



## Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini”

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. 0734 992287 - Fax 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - Pec: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it)

C.F.: 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica: UF15IP

Sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Prot. n./data (*vedi segnatura di protocollo*)

Porto Sant'Elpidio

Agli Atti dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

*Albo on-line*

*Amministrazione trasparente*

Oggetto: Decreto di liquidazione compenso all'esperto Manlio Castagna incontri con l'autore - progetto "Librinifesta" a.s. 2025/26

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visti** gli artt. 44 e 45 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Visto** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 2 del 10/02/2026;

**Richiamati** gli atti della procedura di individuazione dell'esperto di che trattasi avviata con prot. n. 6473 del 30/03/2026;

**Visto** il contratto con prot. n. 6485 del 30/03/2026 stipulato con l'esperto Manlio Castagna;

**Verificate** le attività svolte dall'esperto desunte dalla relazione finale e/o da ogni altro documento giustificativo nel quale è rendicontato il lavoro effettivamente svolto;

**Valutati** i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione del compenso spettante all'esperto esterno impegnato nell'attività di che trattasi,

tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente provvedimento,

### **DECRETA**

– di procedere alla liquidazione del compenso spettante al personale Esperto esterno in relazione all'attività prestata nel progetto in epigrafe come da seguente Tabella:

<b>Nominativo Esperto</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Tot. Da liquidare</b>
CASTAGNA MANLIO	realizzazione incontro diretto con alunni dell'Istituto, finalizzato alla promozione della lettura, presentazione e approfondimento di opere di propria produzione e confronto sulle tematiche trattate	forfetario	550,00

– di autorizzare il DSGA ad impegnare la spesa di **€ 550,00** onnicomprensiva di ogni onere, da liquidare a seguito di presentazione di fattura/notula di pagamento o altro documento fiscale certificativo del corrispettivo;

– di imputare la spesa al Progetto: P.2.33 - Creativo-Espressivo e Artistico (3/2/9), del Programma annuale e.f. 2026;

– di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della scuola - Albo Online e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Vagnoni  
(Documento firmato digitalmente)