



## Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini”

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. 0734 992287 - Fax 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - Pec: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it)

C.F.: 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica: UF15IP

Sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

Prot. n./data (*vedi segnatura di protocollo*)

Porto Sant'Elpidio

Agli operatori economici invitati

Agli Atti della scuola

**Oggetto: Indagine di mercato per il servizio di noleggio pullman Gran Turismo con conducente per visite guidate a.s. 2025/2026.**

L'Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini” di Porto Sant'Elpidio ha deciso di attivare la presente consultazione di mercato finalizzata all'affidamento diretto attraverso una proposta di stipula nella forma della RdO, Trattativa Diretta, su Piattaforma Digitale Mepa di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 previa consultazione degli operatori economici presenti sul territorio, per acquisire il servizio di noleggio pullman Gran Turismo con conducente per le visite guidate dell'anno scolastico 2025/2026.

Le modalità di svolgimento della consultazione di mercato e la regolamentazione dei rapporti sono di seguito riportati.

### 1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per la realizzazione di visite guidate destinate agli alunni di questo istituto scolastico secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

A fronte di un unico avviso con il quale vengono richieste offerte per più mete, sarà cura della stazione appaltante prevedere singoli lotti per ciascuna di esse, nonché la possibilità per le società interessate di poter presentare offerte per tutti o per singoli lotti. L'Istituto si riserva la facoltà di assegnare DISGIUNTAMENTE i servizi alla/e Società che corrispondendo alle caratteristiche richieste (vedi Allegato A).

Il servizio dovrà essere svolto utilizzando veicoli idonei ed efficienti, in regola con le vigenti normative in materia di circolazione e di sicurezza.

### 2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario del servizio dovrà eseguire le prestazioni contrattuali con partenze delle visite dalle sedi indicate nel programma di viaggio di volta in volta specificato nella comunicazione del servizio richiesto.

L'affidatario del servizio dovrà altresì essere disponibile ad effettuare, durante il tragitto, fermate intermedie per raccolta/discesa alunni e pertinenti l'organizzazione del viaggio.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici registrati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), in possesso dei seguenti requisiti:

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI**

- Fornitura di pullman Gran Turismo;
- Requisiti generali di idoneità di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
- Idoneità professionale di cui all'art.100 del D.Lgs. 36/2023, comma 1 lettera a) mediante iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- Capacità tecniche professionali di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, comma 1 lettera c);
- Regolarità situazione occupazionale;
- Conformità alla normativa vigente in materia sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.81/08);
- Dotazioni di sicurezza degli automezzi;
- Competenze tecniche dei conducenti secondo l'art. 5 del D.L. 127/2025.

Si precisa che i requisiti degli aspiranti in questa prima fase devono essere meramente autodichiarati e successivamente saranno oggetto di verifica a campione, come da normativa vigente.

#### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata del periodo di esecuzione dell'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino all'ultima data delle visite in elenco.

#### **5. IMPORTO PREVISTO E CORRISPETTIVI**

L'importo del corrispettivo per ciascun viaggio è definito in base alle tipologie dei mezzi, alla durata del viaggio e alle tratte chilometriche indicati nell'Allegato A (Offerta Economica). Per la valutazione delle offerte sarà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, secondo la seguente ponderazione: considerando un punteggio massimo attribuibile all'offerta economica pari a 30 punti e all'offerta tecnica pari a 70 punti, per un totale di 100 punti massimi assegnabili.

##### **Punteggio economico massimo: 30 punti così assegnati:**

I punti relativi alla componente economica saranno assegnati per ogni singolo servizio secondo la scrivente formula:

$$\text{PE}_i = 30 \times P_{\min} / P_i$$

Dove: PE<sub>i</sub> punteggio economico attribuito ad ogni singolo servizio su concorrente i-esimo

P<sub>min</sub>: prezzo minimo offerto (miglior offerta)

P<sub>i</sub>: prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio economico sarà attribuito ad ogni singolo servizio considerando i prezzi dell'offerta presentata dal concorrente.

##### **Punteggio tecnico massimo: 70 punti così assegnati:**

Caratteristiche qualitative e tecniche dei servizi offerti	Criteri di attribuzione punti	Punteggio max
Parco macchine proprietà/leasing	Per ogni pullman posseduto con le capienze richieste - Punti 2	12

Caratteristiche ambientali dei mezzi utilizzati	Per ogni pullman Euro 6 - Punti 3 Per ogni pullman Euro 5 - Punti 2 Per ogni pullman Euro 4 - Punti 1	16
Presenza nei pullman della pedana per disabili	Per ogni pullman posseduto di varie dimensioni dotati di pedana - Punti 4	14
Numero autisti a tempo indeterminato con almeno 10 anni di anzianità	Per ogni autista assunto a tempo indeterminato con anzianità di almeno 10 anni - Punti 2	10
Certificazioni Sistema qualità	Per ogni certificazione posseduta (ISO 9001 o altra) - Punti 2	4
Esperienza lavorativa nel settore del bando con le scuole	Per ogni anno - Punti 1	10
Servizi e caratteristiche aggiuntivi o migliorativi (Massimali assic., assic. medico+bagaglio, ecc.)	Per ogni servizio/caratteristica aggiuntiva valutabile - Punti 2	4

Tot. 70

Quanto sopra dichiarato sarà verificato prima della stipula del contratto.

## 6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istituzione Scolastica procederà alla valutazione, previa comparazione delle offerte, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri sopra specificati e richiesti.

In caso di offerte uguali si farà riferimento in prima istanza alla migliore offerta tecnica e in caso di ulteriore parità alla migliore offerta economica.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di acquistare anche solo parte del servizio e/o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 29 gennaio 2026, all'indirizzo pec: apic83600e@pec.istruzione.it.**

Dovrà recare come oggetto "**Nome operatore economico – offerta per servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2025/2026**" e contenere la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e Offerta Economica
- Allegato B – Offerta Tecnica
- Allegato C - Autodichiarazione
- Allegato D – Dichiarazione requisiti sicurezza
- Documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la data di scadenza o con modalità diversa da quella indicata;
- mancanti dei dati e documenti richiesti nell'istanza di partecipazione;
- mancanti della copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti previsti.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nonché Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 è la dirigente scolastica dell'Istituto prof.ssa Lucia Vagnoni.

## 10. ULTERIORI PRESCRIZIONI

Per il suddetto periodo i prezzi offerti dovranno rimanere invariati. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio o del servizio trasporto da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto e verrà stipulato un contratto, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto/affido dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

I mezzi di trasporto devono essere efficienti e in condizione di garantire sicurezza per tutti.

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.

Prima del viaggio, qualora i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, oppure durante il viaggio, in caso di avaria, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito della presente Consultazione, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.); pertanto i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente consultazione, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il Titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" con sede legale in Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Lucia Vagnoni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Vagnoni  
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI