



All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- Sezione Consulenti e Collaboratori

- Sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi

Al D.S.G.A. - sede

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO l’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” così come novellato dall’art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il PTOF per il triennio 2019/2022 aggiornato nell’a.s. 2020/2021;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 453 del 31/03/2021 avente ad oggetto “Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali” acquisita agli atti con prot. n. 3499 del 31/03/2021;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 643 del 27/04/2021 concernente “Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”, acquisita agli atti con prot. n. 4532 del 28/04/2021;
- VISTA la successiva nota del Ministero dell’Istruzione prot. 11653 del 14/05/2021 avente ad oggetto “Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali” acquisita agli atti con prot. n. 5357 del 14/05/2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto il 20/01/2021;

VISTO il proprio decreto di variazione al P.A. 2021 prot. 6261 del 01/06/2021, a seguito dell'assegnazione a questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria di cui all'art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni";

CONSIDERATO che le risorse finanziarie previste e rese disponibili alle istituzioni scolastiche, di cui alle predette note ministeriali, sono destinate a supportare le attività di potenziamento dell'offerta formativa extracurricolare, il miglioramento delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della pro attività, della vita di gruppo degli studenti nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni dell'a.s. 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'a.s. 2021/2022;

CONSIDERATO che le risorse assegnate ai sensi dell'art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" possono essere utilizzate in funzione delle concrete esigenze di ciascuna istituzione scolastica in vista degli interventi da attivare nell'ambito del "Piano scuola estate 2021", procedendo con i necessari approvvigionamenti di beni e servizi;

VISTO il progetto "Scuola Sport Estate" presentato dai docenti Teodori Marina e Di Sabatino Massimo ed il relativo programma delle attività da svolgere;

VISTE le adesioni pervenute da parte degli alunni per la partecipazione alle attività programmate;

CONSIDERATO che, tra le varie attività sportive da effettuarsi nella settimana dal 28/06/2021 al 02/07/2021, è prevista anche l'effettuazione di una escursione di tipo "trekking urbano" della durata di circa 4 ore nella città di Ascoli Piceno;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto qualificato cui affidare l'incarico per il servizio di guida escursionistica;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTI i criteri stabiliti dal Consiglio d'istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere a personale interno per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

VISTO il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14/10/2008 avente ad oggetto "*Incarichi individuali conferiti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*";

CONSIDERATO che, nel caso di conferimento di incarichi individuali nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri, si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, a seguito dell'accertamento dell'esperienza maturata dal professionista nel settore di riferimento che possa garantire l'adempimento della prestazione richiesta;

PRESO ATTO dell'esperienza maturata e dei titoli posseduti dall'esperta Rita Pignoloni, guida naturalistica e ambientale escursionistica iscritta negli elenchi professionali regionali, come da *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola;

VISTE le dichiarazioni prodotte dall'esperta Pignoloni Rita circa la propria posizione giuridica e fiscale e verificato che trattasi di collaboratore occasionale;

#### DETERMINA

- Di individuare la sig.ra Rita Pignoloni quale esperta qualificata cui affidare l'incarico per il servizio di guida escursionistica per l'effettuazione del "trekking urbano" nella città di Ascoli Piceno in data 02/07/2021 della durata di n. 4 ore circa a favore degli alunni partecipanti al progetto "Scuola Sport Estate". L'individuazione è *intuitu personae*;

- Di stipulare con la sig.ra Rita Pignoloni un contratto di prestazione d'opera occasionale per la realizzazione della predetta attività escursionistica da tenersi in data 02/07/2021;

- Per la prestazione svolta, sarà corrisposto il compenso forfettario di € 120,00 comprensivo di ritenuta d'acconto e soggetto ad IRAP a carico dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Silvia Giorgi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Giorgi

APIC83100B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007562 - 02/07/2021 - B.15.h - U