

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.1 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

La Commissione per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo

(la sottoscrizione del presente documento viene intesa anche quale formalizzazione dell'istituzione della Commissione)

S

Il Datore di lavoro
De Vincentiis Liliana

Il Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione

PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19

Il Medico Competente
Cuccarelli Maria

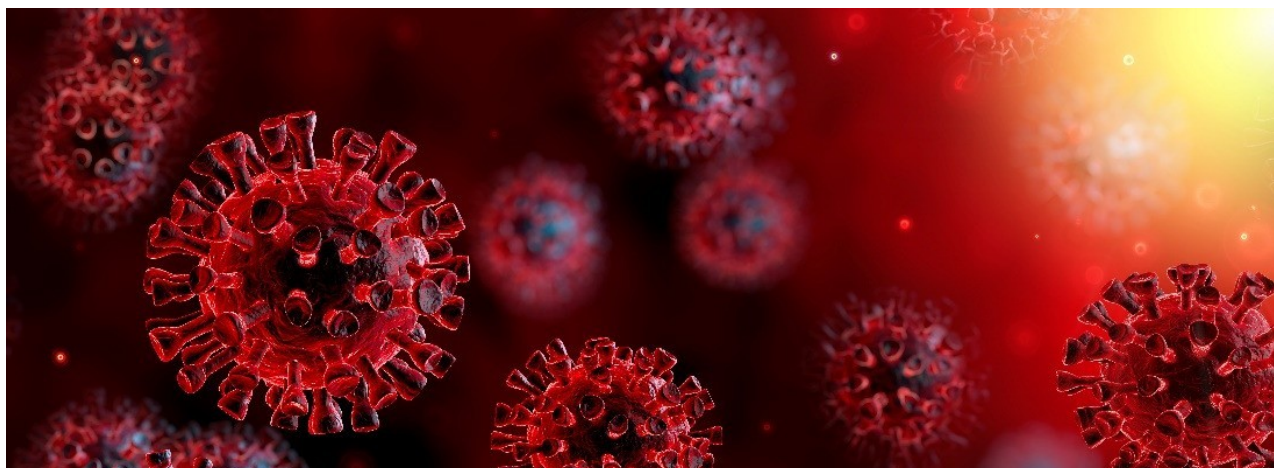
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
De Rosa Orietta

I referenti COVID dei plessi scolastici

Porto Sant'Elpidio, li 11 Settembre 2021

CORONAVIRU

PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.2 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

Sommario

1.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	RIFERIMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MONDO.....	5
3.	RIFERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E DEL MATERIALE INFORMATIVO.....	5
4.	PREMESSA DI CARATTERE GENERALE.....	6
4.1.	Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia.....	7
5.	MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO.....	7
6.	INFORMAZIONE DEL PERSONALE.....	8
7.	REGOLE PER L'ACCESSO NEI PLESSI SCOLASTICI.....	9
7.1.	PREMESSA INERENTE AL MEDICO COMPETENTE E ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA.....	9
7.2.	IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO.....	10
7.3.	REGOLE DI ACCESSO PER GLI STUDENTI E PER IL PERSONALE DOCENTE/ATA.....	11
7.3.1.	Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia.....	12
7.4.	REGOLE DI ACCESSO PER GLI ESTERNI.....	13
8.	ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'.....	14
8.1.	Aule didattiche.....	14
8.2.	Palestre ed attività di educazione fisica.....	16
8.3.	Refettori.....	17
8.3.1.	Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia.....	18
8.4.	Altri locali scolastici.....	18
9.	PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	19
10.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	24
11.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	25
12.	GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....	26
13.	GESTIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'.....	27
14.	DIFFUSIONE DI COMPORTAMENTI ATTI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS.....	28
14.1.	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	28
15.	GESTIONE DEGLI SCENARI COVID-19 (GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA).....	29
	Caso di un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi.....	32

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.3 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano di intervento è basato sulle indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle informazioni/indicazioni delle autorità.

Norme di riferimento:

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- DM 18/12/1975 recante "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica"
- Art. 1, comma 7, lettera d) del DPCM 11/03/2020
- DPCM 17 giugno 2021
- D.L. 22 aprile 2021 n. 52 coordinato con Legge di conversione 17/06/2021
- D.L. 23 luglio 2021 n. 105
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111
- stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- DM 26 giugno 2020 n. 39 recante "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- DM 03 agosto 2020 n. 80 recante "Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
- Linee Guida INAIL 2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"
- Rapporto Istituto Superiore Sanità n. 33/2020 del 25 maggio 2020 recante "Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2"
- Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 07/07/2020;
- Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 10/08/2020;
- Nota A4.4_PN2021_01 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche del 11/07/2020 recante "Suggerimenti pratici e operativi alla luce del verbale n. 94 del CTS del 07/07/2020"
- Rapporto Istituto Superiore Sanità n. 58/2020 del 21 agosto 2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
- Rapporto Istituto Superiore Sanità n. 10/2020 del 13 luglio 2020 recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"
- Rapporto Istituto Superiore Sanità n. 11/2021 del 18 aprile 2021 recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.4 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

SARS-CoV-2"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.5 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

- Rapporto Istituto Superiore Sanità n. 12/2021 del 20 maggio 2021 recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici"
 - Nota Regione Marche n. 1216422 del 23/10/2020 recante "Emergenza COVID-19. Indicazioni per la riammissione a scuola"
 - Ordinanza Regione Marche n. 41 del 2 novembre 2020;
 - Ordinanza Regione Marche n. 43 del 19 novembre 2020;
 - stralcio del Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico
 - Circolare Min. Istruzione n. 1107 del 22/07/2021 "Awio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)"
 - Circolare Min. Salute n. 35209 del 04/08/2021 "Modalità per il rilascio EU Digital Covid Certificate (certificazione verde COVID-19) ai cittadini italiani vaccinati o guariti all'estero"
 - Circolare Min. Salute n. 35309 del 04/08/2021 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19"
 - Piano Scuola 2021-2022 "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione";
 - Prot. Min. Istruzione N. 21 del 14/08/2021 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)"
-

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.6 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

2. RIFERIMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MONDO

Per l'identificazione delle aree, essendo la situazione in evoluzione, valgono le seguenti fonti

MONDO: zone a rischio epidemiologico	Situazione Italiana
https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/ Aggiornato quotidianamente	http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5351&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto
http://www.viaggiaresicuri.it/ Aggiornato quotidianamente	

3. RIFERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E DEL MATERIALE INFORMATIVO

Come riferimento per l'aggiornamento delle informazioni sull'andamento del COVID-19, vengono individuati i canali ufficiali:

- Il sito istituzionale sul COVID-2019:
 - o <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
 - o <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>
- Riferimenti regionali "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari": <https://www.regione.veneto.it/web/sanita/covid-19-ambienti-di-lavoro>
- In caso di **non reperibilità sul mercato di soluzioni per l'igiene delle mani** si può tentare di averne, prodotta da una farmacia di zona che faccia preparati galenici. La guida per la produzione è la seguente:
 - o https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.7 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

4. PREMESSA DI CARATTERE GENERALE

Al fine di tendere al contenimento della diffusione del COVID-19 e di assicurare a tutti lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, nell'ambito dell'organizzazione della presente istituzione scolastica, si assumono i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- il distanziamento fisico (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- la vaccinazione del personale docente e non docente

Sono state, quindi, previste specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL realtà scolastiche che si sintetizzano di seguito e per le quali nei paragrafi che seguono si dà evidenza di come siano state declinate:

- organizzazione degli spazi esterni ed interni, valorizzati anche attraverso interventi di "edilizia leggera" per evitare raggruppamenti o assembramenti;
- organizzazione degli ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica per alunni, famiglie, personale scolastico e non;
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentamento degli accessi agli spazi comuni
- la prossimità delle persone (es. lavoratori, alunni, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- la disposizione di mantenere correttamente indossata la appropriata mascherina da parte di tutti nel periodo di permanenza all'interno degli edifici scolastici ed in tutti i casi in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico di 1 metro, salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina;
- il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
- attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per il personale docente, ATA, alunni e famiglie per costruire e consolidare la cultura della sicurezza attraverso la sollecitazione della

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.8 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate;

- attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), anche in modalità a distanza qualora, per necessità, sussista il divieto di svolgimento delle riunioni in presenza degli Organi collegiali o delle assemblee, destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico- sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19;
- integrazione del Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di propria competenza, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tenuto conto delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel citato Documento Tecnico o nelle sue integrazioni a venire;

4.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo tale da essere identificabili, evitando qualsiasi attività di intersezione tra i gruppi (sezioni), con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Allo scopo, sarà evitato l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi e sarà privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni.

Le figure adulte di riferimento (educatore, docente e collaboratore) sono individuate, nei limiti della migliore organizzazione possibile, evitando che tali figure interagiscano con gruppi di bambini diversi.

Sarà fatto divieto di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

5. MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Al fine di verificare periodicamente l'applicazione delle misure in essere, sono coinvolte le figure del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, del Medico Competente e dei docenti fiduciari dei plessi scolastici.

Il comitato, verifica l'applicazione delle misure predisposte nel presente protocollo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.9 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

6. INFORMAZIONE DEL PERSONALE

L'informazione dei lavoratori e degli studenti avviene sia mediante la distribuzione di specifiche informative, sia per mezzo di specifica cartellonistica affissa ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

I supporti per l'informazione, in conformità al punto 1 del protocollo di intesa sono riportati in Allegato 1 e successivi.

In particolare, vengono rese informazioni in merito a:

- alle modalità di accesso ai plessi:
 - o casi in cui non è possibile accedere
 - o definizione di contatto a rischio
 - o norme igieniche da tenere in aula e durante gli spostamenti
 - o organizzazione della giornata scolastica e modalità di svolgimento in sicurezza delle varie fasi
- informazione sui DPI:
 - o guanti e mascherine: corrette procedure di utilizzo

Ciascun lavoratore si impegnerà ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

**PROCEDURA OPERATIVA
GESTIONE PROTOCOLLO
ANTI-CONTAGIO COVID-19**

7. REGOLE PER L'ACCESSO NEI PLESSI SCOLASTICI

7.1. PREMESSA INERENTE AL MEDICO COMPETENTE E ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

Per la tutela dei lavoratori che presentano condizioni critiche:

- Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela, nel rispetto della privacy tenendo conto:
 - della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
 - del Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
 - del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
 - della Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020 integrata dalla Circolare del Ministero della Salute n. 13 del 4 settembre 2020;
 - dell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

- il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Valgono i seguenti criteri:

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)
 - vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
 - la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
 - nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST
 - Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori
 - Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con
-

**PROCEDURA OPERATIVA
GESTIONE PROTOCOLLO
ANTI-CONTAGIO COVID-19**

pregressa infezione da Covid-19;

**PROCEDURA OPERATIVA
GESTIONE PROTOCOLLO
ANTI-CONTAGIO COVID-19**

- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente viene consultato per l'applicazione delle procedure previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Precisazione per la scuola dell'infanzia Educatori obbligo del Green Pass

Chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative è tenuto a possedere la certificazione verde. La norma si applica anche ai servizi educativi per l'infanzia. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

7.2. IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO

In conformità all'art. 1, comma 6 del D.L. 6 agosto 2021 n. 111, dal 1° settembre 2021 e fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, personale di imprese appaltatrici del servizio mensa e di imprese di pulizia devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19.

Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04/08/2021

La verifica delle suddette Certificazioni viene effettuata nelle modalità previste dall'art. 13 del DPCM 17/06/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.11 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

7.3. REGOLE DI ACCESSO PER GLI STUDENTI E PER IL PERSONALE DOCENTE/ATA

La preconditione per poter accedere a scuola, da parte degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e, se del caso, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare le mascherine, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- l'obbligo per ciascuno di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

Quanto sopra è stato oggetto di integrazione del Patto di Corresponsabilità Educativa scuola-famiglia al fine di rimandare alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Costituisce, inoltre, informazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

L'accesso ai plessi scolastici è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- **sono vietati** gli affollamenti in prossimità dei cancelli di ingresso, delle porte di ingresso agli edifici scolastici. A tale scopo si è provveduto alla rimodulazione degli accessi agli edifici scolastici, anche in considerazione della disponibilità di personale addetto alla sorveglianza, secondo le modalità previste nella tabella riportata nell'allegato 2 al presente documento.

Specifiche indicazioni in merito ai percorsi da seguire per l'accesso alle aule saranno richiamate con cartelli ben visibili all'ingresso, che avranno lo scopo di direzionare gli studenti nella propria classe utilizzando il maggior numero di accessi possibile.

- vengono poste in atto misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.):
 - o rimanendo quanto più possibile all'interno dell'aula;
 - o contingentando l'accesso ai servizi igienici nella misura di un alunno per volta;
 - o consumando la propria merenda in maniera preferenziale nella propria postazione in aula, ovvero negli spazi esterni nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.12 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

- la **temperatura corporea degli studenti** potrà essere misurata, attraverso dispositivi attualmente disponibili sul mercato, quali termometri ad infrarossi o strumenti equivalenti, che non espongano le persone al contagio, laddove vi sia la percezione di uno stato di malessere seppure non dichiarato dalla famiglia;
- nel rispetto della disciplina privacy vigente, previa consegna di una specifica informativa in merito, al **personale scolastico**, prima dell'ingresso ai plessi, potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi attualmente disponibili sul mercato, quali termometri ad infrarossi o strumenti equivalenti, che non espongano le persone al contagio;
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

7.3.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia

Servizio pre e post scuola

Qualora non potrà essere mantenuta l'unicità del rapporto tra gruppi/sezioni e gli adulti di riferimento, il servizio non verrà erogato

Accoglienza e ricongiungimento

Si provvederà alla pulizia approfondita ed al mantenimento dell'ambiente areato con individuazione, mediante specifica cartellonistica, degli ingressi associati a ciascuna sezione.

Sarà consentito l'accesso ad un solo genitore (o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale) che dovrà indossare correttamente la mascherina per tutto il tempo di permanenza a scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.13 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

7.4. REGOLE DI ACCESSO PER GLI ESTERNI

L'accesso degli esterni negli edifici scolastici è limitato al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio e con gli studenti.

Per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, saranno previste prenotazione e relativa programmazione degli accessi.

Sarà effettuata la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza

Vengono definiti i seguenti casi per la gestione degli esterni:

- **GENITORI:** Per accedere ai locali scolastici o di qualsiasi istituzione educativa e formativa anche i genitori degli alunni devono avere la certificazione verde. Il genitore deve avere il green pass anche se entra nella scuola per andare a un colloquio con i docenti, o solo per firmare una giustificazione, per portare un libro dimenticato o per accompagnare il proprio figlio. consentito l'accesso alla struttura per l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura
- **AUTISTI MEZZI DI TRASPORTO/CORRIERI:**
 - o Se possibile rimangono a bordo dei propri mezzi
 - o Non accedono agli uffici per nessun motivo
 - Le attività documentali vengono espletate all'esterno
 - I beni da consegnare sono lasciati all'esterno o prelevati dal personale scolastico
 - o Per le attività di carico scarico e interazioni con il personale scolastico, viene rispettata la distanza per l'allontanamento interpersonale.
 - o Agli esterni è vietato l'utilizzo dei servizi igienici scolastici
- **VISITATORI:**
 - o La presenza di visitatori è rimandata a fine emergenza, utilizzare modalità di comunicazione a distanza, tra il visitatore e la funzione scolastica coinvolta.
- **APPALTATORI ESTERNI:**
 - o Il fornitore esterno che dovesse entrare a scuola, si attiene alle regole di igiene personale applicabili a tutto il personale interno e comunque richiamati nella cartellonistica affissa.
 - o Il personale delle ditte appaltatrici sia per il servizio mensa e sia per le imprese di pulizia ove ci fossero, devono esibire il Green Pass
 - o Se deve essere svolta una attività professionale che prevede la permanenza all'interno della sede (es. ricarica distributori automatici, attività di manutenzione, ...):
 - Utilizza sempre i guanti in gomma
 - Utilizza la mascherina chirurgica o FFP2 per la durata dell'intervento
 - Sottoscrive l'apposita autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai locali

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano a scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastici ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.14 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

Le norme previste al presente paragrafo sono inviate ai fornitori gestiti da art. 26 del d.lgs. 81/08 e costituiscono aggiornamento del DUVRI.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.15 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

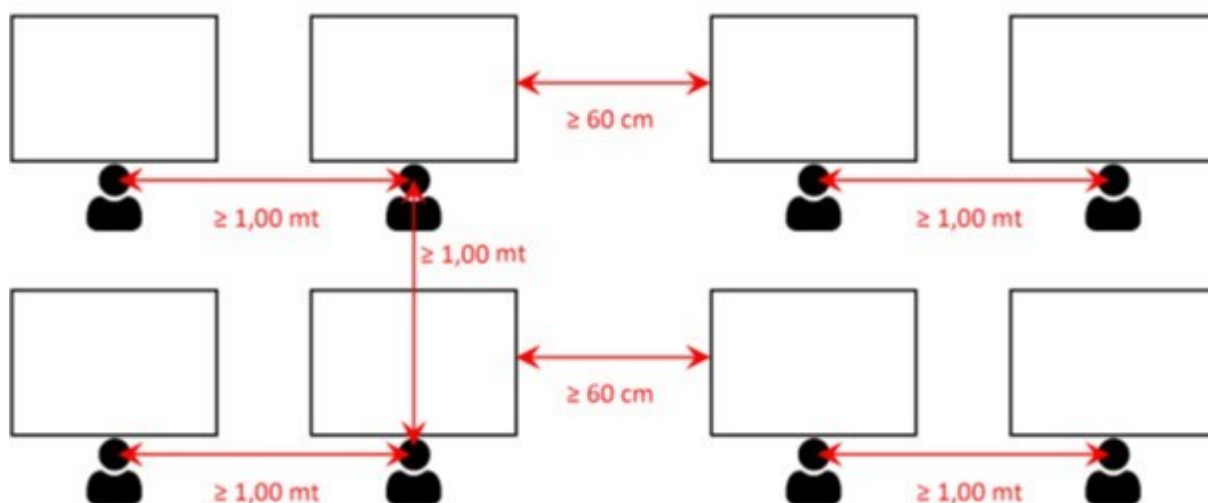
8. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

8.1. Aule didattiche

In conformità a quanto previsto dal verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico, sono stati effettuati specifici sopralluoghi in tutte le aule didattiche ed in tutti i locali riconvertiti a tale scopo, finalizzati alla verifica della possibilità di garantire il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), sono stati rivisitati i layout delle aule, attraverso la rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, tenendo anche in conto le superfici minime che debbono essere garantite per ciascun alunno, secondo quanto previsto dal DM 18/12/1975.

Anche per l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula è stata prevista una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri.

