

## ISC RITA LEVI MONTALCINI

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 18:30, a seguito di convocazione ordinaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto mediante videoconferenza gestita con le funzioni Google Workspace For Education, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

All'appello nominale risultano presenti:

[DS]: Prof.ssa Vagnoni Lucia;

[DOCENTI]: Attorresi Mara, Ciferri Roberta (entra alle ore 18:53), Giannini Stefania (entra alle ore 18:42), Minnozzi Sara (entra alle ore 19:02), Pacini Sabrina, Raffaelli Eleonora, Renzi Susanna;

[GENITORI]: Capponi Milo, Catini Claudia, Genovese Monica, Mainquà Barbara, Siliquini Camillo, Vesprini Clara;

[ATA]: Marini Annarita, Marinozzi Anna Maria.

Risultano assenti:

[DOCENTI]: Lanciotti Gloria.

[ATA]: /

[GENITORI]: Principi Gioia, Battilà Valentina.

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Facente Funzione, Tempestilli Annarita.

Presiede l'assemblea il presidente Genovese Monica.

Funge da segretaria verbalizzante la docente Raffaelli Eleonora.

**PUNTO 1: Approvazione verbale seduta precedente**

<b>Delibera n.32 del 2024</b>	<b>Approvazione verbale seduta precedente</b>
-------------------------------	---

Il verbale viene approvato all'unanimità:

<b>VOTANTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>ASTENUTI</b>
14	14	-	-

**PUNTO 2: Variazioni al PA 2024**

**Visti** i seguenti finanziamenti finalizzati e non:

- € 24,00 di cui alla nota MI n. 40765 del 08/02/2024 quale ulteriore assegnazione

risorse funzionamento amministrativo-didattico periodo gennaio-agosto 2024;

- € 1.865,00 quali contributi delle famiglie per il pagamento delle visite guidate

a.s.2023/2024;

- € 3.610,00 quale quote pagate dalle famiglie per esame d'Inglese "KEY FOR

SCHOOLS" per alunni delle Classi 3^ della Scuola Secondaria di primo grado;

- € 0,04 quali interessi maturati presso la Banca d'Italia;

**Sentito** il Direttore dei S.G.A.;

**Verificate** le esigenze nei vari Aggregati/Progetti;

**Richiamato** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25/2024 del 25/01/2024;

**D E T E R M I N A**

**1. di proporre, le variazioni, di entrata e di spesa, conseguenti a nuove maggiori entrate finalizzate e non finalizzate,** al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 come segue per le ragioni specificamente indicate:

**2. di autorizzare il Direttore dei S.G.A.,** nell'ambito delle proprie competenze, ad approvare gli atti di gestione e le relative modifiche sul Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2024;

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

F.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Ins.te Raffaelli Eleonora

Sig.ra Genovese Monica

## ISC RITA LEVI MONTALCINI

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 18:30, a seguito di convocazione ordinaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto mediante videoconferenza gestita con le funzioni Google Workspace For Education, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

All'appello nominale risultano presenti:

[DS]: Prof.ssa Vagnoni Lucia;

[DOCENTI]: Attorresi Mara, Ciferri Roberta (entra alle ore 18:53), Giannini Stefania (entra alle ore 18:42), Minnozzi Sara (entra alle ore 19:02), Pacini Sabrina, Raffaelli Eleonora, Renzi Susanna;

[GENITORI]: Capponi Milo, Catini Claudia, Genovese Monica, Mainquà Barbara, Siliquini Camillo, Vesprini Clara;

[ATA]: Marini Annarita, Marinozzi Anna Maria.

Risultano assenti:

[DOCENTI]: Lanciotti Gloria.

[ATA]: /

[GENITORI]: Principi Gioia, Battilà Valentina.

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Facente Funzione, Tempestilli Annarita.

Presiede l'assemblea il presidente Genovese Monica.

Funge da segretaria verbalizzante la docente Raffaelli Eleonora.

3. di trasmettere per conoscenza il presente provvedimento al Consiglio di Istituto ai sensi del comma 5, articolo 9 del D.L. n. 129/2018. Saranno predisposti i seguenti modelli di variazione per nuove entrate finalizzate e non finalizzate:

- **Mod. F** (modifica al programma annuale) da predisporre con l'aiuto del Direttore dei S.G.A.;
- **2 Mod.G** (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) da predisporre dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi su indicazione di questo Ufficio.

4. di disporre, la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line **del sito [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it) – Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**

<b>Delibera n.33 del 2024</b>	<b>Variazioni al PA 2024</b>
-------------------------------	------------------------------

Il Consiglio approva all'unanimità

<b>VOTANTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>ASTENUTI</b>
14	14	-	-

**PUNTO 3: Assunzione in bilancio della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Visto** l'art. 10, comma 5 del D.L. 129/2018 che recita "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio di Istituto, sono disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto".

**Visti** i seguenti finanziamenti finalizzati:

- € 114.356,61 quale importo finanziato per il progetto "MONTALCINI-STEM E

MULTILINGUISMO" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3154**

**CUP: C74D23001840006**

**Sentito** il Direttore dei S.G.A.;

**Verificate** le esigenze nei vari Aggregati/Progetti;

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

F.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Ins.te Raffaelli Eleonora

Sig.ra Genovese Monica

ISC RITA LEVI MONTALCINI

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 18:30, a seguito di convocazione ordinaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto mediante videoconferenza gestita con le funzioni Google Workspace For Education, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

All'appello nominale risultano presenti:

[DS]: Prof.ssa Vagnoni Lucia;

[DOCENTI]: Attorresi Mara, Ciferri Roberta (entra alle ore 18:53), Giannini Stefania (entra alle ore 18:42), Minnozzi Sara (entra alle ore 19:02), Pacini Sabrina, Raffaeli Eleonora, Renzi Susanna;

[GENITORI]: Capponi Milo, Catini Claudia, Genovese Monica, Mainquà Barbara, Siliquini Camillo, Vesprini Clara;

[ATA]: Marini Annarita, Marinozzi Anna Maria.

Risultano assenti:

[DOCENTI]: Lanciotti Gloria.

[ATA]: /

[GENITORI]: Principi Gioia, Battilà Valentina.

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Facente Funzione, Tempestilli Annarita.

Presiede l'assemblea il presidente Genovese Monica.

Funge da segretaria verbalizzante la docente Raffaeli Eleonora.

**Richiamato** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25/2024 del 25/01/2024;

**D E T E R M I N A**

**1. di proporre, le variazioni, di entrata e di spesa, conseguenti a nuove maggiori entrate finalizzate e non finalizzate,** al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 come segue per le ragioni specificamente indicate:

**2. di autorizzare il Direttore dei S.G.A.,** nell'ambito delle proprie competenze, ad approvare gli atti di gestione e le relative modifiche sul Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2024;

**3. di trasmettere per conoscenza il presente provvedimento al Consiglio di Istituto ai sensi del comma 5, articolo 9 del D.L. n. 129/2018.**

Saranno predisposti i seguenti modelli di variazione per nuove entrate finalizzate e non finalizzate:

- **Mod. F** (modifica al programma annuale) da predisporre con l'aiuto del Direttore dei S.G.A.;
- **n. 1 Mod.G** (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) da predisporre dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi su indicazione di questo Ufficio.

**4. di disporre, la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line del sito [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it) – Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**

<b>Delibera n.34 del 2024</b>	<b>Assunzione in bilancio della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi</b>
-------------------------------	---

Il Consiglio approva all'unanimità

<b>VOTANTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>ASTENUTI</b>
14	14	-	-

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

F.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto

Ins.te Raffaeli Eleonora

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Genovese Monica

**ISC RITA LEVI MONTALCINI**

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 18:30, a seguito di convocazione ordinaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto mediante videoconferenza gestita con le funzioni Google Workspace For Education, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

All'appello nominale risultano presenti:

[DS]: Prof.ssa Vagnoni Lucia;

[DOCENTI]: Attorresi Mara, Ciferri Roberta (entra alle ore 18:53), Giannini Stefania (entra alle ore 18:42), Minnozzi Sara (entra alle ore 19:02), Pacini Sabrina, Raffaelli Eleonora, Renzi Susanna;

[GENITORI]: Capponi Milo, Catini Claudia, Genovese Monica, Mainquà Barbara, Siliquini Camillo, Vesprini Clara;

[ATA]: Marini Annarita, Marinozzi Anna Maria.

Risultano assenti:

[DOCENTI]: Lanciotti Gloria.

[ATA]: /

[GENITORI]: Principi Gioia, Battilà Valentina.

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Facente Funzione, Tempestilli Annarita.

Presiede l'assemblea il presidente Genovese Monica.

Funge da segretaria verbalizzante la docente Raffaelli Eleonora.

**Punto 4: Assunzione in bilancio della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.**

**Visto** l'art. 10, comma 5 del **D.L. 129/2018** che recita "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio di Istituto, sono disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto".

**Visti** i seguenti finanziamenti finalizzati:

- € **69.526,28** quale importo finanziato per il progetto "MONTALCINI-TRANSIZIONE DIGITALE" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. (D.M. 66/2023).

