



**ISTITUTO COMPRENSIVO RODARI - MARCONI**

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant' Elpidio  
tel. 0734/993437 - fax 0734/900548 - apic83700a@istruzione.it

**AGLI ATTI  
ALL'ALBO  
ALSITO WEB**

**OGGETTO : : Determina a contrarre per affidamento fornitura materiale consumo a.s. 2018/19"**  
art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , nonché ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001

**Il Dirigente Scolastico**

- PREMESSO** che è necessario procedere nel corso dell'anno scolastico all'acquisto di materiale di consumo diverso per esigenze progettuali e di funzionamento
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.L.vo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 24/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- IN ATTESA** dell'approvazione del programma annuale per l'a.f. 2019;
- VERIFICATO** che non risultano attive le convenzioni CONSIP per tale tipologia di prodotti
- TENUTO CONTO** della necessità di procedere a procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del dlgs 50/2016 nonché dell'art.34 del D.I. 44/2001 per le forniture di materiale di consumo per esigenze didattiche e progettuali

**DECRETA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art.1 Oggetto**

L'avvio delle procedure di comparazione ai sensi dell'art. 34 - Regolamento di contabilità istituzioni scolastiche D.I. n.44/2001 - per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo nell'A.F.2019 .

**Art.2 Modalità di selezione degli operatori economici**

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagini di mercato in numero minimo di tre e massimo di cinque .

A tal fine verrà pubblicato all'albo on line dell'Istituto un avviso pubblico per consentire alle ditte interessate di presentare istanza di manifestazione di interesse su appositi modelli predisposti .

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura **un minimo di tre operatori ed un massimo di cinque operatori economici** tra coloro che avranno fatto pervenire istanza di segnalazione di interesse in tempo utile e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti , secondo quanto di seguito specificato .

Qualora il numero di operatori idonei sia superiore a cinque l'Amministrazione Aggiudicatrice individuerà i soggetti da invitare mediante sorteggio, in seduta pubblica, ( la data dell'eventuale sorteggio verrà successivamente comunicata agli interessati

### **Art. 3 Criterio di aggiudicazione**

- Il criterio di scelta del contraente per la procedura di comparazione è quello economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. n. 50 del 18/04/2016.
- Il Dirigente Scolastico potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

### **Art.4 Importo**

- L'importo complessivo max presunto oggetto della spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è stabilito in € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) + IVA.

### **Art. 5 Tempi di esecuzione**

- La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art.6 Approvazione atti allegati**

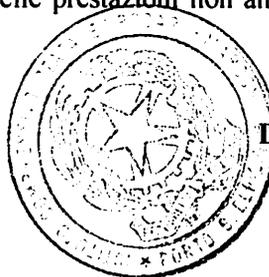
- Si approva l'avviso manifestazione di interesse corredato dai relativi allegati ( 1-2).

### **Art.7 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ombretta Gentili .

### **Art. 8 Clausola di salvaguardia**

Ai sensi della legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip coerente con l'oggetto del presente decreto, questa amministrazione scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara se non ancora stipulato il relativo contratto ovvero recedere dal contratto se in corso, ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite ( rif. Nota MIUR prot. AOODFAI/2674 del 05/03/2013)



**Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Ombretta Gentili**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ombretta Gentili", written over a horizontal line.