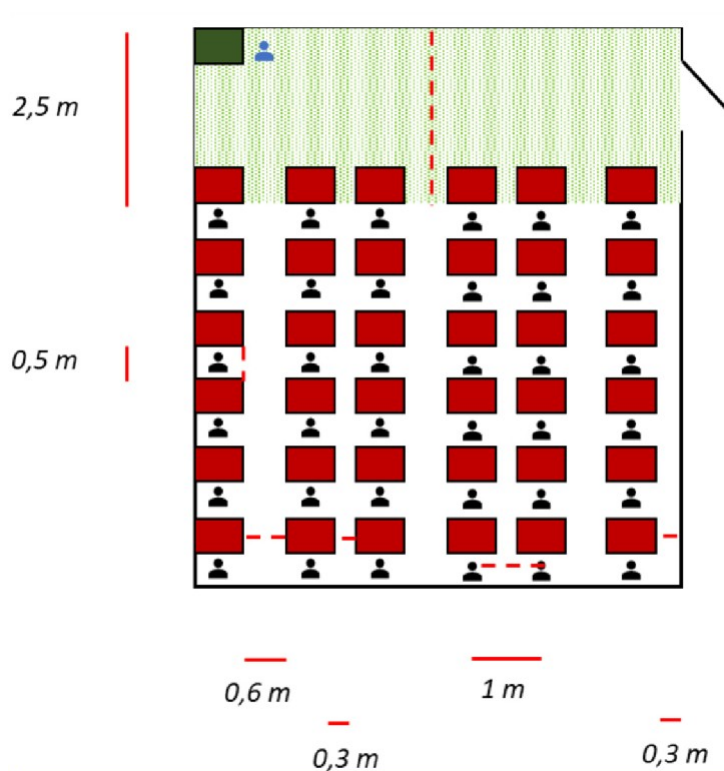
Facendo seguito alla nota A4.4_PN2021_01 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche recante "Suggerimenti pratici e operativi alla luce del verbale n. 94 del CTS del 07/07/2020", nelle aule didattiche si è adottata la disposizione dei banchi come indicato nello schema seguente:



Tale disposizione prevede file di due banchi monoposto, opportunamente distanziati per garantire il metro minimo di distanza dalle rime buccali degli alunni seduti, intervallate da un "corridoio", vale a dire uno spazio più ampio che sia nel suo minimo di 60 centimetri, in grado di garantire un'adeguata via di fuga per la gestione delle emergenze.

In sintesi, lo schema tipo per il layout di un'aula didattica è stato individuato nel seguente, dove sono esplicitati i distanziamenti che degli arredi che hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi di distanziamento interpersonale previsti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.16 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03



Al fine di agevolare il corretto posizionamento dei banchi degli alunni, sono individuate mediante idonei "marker" sul pavimento, le posizioni dei piedini che consentono un semplice riposizionamento nel giusto distanziamento a seguito di movimenti involontari.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.17 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

8.2. Palestre ed attività di educazione fisica

Nel rispetto delle situazioni epidemiologiche del nostro territorio, viene posta particolare attenzione ai distanziamenti interpersonali, alle misure di sicurezza e a prediligere attività all'aperto o individuali.

Per le attività di educazione fisica svolte in palestra (ovvero in locali chiusi), il docente avrà cura di garantire adeguata aerazione ed un rigoroso distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020 e nell'art. 1, comma 5 dell'Ordinanza Regione Marche n. 43 del 19/11/2020).

In mancanza dei suddetti requisiti, le attività di educazione fisica al chiuso saranno sospese.

In **zona bianca** sono possibili le attività di squadra ma, specialmente al chiuso, saranno privilegiate le attività individuali.

In **zona gialla o arancione** saranno svolte esclusivamente attività di tipo individuale che permettano il rispetto del suddetto distanziamento fisico.

Tenendo conto di quanto espresso dal CTS nella seduta n. 144 del 12 gennaio 2021, e ribadito in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie si riassumono, di seguito, le regole di comportamento che sono applicate nell'Istituto:

- **esclusione dagli obblighi di dispositivi di protezione** per i soggetti che stiano svolgendo attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, con obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri;
- **esclusione dagli obblighi di dispositivi di protezione** per i soggetti che stiano svolgendo attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive al chiuso, con obbligo del rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri con adeguata aerazione, prediligendo lo svolgimento le attività fisiche sportive individuali;

L'utilizzo dei locali della scuola sarà riservato alla realizzazione di attività didattiche.

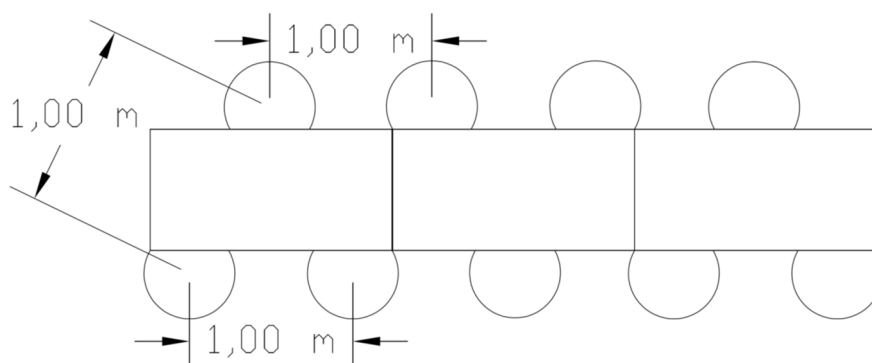
Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, saranno ritenuti considerabili esclusivamente in **zona bianca**, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), sarà richiesto agli Enti locali proprietari degli immobili di valutare l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.18 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

8.3. Refettori

Per la refezione viene individuata la seguente soluzione organizzativa che consente di assicurare il necessario distanziamento interpersonale di 1 metro attraverso la gestione degli spazi e dei tempi (turnazioni).

Nello specifico, il posizionamento degli alunni nei tavoli avverrà secondo lo schema seguente:



La somministrazione del pasto deve prevedere, da parte degli operatori, l'obbligo all'utilizzo della mascherina e la distribuzione potrà avvenire nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Sarà prevista, qualora necessaria, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate (turni di refezione) prevedendo, tra un turno e l'altro, idonea areazione e sanificazione degli ambienti utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Qualora se ne dovesse riscontrare la necessità, anche in accordo con l'Ente erogatore del servizio, il pasto potrà essere distribuito in aula attraverso la fornitura del pasto in aula, nelle modalità sopra indicate, prevedendo idonea areazione e sanificazione degli ambienti utilizzati e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.19 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

8.3.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia

Il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati, anche con scaglionamenti temporali, per ottenere un adeguato distanziamento fisico tra i gruppi di almeno 2 metri.

In alternativa, qualora le condizioni dei refettori non permettano un adeguato distanziamento tra i gruppi, il pasto sarà consumato nelle sezioni, garantendo l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

L'utilizzo del refettorio sarà possibile soltanto in caso di adeguato distanziamento tra i gruppi.

E' consentito portare il necessario per il momento della merenda, nonché una borraccia per acqua da consumare anche durante la refezione, purchè l'alimento, la bevanda ed il contenitore siano sempre identificabili come appartenenti al singolo bambino.

La colazione o la merenda saranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo.

8.4. Altri locali scolastici

Nei locali quali aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli alunni sarà considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.20 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

9. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

- sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza
- sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone

La sanificazione ordinaria e straordinaria degli ambienti è attuata a cura del personale scolastico

Per la sanificazione degli ambienti si distinguono le due seguenti casistiche, indicate per gli ambienti non sanitari: la pulizia viene eseguita come dalle indicazioni del ministero della salute¹ di seguito riportate:

- Per la pulizia di **ambienti non frequentati da casi di COVID-19**, quali:
 - o gli ambienti di lavoro e le aule;
 - o le palestre;
 - o le aree comuni;
 - o le aree ristoro e refettori;
 - o i servizi igienici e spogliatoi;
 - o le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo

devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. maniglie e barre delle porte, delle finestre, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, vetri, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere, schermi touch, mouse, etc..).

¹ circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute:

<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=73195&parte=1%20&serie=null>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.21 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

Debbono essere utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

A tal fine si riduce ulteriormente il rischio utilizzando subito dopo la pulizia con acqua e sapone una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 75% v/v o con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici tenendo in considerazione il tipo di materiale (es. come la candeggina che in commercio si trova in genere ad una percentuale vicina al 5% di contenuto di cloro, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire (es. muri, porte e maniglie delle stesse, finestre e maniglie).

Le attività saranno documentate giornalmente, attraverso l'aggiornamento di uno specifico registro. Il personale ATA addetto alla sanificazione preliminare e periodica sarà adeguatamente formato.

- Per la pulizia di **ambienti frequentati da casi di COVID-19**, si farà ricorso al personale interno (collaboratori scolastici) che dovrà applicare le misure straordinarie di seguito riportate:
 - o a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, comunque non superiore a 7 giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 le pulizie quotidiane* degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.
 - o Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
 - o Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.22 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

La periodicità delle attività è riassunta nella tabella seguente, dove si intende

G	una volta al giorno
G2	due volte al giorno
S	una volta a settimana
S3	tre volte a settimana
M	una volta a mese
A	una volta l'anno
A2	due volte l'anno
A3	tre volte l'anno

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulizia dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.23 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, esercitazioni pratiche per estetista o parrucchiere, mole da esercitazioni per ottici, attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc.	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G
Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3
Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A/2
Pulizia delle aree verdi	A/2
Pulizia delle bacheche	A/2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A/2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A
Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.24 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

Si riportano, di seguito, le indicazioni generali per l'identificazione dei principi attivi per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Note aggiuntive:

- **VIETATO MISCELARE PRODOTTI: SI PUÒ SOLO DILUIRE!**
- reperire i seguenti dati:
 - o volume del contenitore finale e iniziale in litri
 - o definire concentrazione di alcol o ipoclorito del prodotto da diluire
- predisporre il contenitore con già presente l'acqua di diluizione
- utilizzare le seguenti formule:

Modalità:

1. Pulizia delle superfici con normali detersivi

Pulizia con Ipoclorito di sodio o alcool (etanolo)

ipoclorito di sodio 0.1% (ipoclorito di sodio= candeggina o varechina)

etanolo al 75% (etanolo = alcol etilico o alcol denaturato)

Ventilare il locale dopo la pulizia.