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37425**

**CUP: C74D23002880006**

**Sentito** il Direttore dei S.G.A.;

**Verificate** le esigenze nei vari Aggregati/Progetti;

**Richiamato** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25/2024 del 25/01/2024;

**D E T E R M I N A**

**1. di proporre, le variazioni, di entrata e di spesa, conseguenti a nuove maggiori entrate finalizzate e non finalizzate,** al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 come segue per le ragioni specificamente indicate:

**2. di autorizzare il Direttore dei S.G.A.,** nell'ambito delle proprie competenze, ad approvare gli atti di gestione e le relative modifiche sul Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2024;

**3. di trasmettere per conoscenza il presente provvedimento al Consiglio di Istituto ai sensi del comma 5, articolo 9 del D.L. n. 129/2018.**

Saranno predisposti i seguenti modelli di variazione per nuove entrate finalizzate e non finalizzate:

- **Mod. F** (modifica al programma annuale) da predisporre con l'aiuto del Direttore dei S.G.A.;
- **n. 1 Mod.G** (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) da predisporre dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi su indicazione di questo Ufficio.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

F.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto

Ins.te Raffaelli Eleonora

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Genovese Monica

## ISC RITA LEVI MONTALCINI

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 18:30, a seguito di convocazione ordinaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto mediante videoconferenza gestita con le funzioni Google Workspace For Education, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

All'appello nominale risultano presenti:

[DS]: Prof.ssa Vagnoni Lucia;

[DOCENTI]: Attorresi Mara, Ciferri Roberta (entra alle ore 18:53), Giannini Stefania (entra alle ore 18:42), Minnozzi Sara (entra alle ore 19:02), Pacini Sabrina, Raffaeli Eleonora, Renzi Susanna;

[GENITORI]: Capponi Milo, Catini Claudia, Genovese Monica, Mainquà Barbara, Siliquini Camillo, Vesprini Clara;

[ATA]: Marini Annarita, Marinozzi Anna Maria.

Risultano assenti:

[DOCENTI]: Lanciotti Gloria.

[ATA]: /

[GENITORI]: Principi Gioia, Battilà Valentina.

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Facente Funzione, Tempestilli Annarita.

Presiede l'assemblea il presidente Genovese Monica.

Funge da segretaria verbalizzante la docente Raffaeli Eleonora.

4. di disporre, la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line **del sito [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it) – Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**

<b>Delibera n.35 del 2024</b>	<b>Assunzione in bilancio della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</b>
-------------------------------	--

Il Consiglio approva all'unanimità

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
14	14	-	-

**Punto 5: Autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere l'incarico di Project Manager del progetto "Montalcini - Stem e Multilinguismo" relativo al PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/ 2023).**

<b>Delibera n.36 del 2024</b>	<b>Autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere l'incarico di Project Manager del progetto "Montalcini - Stem e Multilinguismo"</b>
-------------------------------	--

Il Consiglio approva all'unanimità

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
16	16	-	-

**Punto 6: Autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere l'incarico di Project Manager del progetto "Montalcini - Transizione digitale" relativo al PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M.66/ 2023).**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

F.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Ins.te Raffaeli Eleonora

Sig.ra Genovese Monica

## ISC RITA LEVI MONTALCINI

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 18:30, a seguito di convocazione ordinaria, si riunisce il Consiglio d'Istituto mediante videoconferenza gestita con le funzioni Google Workspace For Education, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

All'appello nominale risultano presenti:

[DS]: Prof.ssa Vagnoni Lucia;

[DOCENTI]: Attorresi Mara, Ciferri Roberta (entra alle ore 18:53), Giannini Stefania (entra alle ore 18:42), Minnozzi Sara (entra alle ore 19:02), Pacini Sabrina, Raffaelli Eleonora, Renzi Susanna;

[GENITORI]: Capponi Milo, Catini Claudia, Genovese Monica, Mainquà Barbara, Siliquini Camillo, Vesprini Clara;

[ATA]: Marini Annarita, Marinozzi Anna Maria.

Risultano assenti:

[DOCENTI]: Lanciotti Gloria.

[ATA]: /

[GENITORI]: Principi Gioia, Battilà Valentina.

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Facente Funzione, Tempestilli Annarita.

Presiede l'assemblea il presidente Genovese Monica.

Funge da segretaria verbalizzante la docente Raffaelli Eleonora.

<b>Delibera n.37 del 2024</b>	<b>Autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere l'incarico di Project Manager del progetto "Montalcini -Transizione digitale"</b>
-------------------------------	--

Il Consiglio approva all'unanimità

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
16	16	-	-

**Punto7: Criteri di individuazione personale interno/esterno per attività legate all'attuazione dei progetti PNRR di cui al pt. 2 e al pt. 3.**

<b>Delibera n.38 del 2024</b>	<b>Criteri di individuazione personale interno/esterno per attività legate all'attuazione dei progetti PNRR di cui al pt. 2 e al pt. 3</b>
-------------------------------	--

Il Consiglio approva all'unanimità

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
16	16	-	-

Conclusi tutti gli interventi, la seduta è tolta alle ore 19,07.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

F.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto

Ins.te Raffaelli Eleonora

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Genovese Monica