

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. 0734 992287 - Fax 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - Pec: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it)

C.F.: 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica: UF15IP

Sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

Prot. n./data (vedi segnatura di protocollo)

Porto Sant'Elpidio

Al Personale interno Docente ed ata  
del progetto PNRR "Montalcini 4.0"

Al DSGA

Al Sito Web dell'Istituto  
Albo online  
Amministrazione Trasparente

### OGGETTO: Decreto di liquidazione dei compensi al personale interno.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –  
Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di  
apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –  
"Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"  
Titolo del Progetto: Montalcini 4.0

CNP M4C1I3.2-2022-961-P-21832

C.U.P. C74D22003500006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

**VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

**VISTO** l'Allegato 1 al sopra citato decreto da cui risulta che a questa Istituzione Scolastica è stato assegnato un budget di € 171.387,50;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3694 del 30/03/2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 25/01/2025;

**VISTO** l'acconto ricevuto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto prot. n. 20943 del 26/09/2025 di anticipazione di cassa;

**VISTI** i decreti e le relative lettere d'incarico sottoscritti dal Dirigente Scolastico e dal personale interessato;

**VERIFICATE** le attività svolte dal personale incaricato desunte dal *timesheet* cartacei e/o da ogni altro documento giustificativo nel quale è documentato il lavoro effettivamente svolto;

**VISTA** la tabella di liquidazione, allegata al presente decreto costituente parte integrante dello stesso, non pubblicata ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

**ACCERTATA** la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

**VALUTATI** i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei compensi di cui sopra spettanti al personale interno,

### DECRETA

di autorizzare il DSGA la liquidazione dei compensi netti ed oneri riflessi relativi al personale interno in relazione alle attività prestate nel progetto in epigrafe, come da seguente Prospetto riepilogativo:

Compensi alle Figure professionali impegnate nel progetto	Importo Lordo oneri dipendente e stato
Project manager (DS)	2.000,00
Verifica fattibilità (docente)	2.577,72
Collaudo (docente)	3.181,50
Supporto operativo (Ata aa-dsga)	4.093,79
<b>TOTALE PERSONALE INTERNO</b>	<b>11.853,01</b>

di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola – sezione amministrazione trasparente, esclusa la Tabella di liquidazione allegata al medesimo e costituente parte integrante dello stesso, non pubblicata ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 (GDPR norme privacy),

Il presente provvedimento sarà oggetto di informazione successiva alla RSU d'Istituto ed ai rappresentanti delle OO.SS..

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Vagnoni  
(Documento firmato digitalmente)