Formula semplice per poter diluire con acqua a partire da i seguenti dati di ingresso:

Vf = volume finale in LITRI, che si vuole realizzare (es. un secchio d'acqua da 10 litri, o riempire lo spruzzino da 0,75 l (o 75 cl))

Vo = volume in LITRI del flacone originale che contiene il prodotto di partenza (etanolo o ipoclorito di sodio)

Ca = percentuale di alcool o ipoclorito contenuto nel flacone originale (1%=1/100=0,01)

X = quantità in LITRI di prodotto originale da inserire nel contenitore finale

Formule:

$X = (V_f * 0,75) / V_o * Ca$	$X = (V_f * 0,001) / V_o * Ca$
ALCOL	IPOCLORITO
Esempio: fai un secchio dove si vuol preparare 10 litri di miscela (Vf). Hai a disposizione flaconi di alcol denaturato da 1 litro (Vo) al 90 % (Ca=90%=90/100=0,9). $X = (10 * 0,75) / (1 * 0,9) = 8,33$ [LITRI] di prodotto originale Ovvero: si prende il secchio, ci versi 8 flaconi interi e un po' meno della metà di un ottavo flacone. Poi si aggiunge acqua fino ai 10 litri.	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.25 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

10. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

I comportamenti da adottare sono trasmessi per mezzo di fascicoli informativi e materiale affisso nei luoghi di passaggio o in cui quel comportamento deve essere esibito.

Si continuerà ad assicurare il rispetto delle ordinarie misure di areazione dei locali attraverso un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza di almeno 10 minuti ogni ora.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute)

I dispenser, per l'igienizzazione delle mani, sono posizionati:

- **All'ingresso - reception**
- **In prossimità della timbratrice**
- **Nelle aree break**
- **Nei bagni/spogliatoi**
- **Nelle postazioni di coloro i quali ricevono materiale o documenti da esterni**
- **Nei corridoi**
- **In palestra**
- **In refettorio**

Per la scuola dell'infanzia

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

In caso di difficoltà di approvvigionamento si utilizzano vie secondarie, facendosi preparare idonee soluzioni da una farmacia, seguendo le disposizioni dell'istituto mondiale della sanità (WHO) qui riportate:

- https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.26 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

11. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I seguenti dispositivi di protezione individuale sono forniti a tutti i lavoratori ed agli studenti in relazione alle forniture da parte degli enti preposti.

E' obbligatorio, per chiunque faccia accesso agli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e utilizzare DPI (mascherine respiratorie chirurgiche ovvero FFP2/FFP3)

Sono individuati i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):

- Mascherine di tipo "chirurgiche", conformi alla norma UNI EN 14683:2019
- Mascherine di tipo FFP2/FFP3, conformi alla norma UNI EN 149:2009
- Guanti in lattice/nitrile monouso

Si rileva, in proposito che l'art. 16 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 prevede che "fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, **per i lavoratori** che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, **sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI)**, di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, **le mascherine chirurgiche reperibili in commercio**, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

È previsto, per tutti i lavoratori (personale docente e ATA), l'utilizzo di una mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1) ed integrato dal DPCM 2 novembre 2020.

E' stata individuata una postazione, per ciascun piano degli edifici scolastici, dove posizionare specifici cestini chiusi per la raccolta dei DPI non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (pausa pasto, attività di educazione fisica/scienze motorie secondo quanto previsto al paragrafo 8.2 del presente protocollo); non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.27 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

12. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Nell'uso degli spazi condivisi, specialmente nel momento della ricreazione che in maniera preferenziale sarà svolta in aula, è evitato l'assembramento attraverso la definizione di percorsi che garantiscono il distanziamento interpersonale, anche attraverso apposita segnaletica.

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Rispetto ad alcune situazioni specifiche, sono adottate le seguenti misure:

- o **UFFICI:** distanziamento interpersonale anche ricorrendo a schermi separatori in plexiglass da posizionare su scrivanie contrapposte e negli sportelli per il colloquio con gli esterni/personale interno;
Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono realizzate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni quali pannelli divisorii tra le scrivanie in plexiglass.
- o **AULE DOCENTI:** dovranno essere obbligatoriamente rispettate le distanze di sicurezza (almeno 1 metro) e utilizzate obbligatoriamente le mascherine
- o **SERVIZIO ESTERNO DI DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE:** sono individuate specifiche postazioni dove saranno alloggiati i banchi per la distribuzione ed in prossimità degli stessi sarà apposta idonea segnaletica orizzontale per richiamare il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Al fine di evitare assembramenti, per ogni classe un solo alunno indossando la mascherina si recherà a ritirare le merende di tutti quanti ne facciano richiesta e le stesse, in porzioni separate, saranno redistribuite all'interno dell'aula.

- o **DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK:** saranno affissi specifici cartelli per richiamare il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Saranno posizionate strisce distanziatrici sul pavimento che indicheranno i limiti per il mantenimento del distanziamento sociale.
Sarà comunque mantenuta attiva la vigilanza dei docenti durante l'intervallo e dei collaboratori scolastici dei piani

Le misure di cui sopra sono inserite in cartellonistica (vedi allegati) affissa negli accessi dei luoghi dove sono da esibire quei comportamenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.28 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

13. GESTIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'

In coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico, in questi casi il lavoratore potrà usare ulteriori dispositivi quali mascherine di tipo FFP2, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere facciali).

Al fine di tener conto della tipologia di disabilità, nel caso di disponibilità di forniture ministeriali, potranno essere utilizzate mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.29 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

14. DIFFUSIONE DI COMPORTAMENTI ATTI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

Le regole comportamentali atte a ridurre/contrastare la diffusione dei virus **vengono affisse nei luoghi** di lavoro. Sono regole di buon senso e buona educazione che, analogamente ad altre malattie come l'influenza, rimangono valide anche per il nuovo corona virus.

Sono valide sempre anche quando il problema del nuovo corona virus sarà passato.

Inoltre, sono applicati i seguenti ulteriori principi:

- vengono rimossi i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione;
- vengono eliminati gli elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

14.1. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono adottate le seguenti misure:

- gli spostamenti all'interno dei plessi scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile;
- Le riunioni interne saranno tenute solo qualora le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza. In questo caso dovrà, comunque, essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.30 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

15. GESTIONE DEGLI SCENARI COVID-19 (GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA)

Allo scopo di una identificazione precoce dei casi sospetti, in conformità al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, si provvederà:

- a monitorare lo stato di salute degli alunni e del personale scolastico anche attraverso controlli sulle assenze. Nello specifico sarà approntato un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.
Nello specifico il referente scolastico per il COVID-19 comunicherà al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- a coinvolgere, mediante informazione e sensibilizzazione, le famiglie ad effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- alla misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato in via preferenziale negli addetti al primo soccorso, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto
- a richiedere la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo

In aggiunta:

- saranno identificati, per ciascun plesso, un referente scolastico per COVID-19 (e sostituiti in modo da garantire la continuità del servizio) adeguatamente formati sulle procedure da seguire come da verbale allegato di istituzione della commissione per la verifica dell'applicazione del presente protocollo;
- si resterà in attesa di ricevere da parte della ASL competente territorialmente, i nominativi dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP);
- sarà istituito un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- sarà richiesta la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe, anche mediante integrazione del patto di corresponsabilità educativa;
- sarà richiesto alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- verrà stabilito con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti. In questi casi particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.31 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;

COMPORTAMENTI INDIVIDUALI

AI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA DA INFEZIONE RESPIRATORIA E FEBBRE (MAGGIORE DI 37,5° C) NON

E' CONSENTITO L'ACCESSO A SCUOLA ED È FORTEMENTE RACCOMANDATO DI RIMANERE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO E LIMITARE AL MASSIMO I CONTATTI SOCIALI, CONTATTANDO IL PROPRIO MEDICO CURANTE;

Le persone interessate devono adottare i comportamenti dettati dalle autorità:

Per INFO: contattare numeri verdi regionali

o Marche: 800 93 66 77

Numero di emergenza unico

Contattare il 112 oppure il 118, non per informazioni, ma soltanto in caso di necessità.

Medico di famiglia

In caso di tosse, raffreddore, febbre non recarti al pronto soccorso e negli ambulatori, ma telefona al tuo medico che ti dirà cosa fare ed eventualmente fisserà un appuntamento per la visita.

Se la positività viene confermata, a prescindere dal fatto che le autorità si muoveranno in tal senso, avvisare la scuola

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Si riporta, di seguito, uno schema riassuntivo delle procedure operative relative ai diversi scenari.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.31 di 32
			Data: 11/08/2021
			Rev: 03

Schema Riassuntivo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.32 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" Via Fontanella, 2 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.32 di 32
		Data: 11/09/2021
		Rev: 03

Caso di un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola secondo le modalità seguenti
 - o Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - o Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - o Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - o Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Garantire piena collaborazione con il DdP
-