



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. 0734 992287 - Fax 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - Pec: apic83600e@pec.istruzione.it

C.F.: 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica: UF15IP

Sito web: www.iscmontalcini.edu.it



Prot. n./data (vedi segnatura di protocollo)

Porto Sant'Elpidio

Agli Atti dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

Albo on-line

Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di liquidazione dei compensi netti ed oneri riflessi a personale ATA Assistente amministrativo di altra scuola (coll. plurima ex art. 57 CCNL 2007) - supporto pratico servizi passweb e tfr/tfs.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 2 del 10/02/2026;

Visto l'art. 57 del CCNL 29/11/2007 che consente al personale ATA di prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;

Visti i CCNL 29/11/2007 comparto scuola, il CCNL 19/04/2018, CCNL 06/12/2022, CCNL 18/01/2024 e CCNL 23/12/2025 comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto;

Considerato che questa Istituzione scolastica, nell'ambito procedure amministrative in materia di adempimenti Inps passweb e tfr/tfs richiedenti specifiche conoscenze e competenze professionali, ha avviato procedura comparativa per il reclutamento di un esperto interno o esterno a supporto pratico delle attività previste;

Considerato che, in esito alla descritta procedura di selezione di personale, è stato emesso un decreto e relativa lettera d'incarico a personale assistente amministrativo di altro istituto scolastico in possesso delle competenze necessarie

allo svolgimento dell'attività di che trattasi, regolarmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza;

Verificato l'esatto adempimento relativamente alle attività svolte dall'incaricato, regolarmente documentato dai *timesheet* cartacei e/o ogni altro documento giustificativo del lavoro effettivamente svolto;

Vista la tabella di liquidazione allegata al presente decreto e costituente parte integrante dello stesso, non pubblicata ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Valutati i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

Ritenuto di procedere alla liquidazione del compenso spettante all'assistente amministrativo di altra scuola in collaborazione plurima impegnato nell'attività di che trattasi,

tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

– di procedere alla liquidazione del compenso netto ed oneri riflessi relativi al personale ATA Assistente amministrativo di altra Istituzione scolastica con rapporto di collaborazione plurima, ex art. 57 CCNL Scuola 2007, da retribuire in relazione alla seguente attività svolta:

- *lavorazione delle pratiche di quiescenza in modalità telematica con l'applicativo "Nuova Passweb", TFS, TFR.*

prestate nel progetto in epigrafe, come da **Tabella di liquidazione** allegata al presente decreto costituente parte integrante dello stesso, non pubblicata ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

– di autorizzare il DSGA ad impegnare la spesa di **€ 1.269,94** onnicomprensiva di ogni onere, per la liquidazione al personale di quanto dovuto per le attività sopra descritte;

– di imputare la spesa al Progetto: P.4.8 - Formazione per il personale docente e ATA interno (1/2), del Programma annuale e.f. 2026 (Residui 2025);

– di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della scuola - Albo Online e Amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento sarà oggetto di informazione successiva alla RSU d'Istituto ed ai rappresentanti delle OO.SS..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Vagnoni
(Documento firmato digitalmente)