

Regolamento delle riunioni in modalità telematica degli Organi Collegiali

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione
e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:
Dirigente Scolastico, Dott.ssa O.Gentili

Istituto Comprensivo Rodari Marconi

Sede: P.S.Elpidio (FM)
Tel. / FAX: 0734993437
PEC: apic83700a@pec.istruzione.it
E mail: apic83700a@istruzione.it

Sommario

.....1

Art. 1. - Oggetto del Regolamento.....3

Art. 2. - Definizioni.....3

Art. 3. - Ambito di applicazione3

Art. 4. - Requisiti tecnici minimi.....4

Art. 5. - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica5

Art. 6. - Convocazione.....5

Art. 7. - Svolgimento delle sedute5

Art. 8. - Verbale di seduta.....6

Art. 9. - Disposizioni transitorie e finali.....6

Art. 1. - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'istituto, secondo quanto previsto dalla Delibera del Collegio Docenti n.7 del 5/12/2025 e dalla delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 17/12/2025.

2. Per *“riunione in modalità telematica”* si intende una seduta in cui i componenti dell'organo partecipano da remoto, da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2. - Definizioni

1. Per *“seduta o riunione telematica”* si intende l'incontro effettuato utilizzando la piattaforma digitale *“Google Workspace”* messa a disposizione dall'Istituto.

In tali casi, la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene esclusivamente mediante la compilazione di un form o l'utilizzo della chat della piattaforma Google Workspace su dominio della scuola, che registra, automaticamente, sia la presenza del partecipante che data e ora.

2. Per *“luogo della riunione”* si intende la *room* virtuale associata alla figura che presiede la riunione, come segue:

- i. la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente (nel caso del Collegio dei docenti), ovvero su delega del presidente del CdD, l'animatore digitale dell'Istituto nominato Amministratore della piattaforma Google Workspace;
- ii. la room del docente referente di dipartimento, delegato dal Dirigente per le riunioni dipartimentali della scuola secondaria di primo grado;
- iii. la room del collaboratore del Dirigente scolastico (Il collaboratore) per i dipartimenti di sostegno della scuola primaria e di un delegato del dirigente per i dipartimenti su posto comune;
- iv. la room del presidente di interclasse per la programmazione della scuola primaria per classi parallele;
- v. la room del docente prevalente per la programmazione della scuola primaria per la sede Martiri. Mercantini e Rodari.

3. Per *“videoconferenza”* si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra partecipanti situati contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3. - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei seguenti organi collegiali:

- Collegio Docenti dell'Istituto COMPRENSIVO RODARI MARCONI.

sulla base del CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art. 44 *“Attività funzionali all'insegnamento”* stabilisce lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 lett. a) e b) dell'art. 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.

Il suddetto articolo al comma 6, stabilisce che con il presente *“Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della*

scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)."

In attesa della emanazione dei criteri tecnici da parte del MIM, stante la particolare situazione di difficoltà in cui verte l'Istituto per il reperimento di una adeguata sede fisica per lo svolgimento delle riunioni collegiali, con delibera del Collegio docenti del 05/12/2025 n.7 è stato proposto e deliberato quanto segue: - il Collegio docenti si svolgerà in modalità telematica.

"LE RIUNIONI AVENTI CARATTERE DELIBERATIVO saranno supportate da una piattaforma che garantisca la correttezza e verificabilità delle operazioni di voto.

Programmazione delle riunioni: COLLEGIO DOCENTI

Art. 4. - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google ecc.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

7. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere l'invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
8. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dei partecipanti creati dall'animatore digitale di questo Istituto.
9. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
10. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5. - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1, in attesa della emanazione dei criteri tecnici da parte Ministero e, quindi in via del tutto eccezionale, anche per discutere sulle materie di propria competenza per le quali, allo stato, sarebbe necessaria la discussione collegiale in presenza.

Art. 6. - Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare interna dalla posta istituzionale della scuola agli indirizzi istituzionali dei singoli docenti (canale riservato).
2. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato dai docenti Collaboratori delegati del Dirigente o dalla Direzione stessa.
3. Il link per l'invito a partecipare viene inoltrato dai delegati del Dirigente scolastico di cui sopra massimo un'ora prima dello svolgimento della seduta, a cui dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
4. La firma di presenza avverrà attraverso la chat della piattaforma in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri. Nello specifico:
 - a) firma ingresso (entro i 5 min dall'inizio della riunione);
 - b) firma uscita (al termine della riunione).
6. La convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione relativi ai punti all'ordine del giorno.

Art. 7. - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, tra cui la regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. La sussistenza dei suddetti requisiti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 8. - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.

2. Il verbale della riunione telematica del Collegio Docenti verrà inviato attraverso la posta istituzionale della scuola all'indirizzo istituzionale di tutti i docenti (canale riservato e istituzionale) per presa visione e successiva approvazione durante il Collegio Docenti successivo.

Art. 9. - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.
2. Tale documento sarà pubblicato anche nella sezione "Amministrazione Trasparente/Atti generali/Atti amministrativi generali".