



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.iscmontalcini.edu.it



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Porto S. Elpidio, data del protocollo

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di esperto interno/esterno per la realizzazione di un laboratorio di disegno "L'albo illustrato" rivolto agli studenti delle classi I[^] e II[^] della Scuola Secondaria I grado a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., che prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTI in particolare gli art. 44-45 del D.L. 28 agosto 2018 n. 129, che consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTA la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

RITENUTO che la prof.ssa Lucia Vagnoni, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni – delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018;

VISTO il Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che gli studenti delle classi I[^] e II[^] della Scuola Secondaria I grado dell'Istituto hanno necessità di un laboratorio di disegno;

VISTE le delibere di approvazione dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa n. 2 del Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2024 e n. 14 del Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2024

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI

EMANA

il presente avviso pubblico, secondo quanto di seguito riportato.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione di un esperto formatore, in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo alla realizzazione di un laboratorio di disegno per studenti di Scuola Secondaria di I grado.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Saranno selezionati formatori illustratori di comprovata esperienza e alta professionalità.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda di partecipazione (Allegato 1) e le seguenti dichiarazioni di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione di gruppi;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti utili alla formazione di studenti sulle tematiche di seguito indicate:

- formazione sull'illustrazione di un albo per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado.

Art. 4 – Compenso

Il compenso per le attività di cui all'art. 3 del presente Avviso verrà corrisposto con la spesa di € 40,00 per ciascuna ora di formazione, per un totale di € 480,00 (quattrocentottanta/00) onnicomprensiva lordo Stato.

Il suddetto compenso sarà corrisposto in seguito alla presentazione della seguente documentazione:

- Breve relazione dell'attività svolta con timesheet sulle ore effettivamente svolte;
- Fatturazione o presentazione di notula.

Art. 5 - Periodo e modalità di svolgimento dell'attività formativa

Le attività formative si svolgeranno per l'a.s. 2024/2025 con decorrenza 09/04/2025 per un totale di 6 incontri della durata di due ore ciascuno.

Lo svolgimento di attività di formazione avverrà in presenza in Istituto.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.iscmontalcini.edu.it



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Il calendario del corso verrà pubblicato successivamente sulla bacheca di Nuvola.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, formata dal collaboratore vicario e da un assistente amministrativo. Verrà redatto un verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

In presenza di una unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

Sezione A: Titoli di studio e culturali (max 40 punti)

Titoli valutabili	Punteggio titoli valutabili	Punteggio massimo
Diploma di Maturità ad indirizzo artistico		(max 5)

- Fino a 90/100 - Superiore a 90/100 - 100 con lode	punti 2 punti 3 punti 5	
Diploma accademico quadriennale di I livello Da 66 a 98 Da 99 a 110 110/110 e lode	punti 5 punti 10 punti 15	(max 15)
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso - Dottorato di Ricerca - Master di I o II Livello - Corso di perfezionamento - Collaborazioni con Enti/Università:	punti 3 punti 3 punti 2 punti 1	(max 10)
Corsi di aggiornamento strettamente attinenti alla tematica di candidatura	punti 5 per ogni corso	(max 10)

Sezione B: Titoli professionali (max 80 punti)

Esperienze valutabili	Punteggio esperienze valutabili	Punteggio massimo
Esperienze in qualità di illustratore	punti 6 per ogni esperienza	(max 60)
Esperienze in qualità di formatore nelle tematiche di candidatura	punti 2 per ogni esperienza	(max 20)

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 120 punti.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2. La domanda di partecipazione (Allegato 1) – debitamente sottoscritta – dovrà essere accompagnata dagli allegati di seguito elencati:

- 1) Griglia di autovalutazione compilata (Allegato 2);
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo idoneo per la pubblicazione (senza dati sensibili).

La domanda di partecipazione – insieme a tutti i gli allegati richiesti - dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/04/2025, all'indirizzo di PEO apic83600e@istruzione.it o P.E.C.: apic83600e@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto "Selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la realizzazione di un laboratorio artistico rivolto a studenti di Scuola Secondaria I grado a.s. 2024/25".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.iscmontalcini.edu.it



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo online del sito web di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Vagnoni

(documento sottoscritto digitalmente)