



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2025-26

L'anno 2026 nel mese di febbraio, il giorno 11 alle ore 12:30, nei locali dell'Ufficio di Presidenza, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla Relazione Tecnico Finanziaria e dalla Relazione Illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Vagnoni

### PARTE SINDACALE:

#### RSU

Mangoni Francesca

Luisella Zappelli

#### SINDACATI

UIL SCUOLA:

#### SCUOLA

CISL SCUOLA:

#### TERRITORIALI

SNALS/CONFISAL:

GILDA UNAMS: *assente*

ANIEF: *assente*

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA **dell'Istituzione Scolastica "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio**.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/25, 2025/26 e 2026/27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  1. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  2. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. **Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico**, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri si svolgono on line.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:
  1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  3. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

- 2 La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 3 La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 29.
- 4 Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024, art. 11:
  - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
  - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore
  - g) conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

- h) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- j) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- k) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza
- l) agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- m) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### **Art. 9 – Attività sindacale**

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali, situate nei sette Plessi (n. 6 Plessi scolastici ed Ufficio di Presidenza-Segreteria), e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
- Ogni documento affisso alle bacheche di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel Plesso di Scuola Primaria Pennesi in Via Fontanella 2, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso nonché la vigilanza agli alunni, **per cui n. 2 unità di personale ausiliario nella sede della Scuola Primaria Pennesi, n. 1 unità di personale ausiliario nella sede della Scuola Primaria De Amicis, n. 1 unità di personale ausiliario nella sede della Scuola Primaria Collodi, n. 1 unità di personale ausiliario nella sede della Scuola dell'Infanzia Aladino e Peter Pan, n. 2 unità di personale ausiliario nella Scuola Secondaria di I grado Galilei e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività**. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero viene determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire, come individuato nell'apposito protocollo di intesa prot. n. 1341 del 11/02/2021 siglato da questa I.S. con le OO.SS. ai sensi dell'art. 3 co.2 dell'Accordo Nazionale del 02/12/2020.
2. Le unità da includere nel contingente sono dunque individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole che a ciò si siano dichiarati disponibili.

### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il lavoro straordinario del personale ATA, preventivamente autorizzato dal DS sentito il Dsga, dovrà essere svolto:
  - dai collaboratori scolastici per: svolgimento di pulizie nel settore di collega assente del proprio o di altro plesso, sistemazione archivio, supporto attività di rinnovo, ricognizione inventariale;
  - dagli assistenti amministrativi per svolgimento servizi amministrativi urgenti e non rinviabili anche di collega assente, supporto su ricognizione, rinnovo inventariale;
  - dagli assistenti tecnici per garantire il funzionamento dei laboratori, nonché per supporto su attività di rinnovo, ricognizione inventariale ed archiviazione informatica pratiche;

I criteri di individuazione del personale destinato a sostituire il collega assente sono:

- Specifica professionalità se richiesta;
- Disponibilità

Nel caso in cui non si riscontrino disponibilità, si provvederà alla assegnazione della prestazione aggiuntiva, adottando il sistema della rotazione in ordine alfabetico. Le ore aggiuntive, ovvero le ore prestate oltre il normale orario di servizio (straordinario) sono retribuite col Fondo di Istituto oppure, su richiesta dell'interessato, possono essere recuperate come riposi compensativi da concedere in rapporto alle esigenze di servizio od essere utilizzati per coprire le chiusure prefestive. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività, il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime.
5. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e coerentemente con il PTOF è consentita la chiusura prefestiva dei plessi dell'Istituto. La chiusura prefestiva è disposta dal DS con provvedimento pubblicato sul sito web. Nell'a.s. 2025/26 le chiusure sono articolate secondo il seguente calendario: mercoledì 24 dicembre 2025; sabato 27 dicembre 2025; mercoledì 31 dicembre 2025; sabato 3 gennaio 2026; lunedì 5 gennaio 2026; sabato 4 aprile 2026; sabato 2 maggio 2026; lunedì 1 giugno 2026; sabato 4-11-18-25 luglio 2026; sabato 1-8-22 agosto 2026; venerdì 14 agosto 2026. Il dipendente, per compensare le ore lavorative non prestate, può utilizzare a richiesta: ore di recupero, ferie, straordinario non retribuito, festività soppresse. Qualora tali strumenti non vengano utilizzati, il DSGA stabilirà gli orari di recupero in rapporto alle maggiori esigenze lavorative che si presentino in corso d'anno.

6. Nei casi di utilizzazione del plesso come seggio elettorale, il personale ATA addetto, verrà impiegato in servizio in altri plessi, fatto salvo per il collaboratore reperibile durante le operazioni elettorali e che verrà individuato in base:
- Prossimità della residenza al plesso scolastico sede di seggio;
  - anzianità di servizio;

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 15 - Sostituzione colleghi docenti assenti**

#### **Sostituzione Docenti Assenti Primaria e Secondaria I grado**

Tenuto conto delle disposizioni normative contenute nell'art. 1/78 della L. 662/96, nella L. 107/2015, art. 1, co. 85, nella legge di stabilità del 2015 (L. n. 190/2014), nell'art. 1, co. 333, del D.M. 122/2022, ed altre, nelle ipotesi di assenze di durata fino a dieci giorni, il Responsabile di Plesso individuerà il personale docente in sostituzione dei colleghi assenti, secondo i seguenti criteri in ordine progressivo:

1. Docenti che devono restituire ore di permesso breve già usufruite (preferibilmente non nel giorno libero);
2. Docenti in orario liberi per assenza della classe;
3. Docenti impiegati in attività progettuali curriculari (potenziato, ove è presente), qualora non occupati nello svolgimento delle dette attività con gli alunni;
4. Docenti curriculari con ore di compresenza;
5. Docente di sostegno, in assenza del proprio alunno disabile (nel caso in cui si presenti tale evenienza, l'insegnante di sostegno deve tempestivamente segnalare tale assenza al Responsabile di plesso);
6. Docenti di sostegno e curriculari utilizzabili grazie alla flessibilità oraria e disponibili a cambi turno e/o di giorno libero - concordati con il Responsabile di Plesso ed autorizzati dal D.S., tenuto conto della complessità delle singole situazioni e dell'età degli alunni (con priorità per i minori di età), per coprire il tempo scuola, in prima istanza nella loro classe e, in caso di emergenza, nel Plesso;
7. Docenti disponibili alle ore eccedenti e fino al limite di disponibilità delle ore eccedenti;
8. Qualora non sia possibile applicare nessuno dei punti precedenti, la Responsabile di Plesso, comunicata alla mail [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) l'impossibilità di provvedere alla sostituzione con i punti da 1 a 7, sentito il Dirigente Scolastico, agirà secondo le direttive di quest'ultimo, nel rispetto del diritto allo studio e garantendo le condizioni di sicurezza del personale e degli alunni;
9. In caso di emergenza, quando in classe è presente il docente di sostegno, saranno incaricati della supplenza in altra classe, secondo turnazione, i docenti curriculari, fatta salva la valutazione sulla gravità dell'alunno con disabilità, sentita anche la Referente di Istituto per l'Inclusione;
10. Sempre in caso di emergenza, in ipotesi di impossibilità a reperire personale per la sostituzione, si provvederà alla ripartizione degli alunni nelle altre classi, con priorità nelle classi parallele.

#### **Sostituzione Docenti assenti Infanzia**

Il Responsabile di Plesso individuerà il personale docente in sostituzione di colleghi assenti, secondo i seguenti criteri in ordine progressivo:

1. Docenti che devono restituire ore di permesso breve già usufruite;
2. Docenti in compresenza;

3. Potenziamento (ove presente);
4. Docenti in orario libero per assenza della sezione;
5. Docenti di sostegno se nella loro ora e nella loro sezione;
6. Docente di sostegno in assenza del proprio alunno disabile (nel caso in cui si presenti tale evenienza, l'insegnante di sostegno deve tempestivamente segnalare tale assenza al Responsabile di plesso così da poterlo utilizzare per la copertura degli insegnanti assenti);
7. In caso di assenza del docente di sostegno o educatore, l'alunno disabile è seguito dal docente curricolare, al pari degli altri alunni della sezione.
8. Cambio turno se c'è disponibilità del docente;
9. Docenti disponibili alle ore eccedenti (nel caso in cui non sia possibile nessuna delle soluzioni precedenti) e fino al limite di disponibilità ore eccedenti;
10. In caso di emergenza, quando in sezione è presente il docente di sostegno, saranno incaricati della supplenza in altra sezione, secondo turnazione, i docenti curricolari;
11. In caso di impossibilità a reperire personale per la sostituzione, si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle sezioni parallele.
12. Ove il numero degli alunni assenti sia pari o superiore alla metà della classe e non sia possibile effettuare la sostituzione senza aggravio di spesa (con docente a disposizione) si procederà all'accorpamento degli alunni, preferibilmente di classi parallele e/o viciniori. In nessun caso si potrà procedere ad assegnare (e a pagare) ore di sostituzione, in presenza di intere classi assenti. In questo caso i docenti dovranno rimanere a disposizione della scuola, secondo l'orario di servizio prestabilito, per le eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

I Responsabili di Plesso per le sostituzioni utilizzeranno il registro sostituzioni e avranno cura di trasmettere al DSGA (entro 3 giorni) copia dello stesso limitatamente alle parti in cui è presente l'ordine di servizio al docente a cui sono state attribuite ore eccedenti a pagamento. A fine anno i Responsabili di Plesso avranno cura di restituire il Registro sostituzioni al DSGA.

### **Art. 16 - Sostituzione colleghi assenti ATA**

In caso di assenza di un collega, la sostituzione, in attesa dell'eventuale nomina del supplente, verrà effettuata da altro personale in servizio, anche mediante rientri pomeridiani.

Nella fattispecie verrà riconosciuto il servizio aggiuntivo (straordinario) o intensivo da compensare in forma economica (se in presenza di fondi sufficienti) o mediante recupero orario.

In caso di assenza di un collaboratore scolastico, nella fase di espletamento di quanto previsto per le sostituzioni dal D.M. vigente, la sostituzione sarà effettuata, in via preliminare, dai colleghi del plesso.

- Nel caso di sostituzione di colleghi in plessi diversi si adottano i seguenti criteri:
- In via prioritaria verrà utilizzato personale del plesso che in quel momento può meglio garantire una intensificazione del servizio, se necessario anche con orario eccedente, su valutazione del Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei S.G.A.
  - In via subordinata, sarà utilizzato il personale assegnato agli altri plessi. In tale evenienza il tempo del tragitto è considerato servizio.

### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e uscita per il personale ATA. Orario di lavoro del personale docente.**

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA:

1. per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali per i Collaboratori Scolastici sono i seguenti:
  - l'orario di entrata potrà essere posticipato per massimo di 10 minuti rispetto all'orario stabilito, nei plessi in cui ci siano almeno due unità di personale di collaboratore scolastico;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Per gli Assistenti Amministrativi sono i seguenti:

- l'orario di entrata dovrà avvenire al massimo per le ore 8,30;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alle ore 13,30.

Orario di lavoro del personale docente:

L'orario di lavoro dei docenti della Scuola dell'Infanzia consta di 25 ore settimanali; l'orario di lavoro dei docenti della scuola Primaria consta di 22 + 2 ore settimanali; l'orario di lavoro dei docenti della Scuola Sec. di I grado consta di 18 ore settimanali, per tutte le discipline previste.

Gli orari di lavoro sono definiti dal C.C.N.L. 2019-2021 e, precisamente, l'orario settimanale di insegnamento:

a) si svolge nel periodo delle lezioni fissato dal Calendario Scolastico ed eventualmente adattato dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 08/03/1999 n. 275 (Regolamento sull'Autonomia);

b) si svolge in non meno di cinque giorni settimanali;

c) ferme restando le deliberazioni degli OO.CC. (Collegio dei Docenti e Consiglio di Classe, di interclasse e/o di intersezione) e le esigenze indicate nel P.T.O.F., per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, l'orario di insegnamento può essere articolato in modo flessibile sulla base di più settimane, con un tetto massimo di aumento di quattro ore settimanali;

d) le ore funzionali all'insegnamento previste nel Piano Annuale dei Docenti devono tener conto del limite di 40 ore + 40 ore annue; al fine di evitare il superamento di tali limiti annui a particolari figure come gli insegnanti specialisti nella Scuola Primaria, insegnanti delle discipline delle Educazioni nella Scuola Secondaria di I grado o insegnanti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, il Dirigente Scolastico può concordare con gli interessati l'esonero da alcune attività.

e) Non sono previste di norma più di quattro ore e trenta minuti consecutivi di insegnamento nella Scuola Primaria, non più di sette ore nella Scuola dell'Infanzia e non più di 5 ore nella Scuola Secondaria di I grado;

f) il personale ATA dovrà registrare il momento dell'entrata e il momento dell'uscita dal servizio tramite rilevazione elettronica con utilizzo di badge, mentre il personale docente con firma sul registro elettronico.

### **Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

- Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, comunicazioni ecc.) vengono inoltrate al personale (anche eventualmente con richiesta di firma per presa visione) su applicativo Nuvola; possono essere altresì pubblicate sul sito istituzionale, area riservata al personale docente e ATA.
- È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **Art. 20 – Criteri per la fruizione di permessi per l'aggiornamento del personale docente**

1. Ciascun docente, nel corso dell'anno scolastico, ha diritto alla fruizione di 5 giorni, per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'amministrazione, sia in qualità di fruitore che di formatore, esperto e animatore, con diritto alla retribuzione, esonero dal servizio e sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi ordini di scuola. Le predette opportunità di fruizione di cinque giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

2. Sono da considerare iniziative riconosciute dall'amministrazione convegni, seminari, corsi di formazione e di aggiornamento promossi direttamente dai diversi livelli e articolazioni dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica, dalle Università, dagli IRRE, dai Centri Servizi Territoriali, nonché le iniziative riconosciute e organizzate da terzi comprese le associazioni professionali, gli istituti di ricerca e formazione, gli enti locali e le forze sociali operanti a livello territoriale.

3. La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

4. Al fine di garantire trasparenza, equità e qualità del servizio erogato si definiscono i seguenti contingenti quantitativi massimi per la fruizione contemporanea dei 5 giorni di permesso:

- non più di un componente del team per la scuola primaria/infanzia;
- non più di due componenti del consiglio di classe per la scuola sec. di I grado.

5. Si precisa che la fruizione contemporanea dei permessi da parte dei docenti appartenenti alla stessa sezione (sc. infanzia) team docenti (sc. primaria) consigli di classe (sc. secondaria) deve comunque consentire l'erogazione del servizio all'utenza.

6. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.

7. In caso di concorrenza di più docenti richiedenti che eccedono i contingenti massimi o che impediscono la regolare erogazione del servizio viene data priorità alle attività di formazione e aggiornamento esplicitamente previste nel PTOF, nel P.d.M e nel Piano annuale deliberato dal Collegio dei Docenti e nella programmazione formativa dell'Usr Marche, per il tramite della scuola polo.

In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- neo-immessi in ruolo;
- che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- che presentano domanda per la prima volta;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente anno scolastico;
- a parità di condizione, in ordine di graduatoria di Istituto.

8. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente Scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'I.C., e sentito il parere dei componenti dello staff di Dirigenza.

9. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al comma 2 del presente articolo.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione di profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

10. Il dipendente è tenuto a consegnare la dichiarazione attestante l'avvenuta partecipazione.

11. E' previsto il monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.

12. Annualmente è approvato dagli organi collegiali il Piano Annuale di Formazione ed aggiornamento comprendente anche le attività organizzate in rete, utilizzando le specifiche risorse assegnate.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **Art. 21 - Fondo per il salario accessorio**

Il Fondo per il salario accessorio **dell'anno scolastico 2025/26** è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIM, come specificato dall'art. 78 c. 1-2 del CCNL Comparto Scuola 2019-21;
- b. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è

tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Per le finalità già previste per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 78 c. 7 lettera a) del CCNL 18/01/2024 le risorse disponibili e oggetto di contrattazione per il corrente anno scolastico per l'attribuzione del salario accessorio ammontano ad **€ 55.959,37** lordo dipendente come da seguente prospetto:

<b>Compensi per:</b>	<b>Totale lordo dipendenti</b>
<b>FIS</b>	
<b>- Settembre 2025-Agosto 2026</b>	<b>€ 51.284,03</b>
<b>- economie fis a.s. 2024/25</b>	<b>€ 4.675,34</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 55.959,37</b>

Dalla somma a disposizione di **€ 55.959,37** vengono detratti a monte:

- **€ 5.931,00** per Indennità di Direzione al DSGA (base fissa di € 825,00 e € 34,50 per n. 148 dipendenti);
- **€ 637,20** per Indennità di sostituzione del DSGA;
- **€ 4.250,00** per il compenso ai due Collaboratori del Dirigente Scolastico;

<b>TOTALE LORDO DIPENDENTI A DISPOSIZIONE PER a.s. 2025/26 (€ 55.959,37 tot fis – 5.931,00 ind dir dsga – 637,20 ind sostituto dsga – 4.250,00 comp collab. DS )</b>	<b>€ 45.141,17</b>
--	--------------------

Alla cifra di € 5.931,00 verrà aggiunto, in sede di liquidazione, la cifra di 480,44 per Indennità di Direzione al DSGA come da nota MIM del 06/12/2025 (prot. n. 45193) di assegnazione di ulteriori risorse integrative.

Le attività per le quali è prevista la retribuzione mediante Fondo di Istituto sono scaturite dalla individuazione delle esigenze didattiche organizzative, di sperimentazione e di valutazione, a livello di Organi Collegiali di Istituto (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto) così come sono stati a suo tempo rappresentati nel P.T.O.F. a.s. 2025/26.

#### UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

##### **Art. 22- Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

##### **Art.23 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

4. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, considerato che anche le risorse per la valorizzazione del merito possono

essere utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29 novembre 2007, sono assegnati per le attività del personale scolastico **€ 60.238,25 (€ 45.141,17 + € 15.097,08 fondo valorizzazione) di cui per le attività del personale docente € 45.178,69 (75%)** e per le attività del personale **ATA € 15.059,56 (25%)**.

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, salvo utilizzo ai sensi del comma 7 dell'art. 34.

Si rimanda alle Tabelle A e B allegate alla presente per il dettaglio della ripartizione delle risorse.

#### **Art. 24- Utilizzo fondo per la valorizzazione del personale scolastico**

1. Ai sensi della legge di bilancio per il 2020 (Legge 160 del 30/12/2019), il cui comma 249 dell'art.1 prevede che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" e dell'art. 88 CCNL 2007.
2. Il fondo viene dunque utilizzato per retribuire attività del personale docente e Ata relative alle figure necessarie per la gestione organizzativo-didattica dell'Istituto.

#### **Art.25 - Conferimento degli incarichi**

4. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
5. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, il compenso spettante, che farà riferimento al presente contratto.
6. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

6. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
7. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 16, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 28 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie; in mancanza saranno individuati altri lavoratori, ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D. Lgs. 81/08, e saranno formati con specifico corso. I docenti che parteciperanno ai corsi per preposto, primo soccorso, antincendio, ASSP potranno essere esonerati, per quanto possibile, per compensazione oraria dalle attività del Piano Annuale dei docenti, previa richiesta al Dirigente Scolastico tre giorni prima.

Il personale ATA, invece, potrà recuperare con richiesta di permessi compensativi; la concessione sarà vincolata alla possibilità di sostituire il personale per il regolare svolgimento delle attività.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 30 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60% di quanto previsto inizialmente.
4. In ogni caso, la retribuzione degli incarichi svolti avverrà in proporzione al periodo di effettiva presenza in servizio.
5. Le economie residue successive al pagamento dei compensi accessori sia della parte docente che della parte ATA verranno destinate al pagamento di eventuali figure nominate per sopravvenute esigenze nel corso dell'a.s.

Letto, confermato e sottoscritto il 11/02/2026.

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI</b>	<b>LA RSU</b>
Prof.ssa Lucia Vagnoni	CISL	Mangoni Francesca
	UIL	Zappelli Luisella
	SNALS/CONFSAL	
	GILDA UNAMS <i>assente</i> ANIEF <i>assente</i>	

**TABELLA A - allegata al Contratto d'istituto 2025/26**

**DOCENTI**

DESCRIZIONE	N.	Budget ore	Budget ore	Budget compensi	Totale Lordo dip.
	Unità	Ins.to	Non Ins.to	forfetario	€
		38,50	19,25	€	€

**FIS - Fondo d'Istituto+Valorizzazione**

**1) FIS - Compensi attribuiti ai collaboratori del DS (art. 88, c. 2, lett. f) CCNL2007)**

Primo collaboratore del D.S. (c/semies. 8h sett.li)	1			2.250,00	2.250,00
Secondo collaboratore del D.S.	1			2.000,00	2.000,00
					4.250,00

**2) FIS - Flessibilità (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)**

Flessibilità organizzativa-didattica e intensificazione (cambio turno/orario e disponibilità a ulteriori attività aggiuntive) - docenti di tutti gli ordini di scuola	ii.vv.			4.115,00	4.115,00
		0	0	4.115,00	4.115,00

**3) FIS - Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)**

<b>macroarea P.1.9 SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E AMBIENTALE</b>					
Cinematica e dinamica	1	4			154,00
	1	4		0,00	154,00
<b>macroarea P.2.32 AFFETTIVO-SOCIALE LEGALITÀ E BENESSERE</b>					
Sostegno linguistico agli alunni non italofoeni	1	30			1.155,00
		30		0,00	1.155,00
<b>macroarea P.2.33 CREATIVO-ESPRESSIVO E ARTISTICO</b>					
Pop up lab - classi 3e secondaria	1	10			385,00
Magical storytelling (plesso peter pan)	1	17			654,50
		27		0,00	1.039,50
<b>macroarea P.3.2 LINGUISTICO</b>					
Key for schools - preparazione certif. inglese A2	1	28			1.078,00
Jetzt sprechen wir deutsch	1	5			192,50
Avviamento allo studio del latino	1	3			115,50
	3	36		0,00	1.386,00
		97	0	0,00	3.734,50

**4) FIS - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, c. 2, lett. d) CCNL 29/11/2007)**

<b>macroarea A.6.1 ORIENTAMENTO</b>					
Un passaggio che unisce: dalla primaria alla secondari	9		28		539,00
			28		539,00
<b>macroarea P.1.9 SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E AMBIENTALE</b>					
La scuola a portata di click	3		21		404,25
			21		404,25
<b>macroarea P.2.32 AFFETTIVO-SOCIALE LEGALITÀ E BENESSERE</b>					
Laboratori-amo a scuola senza zaino!!	ii.vv.		84		1.617,00
Laboratori-amo a scuola senza zaino!!-organizzazione	1		5		96,25
Recupero/potenziamento/rinforzo alunni sc. primaria	ii.vv.		375		7.218,75
Recupero/potenz./rinforzo alunni sc. primaria-gestione	1		3		57,75
Conoscersi con la pet therapy: a scuola di inclusione	2		6		115,50
Conosciamoci. 1^ accogl: alla scoperta lingua italiana!	ii.vv.		60		1.155,00
Conosciamoci. 1^ accogl...- supporto organizzaz.	1		6		115,50
Libri e fantasia: la nostra biblioteca in ordine	1		6		115,50
Settimana rap (recupero ampliamento potenziamento)	31		195		3.753,75
Insieme verso la sec.: perc. di incl. Alun. con disabilità	10		10		192,50
			750		14.437,50

