

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it

- Albo on line -
- Atti
- Sito della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica per attività formativa su Coding e Robotica educativa (Azione #28 PNSD)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 851 del 27 ottobre 2015 recante "Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), valido fino al 2020 – adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 – è una delle linee di azione della legge 107/2015".

Vista la Legge n.107/2015

Visto il D.I. 1° Febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche "

Visto il D.M. n.797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano Nazionale per la formazione dei docenti triennio 2016/2019

Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2016/19

Vista la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale".

Vista la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018

Visto il Programma Annuale A.F.2018 approvato con Delibera CdI n. 3 del 24/01/2018

Vista la necessità di reperire personale docente esperto interno per lo svolgimento del corso di formazione "Coding e Robotica Educativa" (base e avanzato) rivolto ai docenti di sc. Infanzia, Primaria e Secondaria

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di n.1 esperto formatore interno per la realizzazione di attività formative finanziate con i Fondi ministeriali Azione #28 PNSD e previste dalle circolari Miur prot.n. 36983/2017 e n.38185/2017

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver maturato esperienza pregressa nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione di durata n.22 ore con articolazione in due moduli formativi di 11 ore cad. (base e avanzato) rivolto ai docenti di sc. Infanzia – Primaria - Secondaria

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

Numero di ore per ogni modulo:

Attività in presenza	Ore 5	Introduzione al digitale, al coding ed al pensiero computazionale Coding unplugged e robotica Mind Designer e Robo Maker
Attività laboratorio	Ore 2,5	Laboratorio finale con utilizzo dei materiali e degli oggetti mostrati nelle lezioni precedenti
Sperimentazione didattica e documentazione	Ore 2	
Restituzione e documentazione	Ore 1,5	Questionari e relazione finale

Compiti esperto formatore:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

La misura del compenso orario lordo spettante per attività di docenza in corsi di formazione corrisponde ad € 41,32 lorde, in base alla normativa vigente e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 3 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di studio	Diploma	Punti 3 diploma
	o Laurea nell'area informatica	Punti 4 per laurea
Esperienza relativa la contenuto dei moduli	Esperienza relativa al contenuto dei moduli come conduttore di attività rivolte ad alunni o docenti	Punti 1 per corso per un max di p.2
Titoli specifici	Certificazioni informatiche	p.1 per certificazione per un max di p.5

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata entro le ore 14,00 del giorno 24/03/2018 brevi manu presso l'ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

Gli interessati dovranno, pertanto, presentare :

1. Istanza di partecipazione redatta, **Allegato A**, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.
2. Scheda riepilogativa titoli ed esperienze – **Allegato B**
3. dettagliato **curriculum vitae**, in formato europeo, firmato in originale e datato. Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta , l'esperienza di attività pregressa nel settore richiesto (coding e robotica educativa), eventuale abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 5 – Valutazione domande e pubblicazione graduatoria

Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione. Successivamente il dirigente scolastico conferirà l'incarico al/ai docenti selezionati.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Art. 6– Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;

la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
 - il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
 - il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto
- Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Ombretta Gentili alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte;

i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rodari Marconi.

Art. 9 - Altre informazioni

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai docenti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 11 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Fermo

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto www.icrodarimarconi.gov.it

**Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Ombretta Gentili**

Allegati:

Allegato A - domanda di partecipazione all'avviso

Allegato B – Scheda riepilogativa titoli ed esperienze

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta