



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

All'Albo on line
Al sito web – area trasparenza
Al Dsga – Sede
Agli atti d'Ufficio –

Sede

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE, MEDIANTE ODA IN MEPA, PER LA FORNITURA DI APPARECCHI MULTIFUNZIONE B/N A NOLEGGIO DI DURATA QUADRIENNALE PER UFFICI DI SEGRETERIA E PLESSI A CANONE TRIMESTRALE COPIE INCLUSE PERIODO 02/11/2022-01/11/2026 (16 TRIMESTRI)- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 36 co. 2 lett. a) D.lgs così come derogato ex art. 1 co.2 lett. a) del d.l. 76/2020, convertito con modificazioni nella l. 120/2020 e modificato dal d.l. 77/2021, convertito con modificazioni in l. n.108/21.

CIG: ZEB38494FE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il D.lgs 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTO	il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi
VISTO	Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020;
VISTA	la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
VISTO	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

	comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a);
VISTO	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 15 comma 2 lettera c);
VISTA	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a);
VISTA	la delibera. 15 del 19/09/2022 con cui il Consiglio di Istituto determina di procedere all'affidamento di durata pluriennale della fornitura di apparecchiature multifunzione a noleggio;
VISTA	La Delibera del Consiglio di Istituto n.41 del 22/12/2021 relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.45 del D.I. 28 agosto 2019 n.129;
RAVVISATA	la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto, vista la imminente scadenza della proroga tecnica in essere;
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale e. f. 2022;
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive adatte per la fornitura in questione;
VISTO	Il proprio avviso pubblico esplorativo prot. n. 8820 del 04/10/2022;
CONSIDERATE	le manifestazioni di interesse pervenute e pubblicate all'albo on line con nota prot. 9159 del 14/10/2022;
CONSIDERATE	Le richieste di preventivo inviate agli operatori aventi manifestato interesse;
ACQUISITI	i preventivi, pervenuti nei termini previsti, da parte dei seguenti operatori: -My office s.r.l. prot. n. 9249 del 18/10/2022; -Studio copia s.r.l. prot. n. 9370 del 21/10/2022;
CONSTATATO	Che dall'analisi dei preventivi pervenuti, quello dell'operatore MY OFFICE S.R.L. risulta essere il più vantaggioso in termini economici, ed anche in relazione alle caratteristiche possedute dalle macchine ed adatte alle esigenze dell'Istituto;
VISTA	la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende soddisfare;
CONSIDERATO	che l'acquisto rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del D.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
PRESO ATTO	della delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 18/05/2020, relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture che ha elevato fino a 39.999,99 euro, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti da effettuarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico;

VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Lilianna De Vincentiis, dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata, laddove l'operatore affidatario non si adegui ai prezzi praticati da Consip;
VISTO	l'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 che recita: "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza e nel caso dei servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. lgs n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
RITENUTO	pertanto di poter dare esecuzione al contratto nelle more dell'esito delle risposte alle verifiche di cui all'art. 80;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
PRECISATO	Che il contratto di fornitura dovrà intendersi automaticamente risolto, anche in costanza di esecuzione dello stesso, qualora le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse;
VISTA	La regolarità del DURC sino al 02/11/2022;
CONSIDERATA	L'assenza di annotazioni ANAC alla data del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

DETERMINA

- di procedere all'aggiudicazione del servizio di noleggio di durata quadriennale a canone trimestrale copie incluse di nr. 6 fotocopiatori b/n formato A3/A4 per segreteria e plessi, mediante **ordine diretto su MePa alla ditta MY OFFICE S.R.L. con sede a Gubbio (PG) – alla via Tifernate, n. 204,06024 per il quadriennio 02/11/2022-01/11/2026 (16 trimestri)**

2. di indicare per la presente procedura il **CIG: ZEB38494FE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di autorizzare, pertanto per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva per sedici trimestri di **€ 15.245,12 (quindicimiladuecentoquarantacinqua/12) IVA inclusa ovvero di € 12.496,00 (dodicimilaquattrocentonovantasei/00) Iva esclusa**, e di autorizzare contestualmente l'impegno complessivo annuale di euro 1.122,40 sull'aggregato A.2.1 "Funzionamento amministrativo didattico" e di euro 2.688,88 sull'aggregato A.3.1. "Didattica" a valere sull'esercizio di competenza e sui successivi;
4. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis