



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. 0734 992287 - Fax 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) -

Cod. Fisc. 90055060447

Cod. Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



Porto S. Elpidio, data del protocollo

Al personale interno ed esterno

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo on line

**OGGETTO: Avviso di selezione INTERNO/ESTERNO per reclutamento esperti per n. 2 Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto (ATA) e per n. 3 esperti per Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti**, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: “MONTALCINI 4.0”;

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21832;

CUP: C74D22003500006

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il codice dei contratti (D. Lgs. 50/16) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3694 del 30/03/2023) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 14/04/2023;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

## EMANA

Avviso rivolto al personale interno ed esterno secondo il seguente ordine:

- 1) Personale interno all'istituzione scolastica a tempo indeterminato;
- 2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
- 3) Personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Personale esterno (privati).

### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto ed alle Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti**, al fine di realizzare il progetto denominato "Montalcini 4.0".

### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

- Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di Diploma e/o Laurea che alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- I candidati, qualora necessario, dovranno essere disponibili a raggiungere le sedi di espletamento dell'eventuale incarico.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

### **Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze di partecipazione ed i relativi curriculum vitae, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre il giorno 30/05/2023** da inviare all'indirizzo PEC: **apic83600e@pec.istruzione.it** o mail: **apic83600e@istruzione.it** ed avente come oggetto: **"Contiene candidatura come .....(da specificare) Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21832 - CUP: C74D22003500006"**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La candidatura include:

**Allegato "A"** - Domanda di partecipazione corredata da:

- i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla presente procedura e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Allegato "B"** - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

**Allegato "C"** - Scheda di autovalutazione.

**Allegato "D"** - Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Art.4: Valutazione, formulazione graduatorie, individuazione figura da nominare**

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante (art.6). Saranno redatte distinte graduatorie che saranno considerate tenuto conto del seguente ordine:

- 5) Personale interno all'istituzione scolastica a tempo indeterminato;
- 6) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
- 7) Personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Personale esterno (privati).

**Art.5: Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Art.6: Criteri di selezione**

- a) Per il **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto:**

<b>1° Macrocritерio: Titoli di Studio (si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Laurea inerente il ruolo specifico (vecchio ord. o nuovo ordinamento magistrale) o laurea equipollente Fino a 95 punti 6 Da 96 a 104 punti 7 Da 105 a 109 punti 8 Da 110 a 110 e lode punti 10	Max punti 10
Laurea triennale inerente il ruolo specifico o laurea triennale equipollente Da 96 a 104 punti 6 Da 105 a 109 punti 7 Da 110 a 110 e lode punti 8	Max punti 8
Diploma punti 5	Max punti 5
<b>2° Macrocritерio: Titoli Professionali Specifici</b>	
Esperienza pregressa nella gestione Progetti Europei (es. PON, FESR e simili ) Punti 5	Max punti 5
Esperienza pregressa nell'attività negoziale Punti 5 per a. sc., (max 5 esperienze)	Max punti 25

- b) Per l' Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea inerente le discipline scientifiche (vecchio ord. o nuovo ordinamento magistrale) Fino a 95 punti 4 Da 96 a 99 punti 5 Da 100 a 104 punti 6 Da 105 a 109 punti 7 Da 110 a 110 e lode punti 8	Max punti 8
Laurea in altre discipline (vecchio ord. o nuovo ordinamento magistrale) Da 100 a 109 punti 4 Da 110 a 110 e lode punti 5	Max punti 5
Diploma/Laurea triennale Diploma punti 1 Laurea triennale Da 100 a 109 punti 2 Da 110 a 110 e lode punti 3	Max punti 3
Certificazioni tecnico- digitali Punti 5 (max 5 certificazioni)	Max punti 25
2° Macro criterio: Titoli Professionali Specifici	
Incarico nel ruolo di Animatore Digitale a. sc. 2022/23 punti 5 aa. ss.. precedenti punti 3 (max 3 aa.ss.)	Max punti 14
Incarichi/funzioni scolastiche a favore dell'innovazione digitale e didattica (es. Funzione Strumentale, Team digitale) Punti 3 per a.sc. (max 3 aa.ss.)	Max punti 9

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura valida rispondente alle esigenze progettuali.

#### Art. 7: Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - Riconizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Art. 8: Durata dell'incarico

- Le attività oggetto dell'incarico decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e, tenendo conto delle date di scadenze previste dal progetto, dovranno essere concluse entro il 31/12/2024.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3.

#### **Art. 9: Compiti**

##### **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**

**Il personale dovrà svolgere le seguenti mansioni:**

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
  - esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
  - complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- partecipazioni ad incontri decisionali;
- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, delle procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e della stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- pubblicazione degli atti nell'apposita aerea del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".

##### **Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti**

**Il personale dovrà svolgere le seguenti mansioni:**

- Supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola;
- Raccordo con il Progettista esecutore;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;
- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
  - Valutazioni relative ai diversi gradi scolastici e/o articolazioni;
  - Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
  - Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche.

#### **Art.10: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 11: Incarichi e compensi**

Per l'incarico affidato il compenso orario lordo dipendente è calcolato sulla base dei criteri individuati dai CCNL in vigore per il personale interno, di altre istituzioni scolastiche e di altre PP. AA. o dalla normativa sugli incarichi ai professionisti esterni e saranno erogati entro il limite massimo omnicomprensivo lordo stato previsto dal piano finanziario.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per spese di gestione:

- 2,4% max complessivo lordo stato dell'importo totale Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, per una somma totale di € 4.113,31 (per i due ATA).
- 1,5 % max complessivo lordo Stato dell'importo totale Attività di verifica fattibilità e conformità alla didattica innovativa e collaborazione all'allestimento degli ambienti, per una somma totale di € 2.570,82 (tutte e tre i docenti).

I costi, nel caso di persone fisiche esterne, dovranno essere rapportati a costi unitari di 70,00 euro ad ora omnicomprensivi di ogni onere (eventualmente anche di IVA e Cassa previdenziale).

Il pagamento delle spettanze avverrà in base alle attività effettivamente svolte sulla base di apposito time sheet che dovrà essere obbligatoriamente presentato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare, anche in modalità online, con il Dirigente Scolastico.

Allo stesso, inoltre, sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

#### **Art. 12: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 13: Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- ✓ Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "R.L. Montalcini", con sede in Porto Sant'Elpidio Via Fontanella n. 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) .
- ✓ Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "R. L. Montalcini" è stato individuato, con affidamento alla Ditta MOROLABS Srl, nella Dott.ssa Avv. Stefania Giuliani, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it) .
- ✓ Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- ✓ Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- ✓ Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- ✓ Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- ✓ Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- ✓ Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- ✓ Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- ✓ Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- ✓ Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- ✓ Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 14: Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Liliana De Vincentiis, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it), numero di telefono 0734/992287.

#### **Art. 15: Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

#### **Art. 16: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 17: Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Liliana De Vincentiis**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- ✓ Allegato A: Istanza partecipazione
- ✓ Allegato B: Dichiarazione sul possesso requisiti
- ✓ Allegato C: Scheda autovalutazione
- ✓ Allegato D: Dichiarazione assenza incompatibilità