**TABELLA A - allegata al Contratto d'istituto 2025/26**

**DOCENTI**

DESCRIZIONE	N.	Budget ore	Budget ore	Budget compensi	Totale Lordo dip.
	Unità	Ins.to	Non Ins.to	forfetario	€
		38,50	19,25	€	€

<b>macroarea P.2.33 CREATIVO-ESPRESSIVO E ARTISTICO</b>					
Illustrazione. Dalla parola all'immagine	3		24		462,00
Fotografia	1		3		57,75
			27		519,75
		0	826	0,00	15.900,50

**5) FIS - Compensi personale docente per ogni altra attività (art.88, c.2, lett.k) CCNL 29/11/2007)**

Responsabile plesso infanzia Aladino	1			314,00	314,00
Responsabile plesso infanzia Peter Pan	1			411,00	411,00
Responsabile plesso primaria Pennesi	1			1.252,00	1.252,00
1° Responsabile plesso primaria De Amicis	1			314,00	314,00
2° Responsabile plesso primaria De Amicis	1			314,00	314,00
1° Responsabile plesso primaria Collodi	1			284,00	284,00
2° Responsabile plesso primaria Collodi	1			141,00	141,00
1° Responsabile plesso sc.sec.lgr. Galilei	1			1.109,00	1.109,00
2° Responsabile plesso sc.sec.lgr. Galilei	1			554,00	554,00
Coordinatori classi 1^/2^ sc.sec.lgr.+coord.ed.civica	ii.vv. - n. 11 classi I e II			2.670,25	2.670,25
Coordinatori classi 3^ sc.sec.lgr.+coord.ed.civica	ii.vv. - n. 6 classi III			2.370,00	2.370,00
Segretari nei consigli classi 1^/2^ sc.sec.lgr.	ii.vv. - n. 11 classi I e II			794,75	794,75
Segretari nei consigli classi 3^ sc.sec.lgr.	ii.vv. - n. 6 classi III			660,00	660,00
Referente salute-ambiente-sps	1			96,25	96,25
Referente scuola senza zaino	1			288,75	288,75
Referente bullismo e legalita'	1			288,75	288,75
Referenti Bes scuola infanzia/primaria	1			424,35	424,35
Referenti Bes sc.sec.lgr.	1			191,65	191,65
Referente Certif. lingua inglese primaria	1			82,00	82,00
Referente Certif. lingua inglese sec.lgr.	1			91,25	91,25
Referente attivita' sportive scuola primaria	1			134,75	134,75
Referenti valutazione Invalsi prim./sec.lgr.	2			173,24	173,24
Referente 0-6 scuola infanzia	1			115,50	115,50
Referenti progetto librifesta sc. prim./sec. I gr.	1			442,75	442,75
Referente ecoschool scuola infanzia	1			134,75	134,75
Referente viaggi e visite di istruz. sc. sec. I gr.	1			443,45	443,45
Nucleo autovalutazione di Istituto	3			231,00	231,00
Tutor dei neoassunti sc. prim./sec. I gr.	4			462,00	462,00
Coordinatori ed.civica scuola primaria	ii.vv. - n. 27 classi			2.598,75	2.598,75
Team Digitale - gest.utenti inf.	1			321,00	321,00
Team Digitale - gest.utenti prim.	2			1.021,00	1.021,00
Team Digitale - gest.utenti sec.	2			736,00	736,00
Gruppo di lavoro per valutazione sc.prim. e sec.	12			924,00	924,00
Commissione PTOF	6			462,00	462,00
Commissione Erasmus+	3			577,50	577,50
		0	0	21.428,69	21.428,69

**TOTALE FIS+VALORIZZAZIONE RIPARTO 75% - DOCENTI (2+3+4+5) 45.178,69**

**TOTALE GENERALE FIS+VALORIZZAZIONE - DOCENTI (1+2+3+4+5) 49.428,69**

**TABELLA A - allegata al Contratto d'istituto 2025/26**

**DOCENTI**

DESCRIZIONE	N.	Budget ore	Budget ore	Budget compensi	Totale Lordo dip.
	Unità	Ins.to	Non Ins.to	forfetario	€
		38,50	19,25	€	€

