PROTOCOLLO DI

PIANIFICAZIONE DELLE

ATTIVITÀ SCOLASTICHE

a.s. 2020/21

Delibera Consiglio di Istituto n. 57 del 11 settembre 2020
Delibera Consiglio di Istituto n. 60 del 26 ottobre 2020

Allegato n. 1

Sommario	
PREMESSA	4
COMITATO COVID	5
NORME GENERALI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	5
REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE	7
CAPIENZA AULE	7
Attività motoria/sportiva	8
INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE MUSICALI	8
ISTRUZIONE DOMICILIARE	8
LOCALE GESTIONE EMERGENZA COVID	8
RICEVIMENTO AL PUBBLICO E INGRESSO DI VISITATORI	9
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	9
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	9
NORME PARTICOLARI PER SINGOLA SCUOLA	10
SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” - MONTE URANO	10
Ingresso e uscita dall’edificio scolastico	10
RICREAZIONE	11
> REFEZIONE SCOLASTICA	11
SCUOLA PRIMARIA “G. RODARI” - RAPAGNANO	11
SCUOLA PRIMARIA “C. COLLODI” - TORRE SAN PATRIZIO	12
Ingresso e uscita dall’edificio scolastico	12
RICREAZIONE:	13
SCUOLA PRIMARIA - MAGLIANO DI TENNA	13
Ingresso e uscita dall’edificio scolastico	13
Rientro pomeridiano	14
RICREAZIONE	14
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “G. LEOPARDI- PLESSO DI MONTE URANO	15
Ingresso e uscita dall’edificio scolastico	15
RICREAZIONE ..16	16
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “DON BOSCO”- PLESSO DI RAPAGNANO	16
Ingresso e uscita dall’edificio scolastico	16
RICREAZIONE	17
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - PLESSO DI TORRE SAN PATRIZIO	18

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico	18
RICREAZIONE	18
SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTE URANO.....	19
Ingresso/uscita dall'edificio scolastico.....	19
Refezione scolastica.....	21
SCUOLA DELL'INFANZIA DI RAPAGNANO.....	22
Ingresso/uscita dall'edificio scolastico.....	22
Refezione scolastica.....	23
SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRE SAN PATRIZIO	23
Ingresso/uscita dall'edificio scolastico.....	23
Refezione scolastica.....	24
SCUOLA DELL'INFANZIA DI MAGLIANO DI TENNA	24
Ingresso/uscita dall'edificio scolastico.....	24
Refezione scolastica.....	25

PREMESSA

L'emergenza sanitaria da Sars –CoV-2 ha avuto un impatto molto forte sul sistema istruzione: dal mese di marzo 2020 le attività didattiche sono state sospese e l'erogazione del servizio è avvenuta nella sola modalità "a distanza".

È adesso obiettivo prioritario dell'intera comunità educante far riaprire le scuole a settembre, in sicurezza.

Affinché ciò possa accadere ogni singola istituzione scolastica ha effettuato un'attenta attività di programmazione, organizzazione e pianificazione per tradurre nel singolo contesto locale le indicazioni, finalizzate alla prevenzione del contagio, contenute nel Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", approvato in data 28 maggio 2020.

A questo proposito, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Le azioni di pianificazione inerenti questo istituto scolastico, a seguito di capillare mappatura degli spazi disponibili e di valutazione della capienza massima consentita in ciascun locale nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato dal CTS quale primaria azione di prevenzione, prevedono, in alcuni casi:

- l'attenta organizzazione degli spazi e la programmazione del loro utilizzo da parte degli alunni;
- la pianificazione degli accessi agli edifici scolastici, che vengono ampliati di numero laddove possibile e necessario, per evitare assembramenti;
- la definizione delle norme di comportamento da tenere all'interno degli edifici scolastici;
- l'adozione di turni differenziati per la consumazione del pasto nelle realtà nelle quali non è possibile garantire il distanziamento fisico mediante unico turno di refezione;
- l'approvvigionamento di quanto necessario per garantire la pulizia, la sanificazione degli ambienti e delle superfici, nonché la costante igiene delle mani;
- l'approvvigionamento di idonei dispositivi di protezione individuale.

Pertanto, nel rispetto della vigente normativa e delle linee guida e di indirizzo fino ad ora emanate, con particolare riferimento a:

- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020 -2021, adottato con decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto dalla Ministra Lucia Azzolina e dalle organizzazioni sindacali rappresentative con D.M. 87 in data 6 agosto 2020;
- "Linee guida per la didattica digitale integrata", adottate con decreto del Ministro n. 89 del 7 agosto 2020;

viene elaborato il presente protocollo, contenente indicazioni sulle misure straordinarie adottate da questo istituto scolastico per la ripresa delle attività didattiche a settembre.

È fondamentale, per il buon funzionamento dell'impianto organizzativo costruito e per l'efficace contenimento del contagio, che tutti gli attori della scuola, personale, famiglie, studenti, territorio,

siano pienamente informati delle misure adottate e collaborino alla loro attuazione, in un rinnovato patto di “alleanza educativa” che si concretizza, inoltre, nella sottoscrizione di un Patto Educativo di Corresponsabilità” aggiornato e integrato.

