









**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"**  
 Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
 E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447  
 Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

All'Albo on line  
 Al sito web area trasparenza  
 Agli atti d'Ufficio

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo n. 50/2016 – Servizio di noleggio bus per gita scolastica - a.s. 2022/2023 - CIG: ZD739F2CE1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
<b>VISTO</b>	il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
<b>VISTO</b>	il D.lgs. 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti";
<b>VISTO</b>	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45;
<b>VISTO</b>	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi-Programma Annuale e. f. 2022;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
<b>RILEVATO</b>	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquistare;
<b>CONSIDERATE</b>	le richieste di preventivo inviate a nr. 2 operatori economici prot. n. 634 del 24/01/2023 e prot. n. 636 del 24/01/2023;
<b>VISTA</b>	l' unica offerta pervenuta in data 25/01/2023 prot. n. 654 dall'operatore economico <b>AUTOLINEE SAM S.r.l.</b> giudicata congrua e rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto;
<b>RITENUTO</b>	di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità

	di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017;
<b>TENUTO CONTO</b>	di impegnare la somma di euro 1.950,00 (esclusa IVA) con imputazione al Programma Annuale e.f. 2023 – Aggregato A3.1. DIDATTICA" voce 3/12/1 "Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" nel quale confluiranno i contributi delle famiglie per visite e viaggi, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
<b>PRESO ATTO</b>	Della delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 18/05/2020, relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture che ha elevato fino a 39.999,99 euro, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti da effettuarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico;
<b>ATTESO</b>	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con la capienza del Programma Annuale e. f. 2023, nel quale confluiranno i contributi delle famiglie degli alunni per visite guidate e viaggi;
<b>PRECISATO</b>	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
<b>PRECISATO</b>	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
<b>EVIDENZIATO</b>	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

### DETERMINA

**1. di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta AUTOLINEE S.A.M. S.r.l. con sede a MONTEGRANARO (FM) in via Di Battista snc - cap.63812 P.I. 01421350446 ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:**

- valore dell'appalto di importo iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 56/2017;
- oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- valutazione della convenienza economica e delle condizioni di acquisizione del servizio per ogni singola meta;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
- esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare il **CIG: ZD739F2CE1**, in tutte le fasi relative alla presente procedura di affidamento;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa **€ 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) IVA esclusa**, per un totale di **€ 2.145,00 IVA al 10% inclusa** a carico del Programma Annuale e.f. 2023 all'Aggregato A.3.1 DIDATTICA" voce 3/12/1 "Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" nel quale confluiranno i contributi delle famiglie per visite e viaggi;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis;
7. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs n. 56/2017;
  - il contratto dovrà intendersi automaticamente risolto, anche in costanza di esecuzione dello stesso, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liliana de Vincentiis