



**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"**

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualification

Prot. n. (vedi signature)

All'Albo online

Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara"

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. per la durata di 2 anni**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 in attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss. mm. ii. e, in particolare l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. per l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio (FM);

**VISTO** l'art. 25 nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt. 38-42) del D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera del C.d.I. ;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a. la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b. il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. n.165/2001);

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI**

**VISTA** il conferimento dell'incarico di medico competente in via prioritaria va al personale dell'Istituzione Scolastica o, in subordine, a personale appartenente all'amministrazione, in collaborazione plurima, o, in subordine, ad esperto esterno con contratto di lavoro autonomo;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

### **DISPONE**

la pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale scolastico.

Il numero totale dei lavoratori in servizio nella scuola è il seguente: circa 150 docenti, personale ATA circa 26 unità (5 Assistenti Amministrativi, 21 Collaboratori Scolastici, n.1 DSGA), mentre i plessi che fanno parte dell'Istituto Comprensivo sono 6 ;

Il numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

#### **ART. 1 - compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.

In particolare, dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico alla redazione del DVR;
3. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati;
4. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
5. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
6. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;

7. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposte, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
8. Fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
9. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e fornire a ciascuno di essi copia della documentazione sanitaria;
10. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S., in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
11. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
12. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi e della sorveglianza sanitaria;
13. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
14. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
15. Effettuare le visite specialistiche richieste;
16. Compilare alla 1^ visita il libretto sanitario ed esprimere il giudizio di idoneità alle mansioni;
17. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
18. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e sss. mm. e ii.
19. In relazione ad eventuali emergenze sanitarie, curare gli atti di propria competenza come previsti dalle autorità sanitarie e governative, dando seguito tempestivamente a quanto disposto dalle normative vigenti nonché da nuove normative e/o integrazioni e modifiche delle normative attuali.

## **ART. 2 - presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza (allegato 1) al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in **Via Fontanella** brevi manu ovvero a mezzo pec, all'indirizzo: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it), entro e non oltre **le ore 12 del 27/11/2024**

La domanda dovrà essere inserita entro un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente" (**non farà fede la data del timbro postale**).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche se spedito prima del termine ultimo; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Le offerte pervenute oltre il termine fissato verranno escluse.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso verranno escluse. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso.

**L'offerta dovrà contenere:**

1. L'istanza di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, **a pena di esclusione**, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (Allegato 1) e (Allegato 2), accompagnata da:
  - a) dichiarazione attestante:
    - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ☐ il godimento dei diritti civili e politici;
    - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - il titolo di studio e i titoli di specializzazione in conformità al D. Lgs 81/2008;
    - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
    - la regolarità contributiva e fiscale (DURC) ove prevista;
    - di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
  - b) dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
  - c) dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente, rendendosi disponibile in tempi ragionevoli e comunque secondo le esigenze della scuola per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'affidamento dato;
2. Il Curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino **ben evidenziati** sia il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D Lgs n. 81/2008, sia ogni altro titolo utile ai fini del presente avviso. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. L'offerta economica:

importo richiesto per tutti gli adempimenti di cui al presente bando. L'offerta deve essere comprensiva di tutti i servizi e gli impegni connessi alla normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008, in relazione alla tipologia e numero di lavoratori per i quali essa è richiesta dal suddetto Decreto.

  - **l'offerta economica** firmata;
  - **l'informativa privacy** firmata per presa visione e accettazione



L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

### **ART. 3 - criteri di valutazione e aggiudicazione della gara**

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione della gara, saranno i seguenti:

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica più bassa approssimata alla prima cifra decimale ( l'offerta considerata sarà quella corrispondente alla somma degli importi previsti nella tabella relativa all'offerta economica). 30 PUNTI

#### **REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI**

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di **16 punti**;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). Valutazione: punti 3 per ogni docenza fino ad un massimo di **15 punti**;
- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di **30 punti**;
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di **14 punti**.

La valutazione complessiva di ciascuna candidatura sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo, sulla base dei criteri sotto indicati:

In caso di parità di offerta l'incarico sarà aggiudicato per sorteggio.

L'incarico verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua da questa Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna offerta verrà giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

### **ART. 4 - durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è prevista per un biennio, a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

### **ART. 5 - conferimento dell'incarico**

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula del contratto solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii..

La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

**ART. 6 – pagamento del compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato annualmente con rilascio di regolare fattura, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

**ART. 7 – esclusione**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

**ART. 8 – pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

**ART. 9 – responsabile del procedimento**

Responsabile della Protezione dei Dati ( DPO ). Responsabile del procedimento amministrativo è la D.S. Prof.ssa Lucia Vagnoni.

**ART. 10 – controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Fermo.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sulla bacheca elettronica dell'Istituzione Scolastica e pubblicato all'Albo Online dell'Istituto Comprensivo) e sul sito web di questa Istituzione.

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Offerta economica
- Scheda notizie
- Dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi
- Dichiarazione assenza incompatibilità
- Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Vagnoni

Firmato digitalmente