Pertanto il presente protocollo è trasmesso a tutto il personale per posta elettronica ed è comunicato a tutte le famiglie tramite pubblicazione sul sito web dell’istituto.

COMITATO COVID

Al fine di monitorare l’applicazione del presente protocollo per la riapertura a.s. 2020/21, è istituito presso l’Istituto (Rif. prot. n°4844/A13 del 07/09/2020) un Comitato per emergenza Covid 19.

Il Comitato, che resta in carica fino al termine dell’emergenza Covid 19, ha scopo consultivo ai fini dell’elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell’emergenza e assolve gli impegni previsti per l’applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

NORME GENERALI PER L’ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Quindi vi è l’obbligo, in presenza di temperatura superiore a 37,5° C o di altri sintomi simil – influenzali, di rimanere presso il proprio domicilio ed avvisare il medico di famiglia e l’autorità sanitaria.

Ciascun lavoratore deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della comparsa di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.

All’ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma tutti i tutori degli alunni acconsentono, sottoscrivendo il Patto educativo di corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata in caso di dubbio.

In ogni caso, qualora uno studente dovesse presentare sintomatologia nel corso della mattinata scolastica, sarà temporaneamente isolato in uno spazio a ciò dedicato e, assistito dal personale scolastico, attenderà l’arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevarlo nel più breve tempo possibile.

Gli studenti e il personale già risultati positivi all’infezione da Covid-19 non possono essere riammessi a scuola/al lavoro senza una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l’”avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento, in ciascun edificio dotato di più ingressi saranno utilizzate più vie di accesso, dedicate all’entrata e all’uscita di un numero stabilito di classi, secondo le indicazioni di dettaglio specificate nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi.

I genitori acconsentono, con la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ad accompagnare e riprendere i propri figli solo in prossimità degli ingressi dedicati e in numero non

superiore ad 1 accompagnatore per ogni studente. Tutti gli accompagnatori sono inoltre tenuti a mantenere adeguato distanziamento anche all'esterno degli edifici scolastici, e ad evitare raggruppamenti o assembramenti.

Le classi che condividono un medesimo ingresso usciranno, al termine delle lezioni, secondo un ordine prestabilito.

L'ingresso principale di ciascun edificio scolastico potrà essere utilizzato indipendentemente dalla classe frequentata dal proprio figlio solo in caso di ingressi/uscite straordinarie, al di fuori dei normali orari di inizio e termine lezioni.

All'interno dei locali scolastici è vietato qualsiasi assembramento di studenti, personale scolastico, visitatori.

In tutte le circostanze in cui non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1m (passaggi tra i banchi, sosta momentanea in luoghi ristretti...) è richiesto agli alunni di indossare una mascherina, preferibilmente chirurgica, di propria dotazione. La mascherina non è comunque obbligatoria per i bambini di età inferiore a 6 anni e per gli alunni con disabilità la cui condizione sia incompatibile con l'uso continuativo della stessa.

Quando non utilizzata, la mascherina deve essere correttamente custodita, al fine di evitare la sua contaminazione.

Sono dettate specifiche disposizioni per l'utilizzo di determinati spazi.

a) Servizi igienici

È ampliato il tempo di utilizzo dei bagni, ai quali è consentito accedere per tutta la durata dell'orario scolastico, ma non più di un alunno per classe. Qualora il bagno sia occupato l'alunno attende il proprio turno, nel rispetto della distanza di sicurezza indicata dalla segnaletica a terra.

I docenti registrano le uscite degli alunni ai servizi igienici, per darne comunicazione ai colleghi in servizio nelle ore successive e gestire in modo coordinato l'accesso ai bagni. Si ricorda che è necessario lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita dei bagni.

Saranno individuati per ogni edificio i servizi igienici utilizzabili da visitatori occasionali.

a) Laboratori

L'accesso ai laboratori/alle aule speciali è consentito nel limite dell'indice di affollamento previsto per ciascun locale. Le classi con numero di alunni superiore all'indice di affollamento dei laboratori potranno utilizzare gli stessi a rotazione, per gruppi di alunni, anche grazie all'utilizzo di ore di personale docente dell'organico di potenziamento. Di questa necessità dovrà tenersi conto nella formulazione dell'orario. Tutte le aule e i laboratori utilizzati da gruppi differenti di studenti vengono opportunamente e approfonditamente igienizzati e areati nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro;

b) Spazi comuni (corridoi, aule docenti, aula magna...)

