

ALLEGATO 1 – Istanza partecipazione selezione per incarico supporto amministrativo

Progetto: 13.1.2 A –FESRPON-MA-2021-149

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. Rodari Marconi P.S.Elpidio

Domanda di partecipazione alla selezione **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTO FESR/PON DIGITAL BOARD - Progetto: 13.1.2 A – FESRPON-MA-2021-149**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____
prov. (____)

Indirizzo e-mail _____@_____

• In possesso del requisito di accesso

conseguito presso _____ il _____

• Qualifica _____ con n. _____
anni di

servizio nel ruolo di attuale appartenenza

C H I E D E

L'ammissione in qualità di Assistente amministrativo per la realizzazione del suddetto progetto. In caso di nomina ad espletare l'incarico, il sottoscritto assume formale impegno espletare le funzioni relative al bando. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

D I C H I A R A

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di non essere di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto.

D I C H I A R A

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	a cura del candidato	Valutazione a cura della scuola
Laura specialistica _____		
Laura triennale (non cumulabile con laurea specialistica) _____		
Diploma di Ragioneria o equivalente _____		
altre Diploma di sc. Sec. Sec. Grado _____		
Certificazioni Informatiche _____		
Precedenti esperienze nell'ambito dei Progetti PON per supporto amministrativo _____ _____		

Si allega alla presente :

- **CURRICULUM VITAE in formato europeo** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze possedute debitamente sottoscritto
- **Copia documento di identità** in corso di validità

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modifiche ed integrazioni.

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "I.C.Rodari Marconi" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto, prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____