



Porto S. Elpidio, data del protocollo

Oggetto: Determina di avvio selezione per affidamento di incarico di prestazione d'opera occasionale ad esperto interno/esterno madrelingua inglese all'Amministrazione per lezioni di inglese tenute da esperto madrelingua a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., che prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTI in particolare gli art. 44-45 del D.L. 28 agosto 2018 n. 129, che consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTA la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

RITENUTO che la prof.ssa Lucia Vagnoni, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTA la Circolare D.F.P. n. 2 del 11.03.2008 avente ad oggetto legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni – delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018;

CONSIDERATO che gli tutti gli alunni delle classi II[^] e III[^] della scuola Primaria dell'Istituto hanno espresso parere favorevole a lezioni di inglese effettuate da un esperto madrelingua;

1. di avviare una procedura selettiva mediante avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di formatore di cui all'oggetto, con contratto di prestazione d'opera occasionale a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" - Porto Sant'Elpidio;
2. di dare atto che per la presente determinazione è accertata la sussistenza di copertura finanziaria nel programma annuale e.f. 2025;
3. di impegnare la spesa presunta di € 2.920,00 (duemilanovecentoventi/00), onnicomprensiva lordo Stato, corrisposta con contributi volontari e finalizzati delle famiglie degli alunni delle classi partecipanti;
4. di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lucia Vagnoni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza nella sezione Bandi e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Vagnoni

(documento sottoscritto digitalmente)