

MODELLO ISTANZA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL
PERSONALE ATA DA COLLOCARE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'USR PER LE MARCHE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
DIREZIONE GENERALE
Via XXV Aprile n. 19
60125 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: (come da indicazioni di cui all'art. 5 dell'Avviso)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ provincia di _____) il _____, codice fiscale
_____, residente a _____, Via

_____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, di cui avviso di selezione relativo all'assegnazione di personale ATA per lo svolgimento di attività a sostegno e supporto dell'azione amministrativa dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, per l'anno scolastico 2025/2026 per il seguente Ufficio _____ (*indicare un solo Ufficio per il quale si intende presentare la domanda a scelta tra Direzione Generale, UAT Ancona, UAT Ascoli Piceno-Fermo, UAT Macerata, UAT Pesaro-Urbino*).

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge connesse al rilascio di dichiarazioni non veritieri alla Pubblica Amministrazione,

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____, conseguito/a in data _____, presso _____;

2) di essere attualmente dipendente personale ATA con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con conferma in ruolo:

profilo di appartenenza _____ (*indicare Assistente amministrativo, Assistente tecnico, Collaboratore scolastico*).

Sede di titolarità:

Sede di servizio (se diversa):

3) di avere i seguenti titoli di servizio valutabili, compreso l'anno scolastico in corso:

- anzianità di servizio di ruolo nella qualifica attuale: n. anni ____
- anzianità di servizio di ruolo in altre qualifiche (ATA): n. anni ____
- anzianità di servizio non di ruolo nella qualifica attuale: n. anni ____

4) di non trovarsi in una delle condizioni ostantive di cui al D Lgs. 8 aprile 2013, n. 39
“disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

5) di essere consapevole che la prestazione di servizio di 36 ore settimanali si svolgerà presso le sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche (Direzione Generale o sue articolazioni territoriali),

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione sia inviata da codesto Ufficio al seguente indirizzo e-mail/PEC_____; indica il seguente numero di telefono: _____.

ALLEGA

il proprio curriculum vitae in formato europeo e il proprio documento di riconoscimento in corso di validità, con la consapevolezza che il mancato invio di uno dei documenti suddetti, previsti dall'avviso, comporta l'esclusione dalla procedura.

Data,

Firma digitale

(oppure: firma autografa e scansione in pdf con accluso documento di riconoscimento in corso di validità)

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, con sede in Ancona, via XXV Aprile 19 - 60125, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. PEC: drma@postacert.istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati personali da Lei forniti potranno essere trattati unicamente per finalità istituzionali del Titolare e quelle amministrative ad esse strumentali, nonché quelle strettamente connesse e necessarie per lo svolgimento della procedura di selezione di personale ATA da distaccare presso l'USR. Secondo la normativa in materia, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La base giuridica è il consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per la suddetta finalità.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Infatti, l'eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità per l'Ufficio Scolastico Regionale di accettare l'istanza presentata.

Destinatari del trattamento: alcuni dati potranno essere comunicati, nello svolgimento delle attività del Titolare nell'ambito delle previsioni normative di cui alla procedura in parola e nel rispetto della normativa vigente, al personale appositamente autorizzato degli Uffici dell'USR e degli Uffici Ambito Territoriale e ad altre Pubbliche Amministrazioni, nonché a società esterne incaricate di svolgere servizi di varia natura, quali a titolo esemplificativo, le società Sogei e Enterprise Services Italia e Almaviva S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale del MIM all'uopo autorizzato e appositamente istruito. I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate nella presente informativa.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali: il Titolare non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali: il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per i quali sono stati raccolti. Pertanto, i dati personali verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Modalità di trattamento: nel trattare i Suoi dati personali verranno adottate specifiche misure di sicurezza adeguate ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica, la perdita, la cancellazione e la distruzione non autorizzata degli stessi. Il trattamento viene effettuato con o senza l'ausilio di processi elettronici e/o automatizzati, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e misure tecniche adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati al fine di evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ministero dell'istruzione e del merito, Viale Trastevere, 76/a - 00153 Roma - email: rpd@istruzione.it