



PORTO SANT'ELPIDIO, DATA DEL PROTOCOLLO

- ALBO ONLINE
- SITO WEB-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- DSGA
- ATTI D'UFFICIO

OGGETTO: Determina avvio selezione personale interno/esterno per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile Sicurezza dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) di questa Istituzione Scolastica - aa.ss. 2023/2025 (per i contratti pluriennali previa delibera CdI ex art. 45 del D.I. 129/18)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile Sicurezza dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP);

CONSIDERATO che l'incarico di RSSP presso questo Istituto scade il 06/09/2023;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è: "ottemperanza obblighi del datore di lavoro D.Lgs 81/2008";

RITENUTO OPPORTUNO procedere al conferimento di un incarico pluriennale;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 26/06/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015, n. 107";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/04/2023;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 18/01/2023 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1

Di avviare la procedura per l'individuazione della figura di RSPP (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 nr. 81, ss.mm.ii.) per gli aa.ss. 2023/2025, da reclutare in

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, per la selezione di un esperto interno/esterno.

Art.2

Il RUP può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso pubblico rivolto all'interno/esterno.

Quanto ai contenuti dell'avviso, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'Incarico;
- b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
- c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei curricula vitae, con indicazione del relativo punteggio;
- d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
- e) durata dell'Incarico;
- f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature (la scuola potrà richiedere che nella presentazione delle candidature venga sottoscritto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 e la dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001);
- g) modalità di svolgimento della procedura di selezione .

Art. 3

Per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente sarà corrisposto il compenso annuo onnicomprensivo lordo di € 2.250,00. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, (oppure se pluriennale ogni semestre/anno). Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

Art. 4

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

I partecipanti alla selezione devono presentare le candidature, unitamente alla documentazione richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso.

Art. 6

La procedura e ulteriori dettagli vengono forniti nell'Avviso;

Art. 7

L'attività istruttoria è affidata al Direttore dei S.G.A, o suo delegato, per gli adempimenti e la regolare esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa