

- **Oggetto:** Nota chiusure prefestive, recupero ore lavorate e ferie personale Ata
- **Data ricezione email:** 25/05/2020 10:52
- **Mittenti:** UIL Scuola Ascoli Piceno - Gest. doc. - Email: ascolipiceno@uilscuola.it, UIL SCUOLA Ascoli Piceno - Gest. doc. - Email: ascolipiceno@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <apic840006@istruzione.it>, <apic81000a@istruzione.it>, <apic825004@istruzione.it>, <apic841002@istruzione.it>, <iscfracassetticapodarco@gmail.com>, <apic82600x@istruzione.it>, <apic824008@istruzione.it>, <apic838006@istruzione.it>, <apic82300c@istruzione.it>, <apic82200l@istruzione.it>, <apic82700q@istruzione.it>, <iscpetritoli@alice.it>, <apic83600e@istruzione.it>, <apic83700a@istruzione.it>, <apic839002@istruzione.it> fermo secondarie ii grado apis004007@istruzione.it, <apis00200g@istruzione.it>, <apis00100q@istruzione.it>, <aptd07000b@istruzione.it>, <aptf010002@istruzione.it>, <appc01000r@istruzione.it>, <apps030005@istruzione.it>, <lsonesti@tiscali.it>, <apri02000q@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Ascoli Piceno <ascolipiceno@uilscuola.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Personale ATA recuperi ferie.docx	SI			NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno,  
in allegato si invia quanto in oggetto