

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"Rita Levi Montalcini"
63821 Porto Sant'Elpidio

**OGGETTO: Richiesta congedo ordinario per FERIE e giornate di riposo
di cui alla L. 23/12/77, n.937 - PERSONALE DOCENTE**

La docente GRAZIANI _____
Cognome _____SILVIA
Nome _____

a Tempo Indeterminato in servizio presso la Scuola Secondaria I Grado "Galilei"

CHIEDE

di essere collocata **in FERIE** relative all' A. S. 2022/2023

dal **13/07/2023** al **31/07/2023** per n. **16** giorni lavorativi

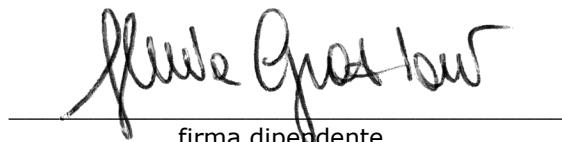
dal **01/08/2023** al **11/08/2023** per n. **10** giorni lavorativi

dal **21/08/2023** al **26/08/2023** per n. **6** giorni lavorativi

e delle seguenti **giornate di riposo** di cui alla L. 23/12/77, n. 937 (festività
sopprese)

dal **28/08/2023** al **31/08/2023** per n. **4** giorni lavorativi

Porto Sant'Elpidio, li 05/06/2023



firma dipendente

REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE:

Città PORTO SAN GIORGIO (FM) Via Macchi 48

Vista la domanda

- Si concede
- Non si concede per il seguente motivo: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis