



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP
sito web: www.iscmontalcini.edu.it



Protocollo n. (come da segnaturo)

Porto Sant'Elpidio, (data come da segnaturo)

All'Albo online della Scuola - sez. PNRR

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web d'istituto - sez. PNRR

p.c. Al Direttore S.G.A.

Agli Atti

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale (D.M. 66/2023).**

**Avviso interno di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA - COLLABORATORI
SCOLASTICI per il conferimento di max. n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO (PERSONALE
ATA) per lo svolgimento di attività operative strumentali e di supporto alla gestione dei
percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, da svolgersi presso la sede
del Plesso Scuola Primaria "Pennesi".**

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37425

Titolo progetto: "MONTALCINI - TRANSIZIONE DIGITALE"

Codice CUP C74D23002880006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del
Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 69.526,28;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 17 dicembre 2023;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14 aprile 2023;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale ausiliario ATA interno max n. 1 collaboratore scolastico) da utilizzare presso la sede del Plesso della scuola Primaria Pennesi in Via Fontanella, n.2 - Porto S. Elpidio, per lo svolgimento di attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (D.M. 66/2023) della Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, supporto alla disabilità);

VISTA il proprio decreto di avvio alla procedura interna di selezione per il reclutamento di personale in servizio presso questo istituto (personale interno), diretto al conferimento di max n.1 incarico

individuale di COLLABORATORE SCOLASTICO per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto in oggetto, da svolgersi presso la sede del Plesso della scuola Primaria Pennesi in Via Fontanella, n.2 - Porto S. Elpidio (prot. n. 9904 del 29-05-2024);

VISTO l'Accordo con la RSU di Istituto ai sensi dell'art. 30 comma 10 l. b2) del CCNL Scuola 2019/20021;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali del personale ausiliario ATA interno (max n. 1 collaboratore scolastico) per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito dell'Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è rivolto personale in servizio presso questo istituto (personale interno) ed è diretto al conferimento di n. max 1 incarico individuale a COLLABORATORE SCOLASTICO da impiegare per le attività extracurricolari per lo svolgimento di attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi (apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, supporto alla disabilità) nell'ambito dell'Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

In linea generale, i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere sono i seguenti:

1. verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
2. provvedere alla gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) e nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate;
3. collaborare ed interfacciarsi con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
4. provvedere alla apertura/chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative, garantendo l'accesso ai locali scolastici di alunni e docenti;
5. dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
6. fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali "Istruzioni operative" prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano unità di personale a tempo indeterminato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'Istituto potrà procedere all'aggiudicazione degli incarichi anche nel caso di una sola candidatura per ciascun profilo richiesto purché ritenuta congrua e valida.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e delle esperienze professionali/lavorative secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 punti per ogni certificazione posseduta (max 6 punti)
Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	6 punti
Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo professionale	6 punti per ogni anno di servizio (max 78 punti)
TOTALE punti 90	

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, si svolgerà al di fuori del regolare orario di servizio. L'incarico dovrà essere realizzato nel periodo settembre 2024 – settembre 2025, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo il calendario di massima che si riporta di seguito, ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione:

DESCRIZIONE MODULI	N° Ed.	N° Ore	SEDE SVOLGIMENTO	FASCIA ORARIA CORSI (relativamente all'a.s. 2024-25)
CORSO DI FORMAZIONE: "Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. Livello 1-PRIMARIA" - Destinatari: docenti della scuola primaria Pennesi - Periodo: settembre 2024 - Durata: 25 ore Sede di svolgimento: modalità ibrida	1	25	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 14:30 alle 20:00 - giorni: 08/10/2024, 09/10/2024, 28/10/2024, 07/11/2024, 12/11/2024, 13/11/2024, 03/12/2024, 13/01/2025, 24/01/2025
CORSO DI FORMAZIONE: "Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. Livello 3-PRIMARIA". Destinatari: docenti della scuola primaria Pennesi Periodo: a.s. 2024-25 - Durata: 25 ore	1	25	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 09:00 alle 20:00 - giorni: 05/09/2024, 23/09/2024, 09/10/2024, 10/10/2024, 23/10/2024
CORSO DI FORMAZIONE: "Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica - Destinatari: docenti Infanzia, Primaria, Secondaria - Periodo: giugno 2024 - Durata: 25 ore - Sede di svolgimento: modalità ibrida (10 ore in presenza e 15 ore on line con incontri da 3 ore ciascuno)	1	25	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 09:00 alle 20:30 - giorni: 04/09/2024, 10/09/2024, 19/09/2024, 27/09/2024, 03/10/2024, 14/10/2024
LABORATORIO: Coding, robotica educativa e creativa per l'infanzia e la primaria. Destinatari: docenti scuola infanzia e primaria. Periodo: a partire da settembre 2024 - Durata: 20 ore	1	20	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 17:00 alle 18:00/19:00 - giorni: 03/02/2025, 18/02/2025, 24/02/2025, 10/03/2025, 17/03/2025, 24/03/2025, 31/03/2025, 04/04/2025, 10/04/2025
LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: L'A di Arte nelle STEAM Destinatari: docenti Infanzia, Primaria, Secondaria. Periodo: a partire da settembre 2024 - Durata: 20 ore.	1	20	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 17:30 alle 19:30 - giorni: 07/10/2024, 11/11/2024, 16/09/2024, 27/09/2024, 18/10/2024, 21/10/2024, 28/10/2024
LABORATORIO: Coding, robotica educativa e creativa per la Prim. e Sec. I° - Destinatari: docenti scuola Prim. e Sec. I°. Periodo: a partire da marzo/aprile 2025 - Durata: 20 ore	1	20	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 16:00 alle 17:00 - giorni: 03/02/2025, 18/02/2025, 03/03/2025, 10/03/2025, 24/03/2025, 31/03/2025, 04/04/2025, 10/04/2025, 24/02/2025, 17/03/2025

LABORATORIO: IL DEBATE: una palestra per educare la mente, il corpo, la parola per connettersi con il mondo. Destinatari: docenti scuola prim. e sec. Periodo: a partire da settembre 2024 Durata: 20 ore	1	20	Scuola Primaria "Pennesi"	orario: dalle 17:15 alle 19:15 - giorni: 25/03/2025, 01/04/2025, 08/04/2025, 15/04/2025, 29/04/2025, 13/05/2025, 20/05/2025
---	---	----	---------------------------	---

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente.

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet.

È previsto un massimo di n. 20 ore per l'incarico di collaboratore scolastico, per un massimo complessivo di n. 20 ore totali. Le ore saranno retribuite a € 18,25 orarie lordo stato, per un importo massimo onnicomprensivo pari a euro 365,00 inteso quale importo complessivo lordo stato.

Si specifica che sono escluse e conseguentemente non coperte dal finanziamento, le spese relative a: preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate allo scambio di informazioni, costi di funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 15-06-2024 mediante consegna *brevi manu* oppure a mezzo PEO all'indirizzo apic83600e@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "B"*.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISC "R.L.Montalcini", con sede in Porto S. Elpidio, via Fontanella n.2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83600e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con accordo 11801 del 19/12/2022, nell'avv. STEFANIA GIULIANI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@morolabs.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Lucia Vagnoni, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituzione scolastica (<https://www.iscmontalcini.edu.it/>), sull'Albo on line (Sezione "Avvisi"), nonché in "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Vagnoni
(documento firmato digitalmente)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi