



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"**

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it

www.icrodarimarconi.edu.it

ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
Amministrazione Trasparente  
Area PON

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-149**  
**CUP J79J21008510006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

**VISTA** la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la candidatura N. 1064239 inoltrata da questo Istituto

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 28/01/2021 relativa all'approvazione del Programma Annuale A.F. 2021

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02-11-2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10860 C24/c

**Firmato digitalmente da Gentili Ombretta**

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 25/11/2021 relativa alla presa d'atto della formale assunzione in bilancio del finanziamento suddetto

**VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 25/11/2021 riguardante i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dell'esperto progettista

**RILEVATA** la necessità di reperire esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-149;

### **EMANA**

Il seguente AVVISO rivolto al personale interno per il reclutamento e l'individuazione delle seguente figura professionale :

**- n. 1 progettista interno**

**max ore 25**

da impiegare nella realizzazione del Progetto di Istituto FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.  
CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-149

### **Art. 2 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Preparazione della tipologia di affidamento
- 9) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 10) Assistenza alle fasi della procedura
- 11) Ricezione delle forniture ordinate
- 12) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

### **Art. 3 Compenso**

Il personale sarà retribuito con l'importo orario lordo stabilito dal CCNL/scuola vigente per il proprio profilo professionale, per il numero di ore effettivamente prestate. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata avverrà alla conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri firme che attestino l'impegno orario.

### **Art. 4 Presentazione domande**

La domanda di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione :

- modello A , debitamente firmato in calce, corredato da
  - allegato B – autovalutazione titoli
  - curriculum redatto secondo il modello europeo
  - documento di identità in corso di validità

dovrà pervenire presso le segreteria - in Via Patrioti delle marche n.5 P.S.Elpidio - brevi manu o via PEO all'indirizzo [apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it) , con oggetto: Candidatura Esperto Progettista Progetto "PON DIGITAL BOARD", **entro e non oltre le ore 13,00 del 15 dicembre 2021.**

### **Art.5 Modalità di selezione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

**Firmato digitalmente da Gentili Ombretta**

<b>Titoli ed esperienze</b>	<b>valutazione</b>
Laurea specialistica (vecchio e nuovo ordinamento ) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (area informatica )	Punti 25 per 110/110 Punti 20 da 100/110 a 110/110 Punti 15 fino a 99/110 max 25p.
Laure triennale (in assenza di spec.) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (area informatica )	punti 10 max 10p
Diploma di maturità (in assenza di laurea) nell'ambito delle competenze richieste	punti 5 max 5p
Competenze informatiche certificate	punti 5 per certificazione max 20 p
per ogni incarico di progettazione o collaudo nell'ambito dei progetti FESRPON	punti 5 per ogni esperienza max 20 p

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo on line sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Saranno, altresì, cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Documento di identità scaduto o illeggibile

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679** in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 25/05/2018, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dr.ssa Ombretta Gentili. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Allegati: mod. A istanza  
mod. B autovalutaz.titoli

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Gentili Ombretta

**Firmato digitalmente da Gentili Ombretta**