



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. 0734 992287 - Fax 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) -

Cod. Fisc. 90055060447

Cod. Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

TITOLO PROGETTO: **Montalcini 4.0**

CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-21832**

CUP: **C74D22003500006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISC RITA LEVI MONTALCINI C.F.90055060447 con sede legale in Porto Sant'Elpidio in Via Fontanelle n.2 in persona della Dott.ssa De Vincentiis Liliana ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto n. **5535 del 23/05/2023**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n.3 incarichi individuali avente ad oggetto: "esperti per Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n.5188 del 15/05/2023 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in Amministrazione Trasparente in data 15/05/2023; il verbale della selezione acquisito con prot. n. 6127 del 01/06/2023, che riporta altresì la graduatoria sottoscritto dalla Commissione incaricata con prot. n. 5815 del 25/05/2023
- la graduatoria definitiva con prot. n. 6127 del 01/06/2023;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 6127 del 01/06/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5188 del 15/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti" nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la Sig.ra Graziani Silvia, risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Graziani Silvia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6127 del 01/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con la seguente lettera di incarico, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra **Graziani Silvia**, l'incarico di **esperto per l'attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti** nell'ambito del progetto "Montalcini 4.0" con codice CUP: **C74D22003500006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
  - esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
  - complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- partecipazioni ad incontri decisionali;
- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, delle procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e della stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto



definitivo ed esecutivo;

- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- pubblicazione degli atti nell'apposita aerea del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".

Le attività e i compiti del personale sono definiti, altresì, nei documenti ministeriali “Piano SCUOLA 4.0” e “Istruzioni operative” prot. 107624 del 21/12/2022, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti.

Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. La durata dell’incarico sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
7. Le attività di supporto tecnico operativo specialistico saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore.
8. Il corrispettivo di cui al presente incarico sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro il limite massimo del 1,5 % max complessivo lordo stato dell’importo totale Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all’allestimento degli ambienti, per una somma totale di € 2.570,82(da ripartire fra i tre docenti) e secondo le seguenti modalità.
9. Per l’Incarico conferito alla Prof.ssa Graziani Silvia è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€856,94 (Euro ottocentocinquantasei/94)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di n. 37 ore.
10. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

11. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Porto Sant'Elpidio, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Liliana De Vincentiis**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'INCARICATO per accettazione