



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP
sito web: www.iscmontalcini.edu.it



Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

**All'Albo on line
AI SITO WEB dell'Istituto – area trasparenza
Atti d'Ufficio**

Oggetto: **AGGIUDICAZIONE** della procedura comparativa per affidamento noleggio tre pullman per uscita presso il **Museo Omero di Ancona** nei giorni: 19/01/2024 – 23/01/2024 – 26/01/2024. A.S. 2023/24.

CIG: B003A4578A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto l'art. 50 del D.lgs n. 36/2023;

Viste la richiesta di uscita didattica pervenuta in data 09/11/2023 prot. n. 12166 dalla docente referente;

Visti i preventivi di costo pervenuti dalle Ditte Autotrasporti Steat S.p.a. di Fermo prot. n. 12737 del 16/11/2023 e Ditta Francesco Reali di Porto S. Giorgio prot. n. 12771 del 17/11/2023;

Tenuto conto che risulta più conveniente l'offerta della Ditta Steat S.p.a. di Fermo per le uscite di un giorno presso il **Museo Omero di Ancona**;

Vista la regolarità dei controlli effettuati sulla ditta offerente ed aggiudicataria;

Vista in particolare la regolarità del Durc sino al 07/02/2024;

DETERMINA

per i motivi sopra espressi:

di aggiudicare la procedura comparativa in oggetto alla Ditta: **STEAT SPA di Fermo per le seguenti uscite:**

- uscita del 19/01/2023 per accompagnamento classi 1[^] A e 1[^] F - del Plesso "Galilei" presso Ancona – Museo Omero;**
- uscita del 23/01/2023 per accompagnamento classi 1[^] B e 1[^] E - del Plesso "Galilei" presso Ancona – Museo Omero;**
- uscita del 26/01/2023 per accompagnamento classi 1[^] C e 1[^] D - del Plesso "Galilei" presso Ancona – Museo Omero;**

- alle condizioni di cui al preventivo prot. n. 12737 del 16/11/2023;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI

- **di riservarsi** di stipulare il contratto definitivo;
- **di dare atto** che tutta la documentazione inerente l'indagine di mercato è depositata presso questo Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Vagnoni