

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009183 - 26/06/2025 - VI.2 - I

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gobbi Giulia**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

1.
 - Date (da – a) A.S. 2018/2019 - AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc "Gino Strada" Monte Urano
 - Tipo di impiego Docente curricolare
2.
 - Date (da – a) A.S. 2023/2024 - ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc "Gino Strada" Monte Urano
 - Tipo di impiego Coordinatore di classe.
Referente scolastico per il progetto "Outdoor Education & English. La scuola dentro-fuori"
3.
 - Date (da – a) A.S. 2020/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc "Gino Strada" Monte Urano
 - Tipo di impiego Referente scolastico di plesso per il Covid
4.
 - Date (da – a) A.S. 2021/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc "Gino Strada" Monte Urano
 - Tipo di impiego Esperto interno del progetto "RecuperiAmo le competenze"
A.S. 2024-2025
Isc "Gino Strada"
Tutor D.M. 65 Matematica creativa
5.
 - Date (da – a) A.S. 2017/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc San Benedetto Centro Piacentini
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato e anno di prova (posto comune)
6.
 - Date (da – a) Maggio 2011

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Isc Nord 2 Brescia</p> <p>Supplenza breve su posto comune</p>
<p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2012 al 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Ministero dell'istruzione</p> <p>Supplenze posto sostegno-EH (tempo determinato)</p>
<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MAGGIO 2011/ GENNAIO 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>L'albero dei Balocchi</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Lavoro intermittente -animatrice liv. C1</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Istituto "Tarantelli" Sant'Elpidio a Mare</p> <p>Diploma di Tecnico della gestione aziendale</p>
<p>10.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18/11/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Macerata</p> <p>Laurea in Scienze della formazione primaria- indirizzo primaria</p>
<p>11.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>07/10/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Macerata</p> <p>Specializzazione sostegno- indirizzo primaria</p>
<p>12.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>24/28 Agosto 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Istituto Itard- Centro studi Itard. Centro italiano dislessia</p> <p>Corso base CLIDD di formazione professionale sui disturbi specifici di apprendimento</p>
<p>13.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>For.com.</p> <p>Master di perfezionamento post laurea</p>
<p>14.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2023/2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Macerata - Ambito territoriale IXI</p> <p>Corso di formazione outdoor:la scuola dentro-fuori</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E ANNI DI LAVORO NELLE SCUOLE PRIMARIE A STRETTO CONTATTO CON BAMBINI. UNA BUONA CAPACITÀ DI TRASMETTERE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E ACCATTIVANTE RISULTA FONDAMENTALE PER CATTURARE LA LORO ATTENZIONE.
OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMPrensIONE.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Buone conoscenze del pacchetto Office.

Buone capacità di uso dell'applicazione GSuite e del Padlet

B