



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447  
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

All'Albo on line  
Al sito web area trasparenza  
Agli atti d'Ufficio  
Al DSGA

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo n. 50/2016 – Servizio di noleggio bus per gite scolastiche intera giornata - a.s. 2022/23**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
<b>VISTO</b>	il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
<b>VISTO</b>	il D.lgs.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg.vo 50/2016 "Codice degli appalti";
<b>VISTO</b>	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45;
<b>VISTO</b>	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi-Programma Annuale e. f. 2023;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
<b>RILEVATO</b>	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquistare;
<b>RITENUTO</b>	di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

APIC83600E - AD5EC5A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002334 - 02/03/2023 - II.5 - U



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447  
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

<b>TENUTO CONTO</b>	di impegnare la somma di euro 16.000,00 circa (esclusa IVA) con imputazione al Programma Annuale e.f. 2023 – Aggregato A3.1 Didattica Conto 3/12/1 nel quale confluiranno i contributi delle famiglie per visite e viaggi, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la somma impiegata è superiore ad € 10.000,00 circa, soglia fissata dal D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entro il quale il Dirigente Scolastico può operare in piena autonomia, senza necessità di un intervento del CdI, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
<b>VISTA</b>	<p>la Delibera del 20/12/2018 Del Consiglio d'Istituto secondo cui tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;</li><li>- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia del D. Lgs. citato in premessa di 144,000 euro, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. b);</li></ul> <p>2. in attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;</p>
<b>ATTESO</b>	che le risorse stimate da impegnare sul P.A.23 alla voce A3.1 didattica, sono da finanziare interamente con il contributo delle famiglie, effettivamente determinabile dopo l'acquisizione dei contributi di spesa;
<b>EVIDENZIATO</b>	che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

APIC83600E - AD5EC5A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002334 - 02/03/2023 - II.5 - U



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447  
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

	deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo;
<b>PRECISATO</b>	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
<b>PRECISATO</b>	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
<b>EVIDENZIATO</b>	che lo/gli operatore/i economico/i dovrà/dovranno essere iscritto/i presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà/dovranno possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

### DETERMINA

**1. di procedere all'acquisizione del/dei servizio/i in oggetto mediante affidamento diretto alla/alle ditta/ditte che saranno individuate, previa acquisizione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:**

- valore dell'appalto di importo iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
- oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- valutazione della convenienza economica e delle condizioni di acquisizione del servizio per ogni singola meta;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
- esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare il CIG relativo ad ogni singola meta, in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto, da comunicare al momento della/delle aggiudicazione/i del/dei servizio/i;

3. di avviare, a tal fine, la procedura per l'individuazione della/e Ditta/e consultando, previa acquisizione di preventivi, al fine di ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per il/i servizio/i anche in relazione alle caratteristiche che verranno richieste;

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

APIC83600E - AD5EC5A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002334 - 02/03/2023 - II.5 - U



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447  
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

4. per tutte le gite previste il criterio di scelta del/dei contraente/i sarà quello del minor prezzo per ogni singola meta ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016. Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 16.000,00 circa (sedicimila/00)** IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2023 all'Aggregato A3.1 didattica voce 3/12/1 "Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" nel quale confluiranno i contributi delle famiglie per visite e viaggi;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Santagata;
7. di precisare, sin da ora, che:
  - la/le ditta/ditte affidataria/e dovrà/dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs n. 56/2017;
  - si procederà alla stipula del/dei contratto/i subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS