

## VERIFICA DI CASSA

## VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto I.S.C. "RITA LEVI MONTALCINI" di PORTO SANT'ELPIDIO, l'anno 2025 il giorno 12, del mese di novembre, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 16 provincia di ASCOLI PICENO.

La riunione si svolge presso ISTITUZIONE SCOLASTICA.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	LOI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARGHERITA	RUBINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Verifica di Cassa

1. *Controllo Giornale di cassa*
2. *Controllo riconciliazione saldo contabile / estratto conto bancario/ mod. 56 T (Tesoreria Unica)*
3. *Controllo regolarità delle reversali (verifica a campione)*
4. *Controllo regolarità dei mandati (verifica a campione)*

Attività contrattuale

1. *Controllo regolarita' procedure approvvigionamenti*
2. *Controllo regolarita' procedure tracciabilita' pagamenti*

Registro Minute Spese

1. *Controllo Registro delle Minute spese*
2. *Controllo concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa*
3. *Controllo natura spese effettuate con fondo minute spese*
4. *Controllo dei documenti giustificativi delle minute spese*

I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data odierna

**Dal giornale di cassa**

Fondo cassa al 1 gennaio 2025 € 153.097,93

Riscossioni fino alla reversale n. 240 del 10/11/2025

conto competenza € 83.645,40

conto residui € 68.555,00

Totale somme riscosse € 152.200,40

Pagamenti fino al mandato n.212 del 06/11/2025

conto competenza € 151.343,03

conto residui	€ 28.676,15
Totale somme pagate	€ 180.019,18
Fondo di cassa alla data 12/11/2025	€ 125.279,15

**Dal mod. 56 T (T.U.) ovvero dalla situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere**

Banca d'Italia - contabilità speciale n.	309289
Situazione alla data del	11/11/2025
Sottoconto fruttifero	
Saldo c/c fruttifero	€ 0,00
Sottoconto infruttifero	
Saldo c/c infruttifero	€ 125.497,95
Totale disponibilità	€ 125.497,95
Sbilanci non regolarizzati	€ 0,00
Riconciliazione con il fondo di cassa	€ 125.497,95

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario BPER BANCA ABI 5387 CAB 69670 data inizio convenzione 01/01/2024 data fine convenzione 31/12/2027 C/C 42918284.

Il saldo di cassa sopra riportato non concorda, per € 449,20, con la comunicazione dell'Istituto cassiere BPER BANCA alla data del 12/11/2025, pari ad € 125.728,35 per le seguenti operazioni sospese:

- *somme incassate dalla banca senza emissione di reversali per € 449,20*

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 309289 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 11/11/2025. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di € 0,00

La discordanza tra giornale di cassa e saldo istituto bancario di euro 449,20 è da attribuire ai provvisori in entrata dal numero 982 al numero 1012.

La disponibilità in Banca d'Italia di euro 125.497,95 è stata imputata interamente al sottoconto infruttifero in quanto dall'estratto conto alla data dell'11/11/2025 non è riscontrabile la suddivisione dei sottoconti infruttifero e fruttifero. Tale suddivisione è disponibile mensilmente e pertanto l'ultima disponibile è al 31/10/2025.

I revisori hanno controllato a campione la seguente documentazione:

- mandato n. 125 del 23 giugno 2025 di euro 498,20 relativo alla prestazione d'opera professionale progetto "Libri in festa";
- mandato n. 211 del 6 novembre 2025 di euro 551,00 relativo al canone fotocopiatori;
- reversale n. 235 del 3 novembre 2025 di euro 8.035,67 relativo ad assegnazione MIM funzionamento 4/12mi 2025.

La documentazione risulta completa e regolare.

L'Istituzione scolastica non ha un conto corrente postale.

## Registro Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 800,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 05/11/2025: dai movimenti registrati emergono spese per € 715,07 e una rimanenza di € 84,93.

La rimanenza corrisponde al contante presente in cassa.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa*
- *E' stata riscontrata la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario e la parificazione con le risultanze della Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità delle reversali verificate*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità sui mandati verificati*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità in ordine alle procedure per gli approvvigionamenti di servizi e/o forniture*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità in ordine alle procedure per la tracciabilità dei pagamenti per servizi e/o forniture*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Registro delle Minute Spese*
- *E' stata riscontrata la concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa*
- *E' stata accertata la corretta natura delle spese effettuate con il fondo minute spese*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità dei documenti giustificativi delle minute spese*

## Conclusioni

E' stato effettuato il passaggio di consegne tra DSGA dei beni di proprietà dell'istituzione scolastica e in concessione da terzi (protocollo 23341 del 27 ottobre 2025).

L'indice di tempestività dei pagamenti relativo al III trimestre 2025 risulta pari 1,52 e risulta pubblicato nell'area amministrazione trasparente.

Ai sensi della circolare RGS n.25 del 15 maggio 2024 si rappresenta che l'ammontare dello stock del debito nell'esercizio è pari ad euro 0 nell'ultimo trimestre; l'indice del tempo medio di pagamento è pari a 19,46 gg; l'indice del tempo medio ponderato di ritardo è pari a -7,62 gg.

Ai sensi Circolare RGS n. 36 dell'8 novembre 2024 non si registrano fatture con scadenza superiore ai 60 giorni.

Ai sensi del DM 58 del 29 marzo 2025 e della nota prot. n. 21784 del 05 giugno 2025, si è proceduto all'esame della delibera di adozione dei libri di testo con le seguenti osservazioni: la delibera n.51 del 20-05-2025 del Consiglio d'Istituto ha approvato all'unanimità l'adozione dei libri di testo con superamento del tetto di spesa entro il 15%, si osserva tuttavia che il tetto di spesa è stato rispettato.

I Revisori, Vista la delibera ANAC n. 192 del 2025 e la Scheda di rilevazione presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio;

Rilevato che ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV o altri soggetti con funzioni analoghe all'OIV si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33 del 2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione

previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando anche agli OIV, o agli organismi con funzioni analoghe, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

rappresentano di aver svolto l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 31 maggio 2025, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla Scheda di rilevazione correlata alla Delibera ANAC n. 192 del 2025, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ed il cui schema è stato seguito pedissequamente e che la Scheda di rilevazione convalidata nella nell'applicazione web dell'Anac entro il 15 luglio 2025 documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data del 31 maggio 2025.

Ciò premesso, i Revisori hanno sottoscritto il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo hanno rimesso al Dirigente Scolastico - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in amministrazione trasparente entro il 15 luglio 2025, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della Scheda di rilevazione, nella colonna 'completezza di contenuto', sono emerse talune carenze di pubblicazione (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio, previo caricamento di tutti i dati/informazioni/documenti richiesti su iniziativa del RPCT.

Il RPCT Dirigente scolastico è, pertanto, invitato ad assumere ogni iniziativa affinché entro il termine del 30 novembre 2025, tutti i campi per cui la Scheda di rilevazione evidenzi una NON completezza di contenuto (per valore inferiore al 100%) siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari, in vista della fase di monitoraggio da effettuarsi ad opera dell'OIV nella prima metà di gennaio 2026.

Dalla verifica di cassa non sono emerse irregolarità di forma e sostanza.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:15, l'anno 2025 il giorno 12 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LOI FRANCESCA

---

RUBINO MARGHERITA

---