

## **REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE**

### **Art. 1 – Finalità del servizio**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione, installazione, gestione e uso dei distributori automatici di bevande calde (caffè, tè, cioccolata e simili) nei locali scolastici dell'Istituto Comprensivo "Gino Strada" di Monte Urano, con l'obiettivo di:

- offrire un servizio aggiuntivo al personale scolastico;
- garantire la sicurezza, la qualità e l'igiene dei prodotti erogati;
- promuovere comportamenti rispettosi dell'ambiente e degli spazi comuni;
- assicurare coerenza con i principi educativi e di tutela della salute.

### **Art. 2 – Destinatari del servizio**

L'utilizzo del distributore automatico è riservato:

- al personale scolastico (docenti, ATA, collaboratori, educatori, personale esterno autorizzato);
- eventualmente, a visitatori esterni solo se autorizzati e accompagnati;
- non è consentito agli alunni, salvo disposizioni specifiche del Dirigente Scolastico in occasione di eventi o progetti particolari e sempre sotto sorveglianza.

### **Art. 3 – Ubicazione e caratteristiche del distributore**

Il distributore verrà installato in uno spazio idoneo, individuato dalla Dirigenza, che rispetti i seguenti requisiti:

- area accessibile ma non frequentata dagli alunni;
- presenza di presa elettrica a norma e superficie stabile;
- possibilità di facile pulizia e controllo da parte del personale ATA.

Le caratteristiche minime del distributore saranno:

- possibilità di erogare bevande calde in bicchieri monouso (preferibilmente compostabili o riciclabili);
- presenza di pulsantiere intuitive e a norma per disabili;
- segnalazioni luminose per mancanza di acqua, bicchieri o malfunzionamenti;
- dispositivi di blocco in caso di anomalie;
- sistema di raccolta fondi sicuro e tracciabile.

### **Art. 4 – Prodotti e standard qualitativi**

Le bevande erogate dovranno rispettare i seguenti criteri:

- assenza di alcol o ingredienti potenzialmente nocivi per minori;
- presenza prevalente di bevande decaffeinatate o a basso contenuto di caffeina;
- rispetto delle norme igienico-sanitarie (Reg. CE 853/2004 e s.m.i.);
- uso di ingredienti certificati e, ove possibile, biologici o del commercio equo-solidale.

#### **Art. 5 – Affidamento del servizio**

L'affidamento avverrà tramite procedura comparativa tra operatori economici, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico predisposto in conformità al D.Lgs. 36/2023 e al D.I. 129/2018.

I criteri di selezione privilegeranno:

- qualità e sicurezza dei prodotti;
- offerta economica vantaggiosa per l'Istituto (es. percentuale su incassi);
- garanzie di manutenzione e assistenza tecnica tempestiva;
- sostenibilità ambientale della fornitura (materiali biodegradabili, assenza plastica, ecc.).

#### **Art. 6 – Durata della concessione**

La concessione avrà durata triennale, rinnovabile una sola volta per uguale periodo, previo esito positivo del servizio e valutazione della convenienza.

La scuola si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:

- inadempienza contrattuale o disservizi ripetuti;
- reclami formali del personale o mancato rispetto delle normative sanitarie;
- mutate esigenze logistiche o organizzative dell'Istituto.

#### **Art. 7 – Obblighi del concessionario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- installare e rendere operativo il distributore entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;
- garantire il rifornimento regolare e la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- intervenire entro 24 ore in caso di guasti o segnalazioni;
- assicurare la pulizia esterna della macchina e lo smaltimento dei rifiuti interni (vaschette, residui, fondi di caffè);
- mantenere il distributore in perfetta efficienza e in condizioni igieniche ottimali.

#### **Art. 8 – Uso del distributore e responsabilità**

L'uso improprio o non autorizzato del distributore sarà segnalato alla Dirigenza.

L'Istituto non risponde per eventuali danni a persone o cose derivanti da manomissioni, uso scorretto o cause imputabili al concessionario.

Il personale scolastico è tenuto a:

- utilizzare il distributore negli orari consentiti;
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie o guasti.

#### **Art. 9 – Proventi e destinazione**

L'eventuale percentuale sugli incassi sarà versata annualmente sul conto della scuola e destinata ad attività e progetti educativi deliberati dal Consiglio d'Istituto, in conformità al Programma Annuale.

#### **Art. 10 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è parte integrante della delibera n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2025.