**Funzioni strumentali docenti**

(art. 33 CCNL 29/11/2007)

Area 1 - Gestione del POF e del PTOF	1			245,00	245,00
Area 1 - sostegno lavoro docenti - tutti i plessi e uffici di segreteria	1			922,11	922,11
Area 1 - sostegno lavoro docenti - plessi di scuola Infanzia e Primaria e uffici di segreteria	1			647,00	647,00
Area 1 - sostegno lavoro docenti - Scuola Secondaria di I grado	1			347,00	347,00
Area 3 - Coord. interv. Servizio studenti sc.sec.lgr.	1			192,00	192,00
Area 3 - Coord. interv. Servizio studenti inf/prim	1			348,00	348,00
Area 4 - Servizio Alunni integrazione Infanzia	1			263,00	263,00
Area 4 - Servizio Alunni integrazione Primaria (1)	1			319,00	319,00
Area 4 - Servizio Alunni integrazione Primaria (2)	1			638,69	638,69
Area 4 - Servizio Alunni integrazione sc.sec.lgr.	1			502,50	502,50
Area 5 - Raccordo Enti integr. alu. non ital. inf/pr.	1			448,00	448,00
Area 5 - Raccordo Enti integr. alu. non italof. sec.1°	1			242,00	242,00

**TOT. 5.114,30**

**Compensi per ore eccedenti**

(art. 30 CCNL 29/11/2007)

Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	ii.vv.			6.245,13	6.245,13
--	--------	--	--	----------	----------

**TOT. 6.245,13**

**Compensi pratica sportiva**

(art. 87 CCNL 29/11/2007)

Progetto di pratica sportiva	2			1.132,45	1.132,45
------------------------------	---	--	--	----------	----------

**TOT. 1.132,45**

**TOTALE IMPIEGO RISORSE DOCENTI 61.920,57**

### Fis+valorizzazione ATA 2025/2026

(art. 88 CCNL 29/11/2007)

**1) FIS+VALORIZZAZIONE - Somma accantonata a monte della ripartizione - art.88 c.2 lett. i) e j) CCNL**

Lordo dip.

Quota variabile ind.direzione al DSGA art.88 c.2 lett. j) CCNL	5.931,00
Quota variabile ind.direzione all'ass. amm.vo sostituto DSGA art.88 c.2 lett. i) CCNL	637,20

**Totale 6.568,20**

**2) FIS+VALORIZZAZIONE - prestazioni aggiuntive del personale ATA art. 88, c.2, lett. e) CCNL 2007**

COLLABORATORI SCOLASTICI

Plessi	Descrizione	N. addetti	intensificaz. prestaz. lavorative			Straord. ore oltre l'obbligo (d)	Totale Lordo dip.
			Sostituz. colleghi assenti (a)	Comple. plesso / carichi di lavoro (b)	Ulteriori Incarichi assegnati (c)		
tutti i plessi	<b>Quota a) Sostituzione colleghi assenti</b> in particolare per garantire le aperture degli edifici, l'accoglienza e la vigilanza pre-scuola e pulizie locali € 300 cad. (intera per ata a T.I. o al 31/08 e ad orario intero, ridotta in % per contratti al 30/06 e/o ad orario parziale)	16	5.750,00				5.750,00
De Amicis, Aladino, Peter Pan	<b>Quota b) Complessità dei plessi</b> per situazioni strutturali degli edifici e/o per difficoltà organizzative legate all'esiguità di organico a fronte della numerosità di alunni fragili con necessità di vigilanza e assistenza: € 102 cad. (intera per ata a T.I. o al 31/08 e ad orario intero, ridotta in % per contratti al 30/06 e/o ad orario parziale)	4		560,74			560,74
tutti i plessi	<b>Quota c) Assegnazione ulteriori incarichi organizzativi:</b> € 100,00 cad. ai responsabili dell'esposizione bandiera e/o reperibilità durante le chiusure per elezioni; € 200,00 cad. ai referenti per le problematiche di plesso (es.: sostituzione colleghi, predisposizione e ripristino locali per eventi/riunioni, monitoraggio e richiesta prodotti pulizia)	12			1.900,00		1.900,00
Straordinario	<b>Quota d) Straordinari</b> n. 60 ore	cs-vari				825,00	825,00

**Tot. Fis Collaboratori scolastici (60% risorse ATA) 32 5.750,00 560,74 1.900,00 825,00 9.035,74**

**TABELLA B - allegata al Contratto d'istituto 2025/26**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Plessi	Descrizione	N. addetti	intensificaz. prestaz. lavorative			Straord. (d)	Totale Lordo dip.
			(a)	(b)	(c)		
Uffici	<b>Quota a) Sostituzione colleghi assenti</b> per garantire l'evasione delle pratiche urgenti, per l'apertura degli uffici prima dell'inizio delle lezioni e per ampliare la fascia oraria di funzionamento mediante turni di flessibilità e rientri pomeridiani, € 400 cad. (intera per ata a T.I. o al 31/08 e ad orario intero, ridotta in % per contratti al 30/06 e/o ad orario parziale)	8	3.764,82				3.764,82
Uffici	<b>Quota b) Maggiori carichi di lavoro</b> € 434 cad. per pratiche voluminose e complesse, da evadere entro scadenze perentorie (Area contabile: liquidazioni, pagamenti e rendicontazione compensi personale interno ed esterno a chiusura di progetti con risorse di bilancio - Area Personale: Controlli dichiarazioni per convalide al Sidi - Area didattica: emissione eventi Pagolnrete e riconciliazione pagamenti con monitoraggi e verifiche contributi per la realizzazione dei viaggi o altre iniziative didattiche)	3		1.302,00			1.302,00
Uffici	<b>Quota d) Straordinari</b> n. 60 ore	aa-vari				957,00	957,00

**Tot. Fis Assistenti amministrativi (40% risorse ATA) 11 3.764,82 1.302,00 0,00 957,00 6.023,82**

<b>TOTALE FIS+VALORIZZAZIONE RIPARTO 25% - ATA (2)</b>	<b>15.059,56</b>
--	------------------

<b>TOTALE FIS+VALORIZZAZIONE - ATA (1+2)</b>	<b>21.627,76</b>
--	------------------

**Incarichi specifici ATA**

(art. 47 CCNL 29/11/2007)

COLLABORATORI SCOLASTICI

Plessi	Descrizione	N. addetti	Incarichi specifici				Totale Lordo dip.
			infanzia	primaria	sec. Igr.		
plessi infanzia	funzioni di prima assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e ausilio nell'uso dei servizi igienici	2	480,00				480,00
plessi primaria	aiuto allievi con disabilità nell'accesso e negli spostamenti all'interno della scuola, funzioni di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico e ausilio nell'uso dei servizi igienici	8		1.440,00			1.440,00
plesso sec. I grado	aiuto allievi con disabilità nell'accesso e negli spostamenti all'interno della scuola, funzioni di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico e ausilio nell'uso dei servizi igienici	3			720,00		720,00

**Tot. I.S. Collaboratori scolastici (60% risorse ATA) 13 480,00 0,00 720,00 2.640,00**

**TABELLA B - allegata al Contratto d'istituto 2025/26**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Plessi	Descrizione	N. addetti	Incarichi specifici	Totale
				Lordo dip.
Uffici	Coordinamento e raccordo dell'Area Didattica e gli uffici per la realizzazione dei viaggi, uscite didattiche e visite guidate	1		440,00
Uffici	Coordinamento e raccordo dell'Area Personale e gli uffici per pratiche di carriera e attività in collaborazione plurima per Passweb tfr/tfs	1		440,00
Uffici	Supporto al Coordinatore dell'Area Personale per pratiche di carriera e attività in collaborazione plurima per Passweb tfr/tfs	1		220,00
Uffici	Supporto al Coordinatore dell'Area Personale per la gestione dei tirocini universitari e docenti neossunti	1		220,00
Uffici	Coordinamento e raccordo tra le Aree di lavoro e gli uffici per il completamento delle procedure di acquisto e gestione della sicurezza	1		440,00
<b>Tot. I.S. Assistenti amministrativi (40% risorse ATA)</b>		<b>5</b>		<b>1.760,00</b>

<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI - ATA</b>	<b>4.400,00</b>
---	-----------------

<b>TOTALE GENERALE PERSONALE ATA</b>	<b>26.027,76</b>
--------------------------------------	------------------

**FINALIZZAZIONE ASSEGNAZIONI INTEGRATIVE NON SOGGETTE A CONTRATTAZIONE**

**Assegnazioni integrative previste dal CCNI 25/09/2025**

Maggior impegno pratiche pensioni 01/09/25 in esito al monitoraggio USR	452,15
---	--------

**Assegnazioni integrative previste dal CCNI 23/10/2025**

Arretrati ind. di direzione al DSGA - parte variabile periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	512,00
Arretrati ind. di direzione - parte fissa per gli AA sostituiti del DSGA 1° gen. 2022 - 31 ago. 2024	897,53
Incremento una-tantum dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26	480,44

<b>TOTALE ASSEGNAZIONI INTEGRATIVE NON SOGGETTE A CONTRATTAZIONE</b>	<b>2.342,12</b>
--	-----------------