



**ISTITUTO COMPRENSIVO RODARI-MARCONI**

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant' Elpidio  
tel. 0734/993437 - fax 0734/900548 - [apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it)

AGLI ATTI  
AL SITO WEB

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento di incarico esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Lgs. n.81 del 9/04/2008).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la Circolare 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli A.A.G.G. ed Amm.vi Edilizia Scolastica - Divisione XI);
- Visto** il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
- Visto** l'avviso di selezione prot. n. 3522/2019 per il reclutamento di personale interno con specifiche professionalità per l'incarico in oggetto;
- Visto** l'avviso di selezione prot. n. 4066/2019 per il reclutamento di personale in servizio presso altri Istituti Scolastici di ogni ordine e grado con specifiche professionalità per l'incarico in oggetto;
- Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno per un periodo di anni due dalla data di stipula del contratto;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per la stipula di un contratto per l'affidamento di un incarico esterno di prestazione d'opera della durata biennale dal giorno 01/09/2019 al giorno 31/08/2021, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Rodari - Marconi con sede a Porto Sant'Elpidio in Via Patrioti delle Marche n. 5

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs.n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore - Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per Scuola e Pubblica Amministrazione, Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi) organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in scuole o enti pubblici prestata senza demerito;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

**ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

L'incarico da affidare avrà per oggetto le seguenti prestazioni:

1. Affiancamento al Datore di Lavoro per l'aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali e predisposizione del documento necessario a norma dell'art. 17 comma 1 lett. A9 del D. Lgs. 81/08;
2. Aggiornamenti periodici del Documento di valutazione dei rischi aziendali e del Piano di gestione emergenze ed evacuazione ed approntamento di relativa documentazione, necessari a norma dell'art. 29 comma 3, del D.Lgs. 81/08;
3. Partecipazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale di prevenzione, assieme al datore di lavoro, al medico competente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, a norma dell'art. 35 comma 1 del D. Lgs. 81/08;
4. Assistenza al Dirigente Scolastico per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi mediante invio di circolari, documenti monografici, commenti, avvisi, normative, ecc.;
5. Assistenza all'utente in tutti i rapporti con gli organi di vigilanza ed ispezione in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e di prevenzione antincendio;
6. Partecipazione al piano di evacuazione annuale e assistenza alla prove di evacuazione;
7. Assistenza tecnica al legale dell'Ente in caso di vertenza in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
8. Valutazione stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
9. Sopralluoghi nei plessi;
10. Formazione e informazione del personale;
11. Controllo della cartellonistica e delle piantine dei plessi e loro aggiornamento ecc.;
12. Coordinamento D.S.

**ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Possesso di un diploma di laurea pertinente                                           | Possesso di un diploma di laurea pertinente                                                                                                                                                                          |
| N. di anni scolastici di esperienza in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche | N. di anni scolastici di esperienza in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche                                                                                                                                |
| Offerta economica                                                                     | 30 punti all'offerta economica più vantaggiosa (le altre offerte saranno valutate con la formula: punti $30 \times \frac{\text{offerta più vantaggiosa}}{\text{offerta del professionista che si sta esaminando}}$ ) |

A conclusione della fase di comparazione della domande verrà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line sul sito web; la stessa decorso 10 giorni dalla pubblicazione sarà definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'offerta espressa da colui che richiede l'incarico costituirà vincolo immediato per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diverrà al perfezionamento del contratto d'opera.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

**ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata biennale dal giorno 01/09/2019 al giorno 31/08/2020 e previa verifica disponibilità finanziaria, dal giorno 01/09/2020 al giorno 31/08/2021.

Il compenso da corrispondere è da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

#### ART. 5 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli esperti interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo Rodari - Marconi di Porto Sant'Elpidio entro e non oltre le ore 13,00 del 19 luglio 2019 a mezzo mail all'indirizzo [apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it), oppure brevi manu presso la sede della Direzione dell'Istituto in Via Patrioti delle Marche n. 5 - Porto Sant'Elpidio. L'istanza in oggetto completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- ✓ Titolo di studio posseduto in originale o in copia autenticata e ogni altro titolo, atto o documento che l'aspirante ritenga utile presentare ai fini della selezione; il possesso del titolo di studio, così come ogni altro titolo, potrà risultare anche da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ Compenso richiesto in carta libera (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità;
- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità.

Per tutte le altre dichiarazioni sarà cura dell'aspirante compilare in ogni sua parte e sottoscrivere gli allegati al presente avviso:

- Allegato n. 1 Scheda esperto esterno
- Allegato n. 2 Istanza di partecipazione selezione RSPP
- Allegato n. 3 Dichiarazione sostitutiva di notorietà e di certificazione
- Allegato n. 4 Informativa privacy

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ombretta Gentili

