



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"**

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

[apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it) - [apic83700a@pec.istruzione.it](mailto:apic83700a@pec.istruzione.it)



**Ai docenti di potenziamento  
All'Albo**

**e p.c. a tutti i docenti scuola secondaria I grado**

**Oggetto:** DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI  
DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE  
RISORSE PER IL POTENZIAMENTO A.S. 2025/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la Legge 107/2015 e in particolare l'art.1 c.7 che cita "Le istituzioni scolastiche, nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, individuano il fabbisogno di posti dell'organico dell'autonomia, in relazione all'offerta formativa che intendono realizzare, nel rispetto del monte orario degli insegnamenti e tenuto conto della quota di autonomia dei curricula e degli spazi di flessibilità, nonché in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali, per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);

**VISTO** l'organico di potenziamento assegnato a codesta Istituzione scolastica;

**VISTA** la circolare "chiarimenti ed istruzioni operative sostituzioni" prot. N. 10274 del 24/09/2025

**VISTA** l'assegnazione dei docenti alle classi prot. n. 10784 del 03/10/2025;

**VISTO** l'orario di servizio prot. n. 12081 del 24/10/2025;

**CONSIDERATO** che:

1) Nella gestione dell'organico dell'autonomia va ricercata la valorizzazione della professionalità e delle competenze, nell'ottica di quella flessibilità che costituisce uno dei punti cardine della L. 107/2015.

2) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia svolge attività di insegnamento integrate ad altre attività progettuali, in modo che i docenti finora utilizzati solo per l'insegnamento curricolare possano occuparsi di attività di arricchimento/potenziamento dell'offerta formativa e delle funzioni di staff, in coerenza con le competenze professionali possedute.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"**

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

[apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it) - [apic83700a@pec.istruzione.it](mailto:apic83700a@pec.istruzione.it)



3) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia è utilizzato come supporto nella reale realizzazione della progettazione complessiva del PTOF di Istituto.

4) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia è utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli alunni, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenendo conto anche del RAV e del PDM – attività di recupero delle conoscenze e competenze, sostegno e potenziamento

5) Il docente di potenziamento dell'organico dell'autonomia è utilizzato anche per la sostituzione dei docenti assenti fino a 10 giorni;

6) che all'interno dell'orario prot. n. 12081 del 24/10/2025 sono ben definite le ore di disposizione con le eventuali specifiche di assegnazione;

**CONSIDERATE** le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati I.C. Rodari Marconi nell'ambito dell'organico dell'autonomia per la scuola secondaria di I grado:

classe di concorso A060 – tecnologia n. 12 ore

classe di concorso sostegno n. 1 posto

**CONSIDERATO** che la docente Antognozzi Claudia utilizzerà le 6 ore di potenziamento:

- ✓ a supporto della gestione, organizzazione in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- ✓ in qualità di referente progetto erasmus e progetto e-twinning;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni e dei suggerimenti, al Dirigente Scolastico, a cura dei Consigli di classe per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"**

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

[apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it) - [apic83700a@pec.istruzione.it](mailto:apic83700a@pec.istruzione.it)
**DI DISPONE**

il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2025/26

<i><b>Docente</b></i>	<i><b>Classe di Concorso  Disciplina</b></i>	<i><b>N. ore a disposizione</b></i>	<i><b>Attività connesse con le ore di potenziamento</b></i>
Pochi Serena	A060 - Tecnologia	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progetto pensiero computazionale e stampa 3D</li> <li>✓ Sostituzioni</li> </ul>
Castagnari Marco	A060 - Tecnologia	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progetto 1: FABLAB</li> <li>✓ Progetto 2: CODING LAB</li> <li>✓ Progetto 3: La Fisica del...</li> <li>✓ Progetto 4: L'Orto[in]colto</li> <li>✓ Sostituzioni</li> </ul>
Antonelli Alessandra	ADMM - sostegno	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progetto di recupero e consolidamento alunni</li> <li>✓ Sostituzioni</li> </ul>
Traini Manuela	ADMM - sostegno	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progetto di recupero e consolidamento alunni</li> <li>✓ Sostituzioni</li> </ul>

**Note Comuni**

Nelle ore a disposizione le ore riferite al progetto di recupero linguistico (L2) vengono meno in caso di assenza di docenti al fine di ottemperare alla vigilanza della classe scoperta.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente Scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l'orario di servizio ed il giorno libero del docente assente (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

I Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza e dai Consigli di classe, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM, ciascuno per le specifiche competenze in alcune delle seguenti attività, secondo quanto previsto anche dall'art. 1, commi 7, 83, 85 della L. 107/2015:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

[apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it) - [apic83700a@pec.istruzione.it](mailto:apic83700a@pec.istruzione.it)



- Supporto agli allievi con disabilità che non abbiano copertura totale delle ore settimanali e che per i quali si riscontrino nei Consigli di classe delle criticità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica;
- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H.
- Progetti ed iniziative specifiche.

**I docenti dell'organico dell'autonomia con ore di potenziamento**, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti. Si raccomanda inoltre di annotare, sulla propria programmazione, il tipo di progetto/intesa/collaborazione/supporto oggetto delle attività di potenziamento;

Per quanto riguarda l'orario di servizio, esso verrà formulato sulla base delle esigenze del Plesso dal Docente incaricato ad inizio anno dal Dirigente Scolastico

### ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari, dei Consigli di classe e delle nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane.

Il Dirigente Scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, con questo decreto, è conferito direttamente dal Dirigente Scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.

**La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Ombretta Gentili