



ISC "Borgo Solesà-Cantalamessa" di Ascoli Piceno
con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel.0736 251408

C.M. APIC83100B - C.F. 92053490444- mail: apic83100b@istruzione.it - pec: apic83100b@pec.istruzione.it

www.iscsolecanta.gov.it



Codice CUP: **D36J15003580007**

CIG n. **ZDC229316A**

Spett. le Tipolitografia/ Stamperia Vallorani Giuseppe

Via Luigi Mercantini, 8, Ascoli Piceno AP

Telefono:0736 257297 tipografiavallorani@gmail.com

Codice identificativo progetto **PON 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-9**

Nessuno escluso... è multimediale

Oggetto: Richiesta *fornitura del materiale pubblicitario sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dal Ministero della Pubblica Istruzione in merito ai finanziamenti PON, a seguito di indagine di mercato*
Affidamento Diretto

Programma Annuale **2018** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del **14-02-2018** (artt. 32 e 34 D.l. n. 44 del 01/02/2001)

Scheda/Progetto **P31 PON 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-9**

Mastro 3 - Conto 4 - Sottoconto 1 Pubblicità

Mastro 4 - Conto 4 - Sottoconto 4 IVA

Constatato che l'Istituzione Scolastica ha programmato l'acquisto di *materiale pubblicitario sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dal Ministero della Pubblica Istruzione in merito ai finanziamenti PON;*

Effettuata una indagine di mercato da cui è risultata la congruità dei prezzi praticati da codesta Ditta, individuata per l'acquisto;

si chiede

come da vostro preventivo di spesa del **06-03-2018**, la fornitura di:

Materiale	Costo Unitario	Quant.	Importo a corpo
Targa in plexiglass dimensioni 35x45	-	1	81,97
Etichette autoadesive dimensioni cm 10 x 15	-	50	-
somma			81,97
I.V.A. 22%			18,03
Importo da pagare			100,00

Si chiede che la fornitura avvenga con ogni urgenza e comunque non oltre gg 30 dalla data dell'ordine di fornitura

L'intera fornitura, sarà recapitata a questa Istituzione Scolastica, in Via S. Serafino da Montegranaro, 1 ad Ascoli Piceno.

Firmato digitalmente da GIORGI SILVIA

La fornitura, come già precisato, dovrà essere effettuata con il rispetto delle seguenti norme contrattuali, sia dal fornitore che dal committente:

Prestazioni contrattuali / clausole:

- 1) Accettazione della presente richiesta di fornitura, clausole incluse;
- 2) Rispetto dei tempi di consegna pattuiti;
- 3) Le eventuali spese di imballo, spedizione, o di trasporto della merce acquistata sono a completo carico del fornitore, quindi da considerare nel prezzo.
- 4) Sono parimenti a carico del fornitore eventuali spese di bolli e tutte le spese inerenti e conseguenti, presenti e future, alla fornitura stessa, con esclusione dell'I.V.A., ovviamente a carico dell'acquirente;
- 5) Qualora i beni forniti fossero del tutto o in parte non rispondente all'ordinazione, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di contestare nei modi e tempi di legge.
- 6) L'istituzione scolastica non risponde di danni a cose e persone che dovessero verificarsi durante il trasporto di quanto acquistato, durante il montaggio e/o smontaggio, nonché di eventuali infortuni di cui dovessero eventualmente rimanere vittime gli operatori incaricati da codesta Ditta.
- 7) Per ogni eventuale controversia, il foro competente è quello di Ascoli Piceno o comunque quello dell'Avvocatura Generale dello Stato competente territorialmente.

Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità finanziaria:

- 8) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 9) L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Modalità di pagamento

Si precisa che **dovrà essere emessa regolare Fattura Elettronica** intestata all'Istituto Scolastico (Codice Fiscale n. **92053490444**), come da Intestazione della Presente e che la fattura stessa sarà saldata (secondo la procedura dello **Split Paiment**), ordinariamente, dopo l'espletamento del collaudo o della redazione del certificato attestante la regolarità della fornitura e degli adempimenti procedurali propri della Pubblica Amministrazione, **con versamento sul conto corrente bancario dedicato, che deve essere comunicato da codesta Ditta, con apposita dichiarazione, contestualmente alla fattura.**

Si informa inoltre che con il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

A tale fine si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il **codice univoco dell'ufficio : UFTMSM** che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il numero del CIG della relativa procedura di acquisto, necessario ai fini dell'accettazione della fattura..

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Giorgi