



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
 E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
 Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

All'Albo on line

Al sito web – area trasparenza

Al Dsga – Sede

Agli atti d'Ufficio –

Sede

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DECRETO LEG.V 56/2017 E SS.MM.II. PER ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA- UFFICI DI SEGRETERIA-LABORATORI E AULE MULTIMEDIALI- RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DATI -AMMINISTRATORE SISTEMA PER ICT- 01 GENNAIO 2023 – 31 DICEMBRE 2023

CIG: ZA6399DC82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTO	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45;
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi - Programma Annuale e. f. 2023;
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto per l'annualità 2023 (gennaio-dicembre 2023) al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquisire;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

RITENUTO	la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende soddisfare, circa la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché le prestazioni offerte dalla ditta ed esposte nel Capitolato del Contratto prot. n. 11474 del 13/12/2022;
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
CONSIDERATO	che l'acquisto rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
VISTO	il preventivo pervenuto della ditta LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo P.I. 01727320440;
TENUTO CONTO	di impegnare la somma di euro 1.800,00 iva esclusa con imputazione al Programma Annuale e.f. 2023 – Aggregato A 2.1. “Funzionamento Amministrativo”, conto 3/2/5, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
TENUTO CONTO	che la somma impiegata è inferiore ad € 10.000,00, soglia fissata dal D.l. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entro il quale il dirigente scolastico può operare in piena autonomia, senza necessità di un intervento del Cdl, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2023;
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronnee;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
VISTA	La regolarità del DURC sino al.19/03/2023.

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione mediante ODA su MePa, del servizio di assistenza tecnica su apparecchiature informatiche ambito segreteria -laboratori multimediali e tutto quanto previsto dal capitolato prot. 9590 del 23/11/201, mediante **affidamento diretto alla ditta LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo con sede a Folignano (AP) via Imperia 6 -** ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017e ss.mm.ii., tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - valore dell'appalto di importo **pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00) iva esclusa** inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
 - oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare il **CIG: ZA6399DC82** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 2.196,00 (duemilcentonovantasei/00), IVA inclusa** a carico del Programma Annuale e.f. 2023 all'Aggregato A02.1 "Funzionamento Amministrativo" conto 3/2/5;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis;
5. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liliana De Vincentiis