



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP  
sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)



Prot. n. (vedi segnatura)

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

Al D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Delibere a contrarre

**Oggetto:** Determina affidamento diretto art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 servizio di formazione per personale interno \_ "Attività di tutoraggio/formazione al personale amministrativo" con decorrenza **dal 29 aprile 2023**.

**CIG: ZD33AF5852**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del corso di formazione e tutoraggio sia in modalità da remoto sia in presenza su "Attività tutoraggio/formazione al personale amministrativo" stante la situazione oggettiva dell'ufficio di segreteria come da documentazione depositata agli atti della scuola;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione";

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 56/2017; VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 18/01/2023 con delibera n. 2;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

VISTO il preventivo per “Attività di tutoraggio/formazione al personale amministrativo” per un percorso da 30 ore con il costo orario di € 26,00 e complessivo pari ad € 780,00 esente IVA pervenuto dall’Associazione ANQUAP professionalizzante per la formazione dei Dsga su tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATO che l’importo totale del corso di formazione è pari ad € 780,00 euro (esente IVA poiché attività di formazione) è congruo in relazione al servizio offerto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell’azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

ACCERTATO che esiste la relativa copertura finanziaria nel Programma Annuale 2023 nella categoria “P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale” conto 03/05/02 a seguito di apposita variazione al Programma Annuale;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all’emissione dell’ordinativo diretto di acquisto a favore dell’Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche (ANQUAP), via XXIVMaggio n. 1, 05012 Attigliano (TR), Partita IVA: 01534510555;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l’azione amministrativa

#### DETERMINA

##### Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

##### Art. 2 ACQUISTO DEL SERVIZIO

L’avvio della procedura per l’affidamento diretto del servizio citato in premessa mediante:

- 1) Pubblicazione della presente determina;
- 2) Invio del buono d’ordine.

##### Art. 3 IMPORTO DELL’ORDINE DI ACQUISTO

L’importo per l’acquisto della fornitura del servizio di cui all’art. 2 è quantificato in **€ 780,00** (iva esente), determinato sulla base dell’offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio.

Art.4  
SPESA

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2023 nella categoria “P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale” sotto scheda Formazione personale interno conto 03/05/02;

Art. 5  
SCELTA CONTRAENTE

La scelta del contraente, “ANQUAP”, è determinata, sulla base dell’esclusività della proposta, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 6  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell’I.S.C. “Rita Levi Montalcini” Prof.ssa Liliana De Vincentiis quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

Art. 7  
PUBBLICAZIONE  
DETERMINA

La presente Determina, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. n.50/2016, viene pubblicata sul sito internet dell’Istituto nella sezione “Bandi di Gara e Contratti” reso accessibile attraverso la sezione “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liliana De Vincentiis