

## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella, 2 - 63018 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tel.: 0734/992287 - Mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90055060447 - C.M.: apic83600e - C.U.U.: UF15IP

**Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

All'albo  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi del disposto combinato dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 e delle disposizioni di cui al decreto-legge. N. 77 del 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

**Titolo del Progetto:** "MONTALCINI 4.0";

**Identificativo progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-21832;

**CUP:** C74D22003500006;

**CIG:** Z963D32DD0;

### PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'Istituto in epigrafe, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Vagnoni, di seguito denominato Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio,

E

|                      |                                                        |                  |               |
|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Nome</b>          |                                                        |                  |               |
| <b>Cognome</b>       |                                                        |                  |               |
| <b>Nato a</b>        |                                                        |                  |               |
|                      | (COMUNE)                                               | (PROV.)          | (STATO)       |
| <b>In data</b>       |                                                        |                  |               |
| <b>Residente a</b>   |                                                        |                  |               |
|                      | (COMUNE)                                               |                  |               |
|                      |                                                        |                  |               |
|                      | (INDIRIZZO COMPLETO)                                   | (CIVICO)         | (CAP) (PROV.) |
| <b>In qualità di</b> |                                                        |                  |               |
|                      | (INDICARE LA CARICA/RUOLO RICOPERTO)                   |                  |               |
| <b>Della Ditta</b>   |                                                        |                  |               |
|                      | (DENOMINAZIONE COMPLETA DELLA DITTA E RAGIONE SOCIALE) |                  |               |
|                      |                                                        |                  |               |
|                      | (PARTITA IVA)                                          | (CODICE FISCALE) |               |

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI**

|          |       |
|----------|-------|
|          |       |
| (e-mail) | (PEC) |

**Il presente documento, relativo alla procedura di acquisto in oggetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale della ditta; la mancata consegna dello stesso debitamente compilato e sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dall'affidamento.**

#### **VISTI**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2023 -2025 per le istituzioni scolastiche della Regione Marche;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa LUCIA VAGNONI**

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Data 21/11/2023**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Vagnoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*