



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"



Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
 C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437
apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it
www.icrodarimarconi.edu.it



All'Albo
 All'Amministrazione Trasparente

Determina per avviso pubblico di Manifestazione di interesse per indizione di procedura per l'affidamento diretto finalizzata alla individuazione di operatori economici per il servizio di noleggio di macchina fotocopiatrice a costo copia per 12 mesi ai sensi dell'art. 50 lett. b del Dlgs 36/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 17 del D. Lgs n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- VISTO** l'art. 49 c.6 del d.lgs. 36/2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10;
- VISTO** l'art. 15 del D. lgs 36/2023 in ordine alla nomina del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- RITENUTO** che la Dr.ssa Gentili Ombretta, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. lgs n.36/2023;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/25;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 20/01/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 20/01/2025 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
RILEVATA	l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per 12 mesi in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012;
PRESO ATTO	che occorre procedere al noleggio per n. 9 macchine fotocopiatrici costo copia per dotare i plessi scolastici e gli uffici di segreteria;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
PRESO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative a contratti di noleggio per mesi 12;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025
RITENUTO	di dover procedere in merito;

DECRETA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 L'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, previa preliminare indagine esplorativa di mercato, secondo quanto stabilito e con le motivazioni elencate nella parte narrativa della presente determinazione.

Art. 3-Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo/qualità a parità dei servizi garantiti.

Art. 4 La durata del contratto è 12 (dodici) mesi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)

Art. 5 Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Dr.ssa Gentili Ombretta.

Sarà pubblicato un avviso aperto a tutti fornitori presenti sul mercato e operanti nel settore merceologico di riferimento.

Considerata la specificità del servizio di assistenza collegato al noleggio delle macchine, che richiede anche interventi immediati in caso di malfunzionamento, gli operatori dovranno assicurare di avere agenti in zona, al fine di garantire la tempestività dell'intervento, da effettuare comunque entro le 24 ore, in caso di necessità.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta congrua.

Si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte venissero ritenute non soddisfacenti e/o non congrue.

*La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Gentili Ombretta
(firmato digitalmente)*