

SCHEDA DI CANDIDATURA

Al Dirigente Scolastico dell'Isc *Rita Levi Montalcini*
Porto Sant'Elpidio

Oggetto: selezione di n. 1 Assistente amministrativo esperto interno o esterno in collaborazione plurima ATA per attività di supporto pratico servizi passweb e tfr/tfs.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____) il _____ residente a _____ Prov. _____ in via _____
_____ cod. fisc. _____ mail _____
_____ tel. _____

in qualità di :

- ☐ Dipendente di questa Istituzione Scolastica
☐ Dipendente di altra Istituzione Scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHARA

La propria disponibilità per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara inoltre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo quanto richiesto dall'Avviso emanato da codesta istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei seguenti titoli e servizi:

Descrizione	Riservato all'Ufficio
Diploma di maturità con voti (barrare i voti non corrispondenti al proprio titolo): -Uguale o superiore a 50/60 (o 90/100)..... <i>punti 30</i> -Compresa tra 48-49/60 (o tra 80-89/100).... <i>punti 20</i> -Compresa tra 36-47/60 (o tra 60-79/100).... <i>punti 10</i>	
N. _____ Corsi di formazione su argomenti inerenti l'incarico (5 punti per ogni esperienza così come dichiarata nel curriculum vitae fino ad un massimo	

ALLEGATO 1

di 6 pari a 30 punti)	
N. _____ Incarichi di collaborazione plurima (5 punti per ogni incarico così come dichiarato nel curriculum vitae fino ad un massimo di 6 pari a 30 punti)	
N. _____ Incarichi conferiti dagli Uffici Scolastici periferici sugli argomenti in oggetto indicati (5 punti per ogni incarico così come dichiarato nel curriculum vitae fino ad un massimo di 2 pari a 10 punti)	

TOTALE PUNTI

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Allegato 1 - Copia del Curriculum vitae in formato europeo (anche in versione pubblicabile)

Allegato 2 - dichiarazione assenza incompatibilità

Allegato 2 - Documento di identità

Allegato 3 – Codice Fiscale

Luogo e Data _____

Firma _____