



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it



All'Albo
Agli atti
Sito Web

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO IL Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 recante "2 Testo unico sulla documentazione amministrativa" ed in particolare il Capo IV – art. 52 e ss.
- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i., recante "Codice dell'Amministrazione Digitale"
- VISTA Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – 12 marzo 2014 n. 59 ed in particolare il Titolo I;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 c.1, 41 e 71 c.1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005;
- VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto legislativo 26 agosto 2016, N. 179 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

VISTE le "Linee Guida per la gestione documentale nelle istituzioni scolastiche" allegata alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero Cultura n. 3868 del 10/12/2021 con oggetto "*Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche*" con cui hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche

CONSIDERATA la necessità di:

- Individuare ruoli e responsabilità inerenti la gestione informatizzata dei flussi documentali;
- Regolamentare termini e modalità d'uso degli strumenti di dematerializzazione dei documenti cartacei;
- Definire processi ed attività documentali secondo le recenti modifiche normative;

CONSIDERATA La necessità di adottare un manuale di gestione documentale sulla base del modello proposto dal Ministero e conforme alle soprarichiamate linee guida AGID

VALUTATO Il documento prot. n. 49/I.1.6 "Manuale di gestione Documentale dell'I.C. Rodari Marconi e relativi allegati, con il quale si disciplina quanto sopra indicato per le finalità descritte e ritenuto coerente con le medesime,

DECRETA

- 1) di approvare il "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'I.C. RODARI MARCONI" individuato con il prot. n. 49/I.1.6 parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 2) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'istituto www.icrodarimarconi.edu.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – altri contenuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Gentili Ombretta