



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it

www.icrodarimarconi.edu.it



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P

INCARICO ESTERNO

(Responsabile Servizio Prevenzione Protezione)

(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D. Lgs n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/04/2021

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole";

CONSIDERATO che con l'Avviso di selezione prot.n. 4554/A13 del 06/05/2021 non è stato possibile individuare personale interno ;

INTENDE CONFERIRE

per il periodo 01/09/2021 – 31/08/2023 l'incarico di prestazione d'opera ad un esperto esterno, per l'attività di Responsabile del Servizio Prevenzione, senza tacito rinnovo.

Art. 1 Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto, come di seguito dettagliato:

- Plesso Infanzia Le Coccinelle ;
- Plesso Infanzia Arcobaleno;
- Plesso Infanzia Il Grillo Parlante;
- Plesso Primaria Rodari;
- Plesso Primaria Martiri;
- Plesso Primaria Cretarola
- Plesso Sec.primo grado Marconi

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs 81/2008.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nell'edificio e relativi spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione e monitoraggio costante dei rischi con cadenza almeno quindicinale.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di emergenza ed evacuazione
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola inerenti la sicurezza sul lavoro
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione periodica art.35 D.L. 81/2008
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione materiale e documentale della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza e lettera di incarico.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.

- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Gestione ed organizzazione della informazione e formazione obbligatoria del personale tutto ai sensi dell'accordo quadro stato regioni.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. nella sua caratteristica di fiduciarità verso il capo di istituto e degli adempimenti di cui art. 35 D.L. 81/2008

Art. 2 Durata dell'incarico/contratto

L'incarico/contratto ha durata biennale dal 01/09/2021 al 31/08/2023

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 3 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni;
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali incorso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire, tassativamente entro le ore **14.00 del 30/06/2021** (non fa fede il timbro postale) con una delle seguenti modalità:

- in formato pdf, via mail all'indirizzo apic83700a@pec.istruzione.it
- con consegna diretta alla segreteria della scuola - ufficio protocollo, in Via Patrioti delle Marche n.5 Porto S. Elpidio (FM) dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura "avviso di reclutamento RSPP".

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda deve contenere gli allegati A1 (domanda di partecipazione alla selezione), A2 (Offerta economica), A3 (scheda di valutazione dei titoli) e un Curriculum vitae in formato europeo in cui (in particolare) saranno dettagliate le informazioni relative alla valutazione dei titoli. La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 5 Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione nominata. La valutazione avverrà sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella, e riguardano l'Offerta Economica (max 50 punti) e Competenze e titoli (max 55 punti):

Sez.	CRITERIO	
	OFFERTA ECONOMICA	
A	I 50 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:	$Q_{min}/Q_x \times 50$; (Q_{min} è la quotazione economica più bassa pervenuta, Q_x è la quotazione economica dell'offerta in esame.
	COMPETENZE E TITOLI	
B	Titolo di studio	Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: Da 66 a 75: punti 6 da 76 a 85: punti 7 da 86 a 95: punti 8 da 96 a 110: punti 9 110 con lode punti 10
C	corsi di formazione specifici, (min. 25 ore)	1 punto a corso, per un massimo di 5 punti
D	servizio RSPP prestato nell'Istituto scolastico o in altri istituti scolastici	1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10 all'anno, per un massimo di 3 anni;
E	Analoghe esperienze e attività diconsulenza e formazione per lo stesso tipo di attività:	1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 2 all'anno, per un massimo di 5 anni.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio A) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi nell'ordine D, E, C, B.

Per le offerte anormalmente basse potrà essere applicato quanto disposto dall'art 97 comma 3 del Dlgs 50/2016.

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica
<http://www.icrodarimarconi.edu.it/> (albo on line e Amministrazione trasparente)

