



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it



ATTI
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di pacchetto gestionale "Area alunni -registro elettronico", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine diretto in MEPA CIG N. **Z043B7C08B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto del gestionale "Area alunni-registro elettronico" per l'anno 2023/24
- TENUTO CONTO** che per ragioni di opportunità organizzativa-gestionale, di ottimizzazione dei servizi, di efficacia, efficienza ed economicità si rende necessario procedere al mantenimento del software gestionale "Nuvola" per registro elettronico attualmente in uso nell'Istituto
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** La Delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 19/01/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** La Delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 19/01/2023 relativa all'approvazione del Programma Annuale A.F.2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "Gestione Provvisoria";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta

semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- DATO ATTO** Della non disponibilità in Convenzioni Consip di tale tipologia di prodotto e della specificità del servizio
- DATO ATTO** che il servizio è disponibile nel Mercato Elettronico –Acquisti in rete - e pertanto l'Istituto procederà all'acquisizione mediante Ordine diretto alla ditta Madisoft spa di Pollenza (MC) P.I 01818840439 per un importo di € 890,00 iva esclusa
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura del pacchetto “Area alunni -registro elettronico” alla ditta Madisoft spa di Pollenza P.I 01818840439 per ragioni di opportunità organizzativa-gestionale, di ottimizzazione dei servizi, di efficacia, efficienza ed economicità
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad €890,00 (pari a € 1.085,80 IVA compresa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto in Mepa, all'operatore economico MADISOFT spa P.I. 01818840439 della seguente fornitura :
pacchetto gestionale NUVOLA Area alunni - Registro elettronico anno 23/24 per un totale di € 890,00 iva esclusa
- di autorizzare la spesa complessiva max di € 890,00 IVA esclusa (pari ad €1.085,80 iva inclusa), da imputare nel Programma Annuale A.F. 2023 Attività A3.1 “Didattica”
- di nominare il Dott.ssa Gentili Ombretta Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016
- che il presente provvedimento sarà pubblicato All'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Gentili Ombretta
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Gentili Ombretta