L'accesso agli spazi comuni è consentito per il tempo strettamente necessario e con mantenimento della distanza di sicurezza, sempre in numero non superiore alla capienza massima del locale;

c) Aree di distribuzione bevande

Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande è necessario igienizzare le mani. È vietato creare assembramenti attorno ai distributori stessi, in prossimità dei quali è indicata con apposita segnaletica la distanza da mantenere in caso di code. Al di fuori degli spazi indicati non è possibile soffermarsi;

Non è consentita la presenza nei locali scolastici di genitori o loro delegati, se non per motivi strettamente necessari previsti dal presente protocollo (es. consegna e ripresa del bambino nella scuola dell'infanzia) o, se estemporanei, autorizzati dal dirigente scolastico o dal docente referente di ogni singolo plesso. Tali presenze saranno rilevate attraverso moduli di autodichiarazione forniti dalla scuola (ai sensi del D.P.R. 445/200°) e compilati al momento dell'ingresso/uscita.

REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE

In più punti dell'edificio scolastico, oltre che in ogni aula/sezione/laboratorio/locale ad uso comune sono posizionati erogatori di gel disinfettante. È opportuno per le famiglie che lo desiderino fornire al/allaproprio/a figlio/a un flaconcino (anche dispenser) ad esclusivo uso personale, di gel igienizzante, da utilizzare al bisogno. In tutti i bagni sono disponibili soluzioni detergenti e salviette o rotoloni di carta per asciugarsi. È necessario che tutti coloro che sono presenti all'interno dell'edificio, docenti, altro personale, alunni, visitatori, curino l'igiene personale e, in particolare, l'igiene delle mani, soprattutto nei momenti di ingresso in classe e nell'uso degli spazi comuni (bagni, spogliatoi), lavandosi o sanificandosi le mani all'entrata e all'uscita.

Si ricorda che il CTS ha raccomandato che per le pratiche di pulizia ed igienizzazione delle superfici e del materiale comune (lim, tastiera, computer...) sia sensibilizzato anche il personale docente che ne usufruisce.

Allo stesso tempo è necessario che il personale scolastico vigili sul corretto e oculato utilizzo dei detergenti, degli igienizzanti e della carta da parte degli alunni, che per nessun motivo devono essere indotti a comportamenti di spreco.

La scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, in relazione ai quali non possa essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza, la scuola rende disponibili ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere protettive per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile). In ogni caso va valutata la tipologia di disabilità; la scuola tiene conto delle indicazioni impartite dal medico, in collaborazione con la famiglia dell'alunno.

I collaboratori scolastici provvedono, sulla base di un cronoprogramma ben definito, alla pulizia giornaliera e all'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, nonché all'aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (se dotati di aerazione meccanica, gli estrattori devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico).

Il personale docente organizza il materiale scolastico in modo che sia garantita la possibilità di una pulizia approfondita delle aule e delle superfici e che non si creino, all'interno dei locali scolastici, accumuli di materiali non indispensabili. La dotazione scolastica richiesta a ogni alunno deve essere alleggerita, riducendo allo stretto indispensabile il materiale da utilizzare e consegnata ad inizio anno scolastico.

All'interno delle aule il materiale didattico deve essere riposto in ordine all'interno degli armadietti chiusi.

Le famiglie collaborano affinché gli studenti portino a scuola solo il materiale indispensabile.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio e opportuno evitare di portare negli spazi di attività scolastica oggetti o giochi da casa; se inevitabile devono essere accuratamente puliti all'ingresso.

CAPIENZA AULE

L'affollamento massimo consentito in ogni aula/locale è calcolato in base alle norme di distanziamento previste dalla normativa vigente.

A tal proposito, si raccomanda di mantenere posture congrue ed atte ad assicurare il distanziamento di sicurezza di 1 metro tra le "rime buccali".

Non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite. La capienza massima delle aule è indicata nello specifico modulo, collocato accanto alle porte di accesso.

In ogni locale gli arredi sono disposti in modo tale che sia garantita la distanza di sicurezza tra le persone. Per nessun motivo, fino alla vigenza del presente protocollo, deve essere cambiato senza

preventiva autorizzazione del dirigente scolastico il layout degli arredi, né devono esserne introdotti altri oltre a quelli previsti.

Attività motoria/sportiva

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra) deve essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 m. Sono da privilegiare, soprattutto nelle fasi di riapertura delle scuole, attività fisiche sportive individuali rispetto ai giochi di squadra o di gruppo. Le dimensioni delle palestre consentirebbero la normale attività didattica, ma se ne dispone l'utilizzo di una sola classe al giorno (anche in considerazione dell'uso degli spogliatoi), in quanto non si può assicurare la necessaria pulizia ed igienizzazione tra una classe e quella successiva.

INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE MUSICALI

Per le attività musicali di tipo coreutico o che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato il distanziamento interpersonale deve essere significativamente aumentato. Per questo motivo non è consentita attività di canto corale o pratica di musica strumentale con strumenti a fiato che coinvolgano la totalità del gruppo classe all'interno delle aule didattiche. Tali attività andranno praticate solo qualora disponibili, nell'edificio scolastico, spazi idonei a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 2m (es. aula magna, palestra...) quindi sempre con attenta valutazione del numero massimo di alunni da coinvolgere rispetto alla superficie e alla distribuzione degli arredi nei locali interessati. A tale proposito il docente che intenda effettuare pratica corale o strumentale con strumenti a fiato valuterà insieme al dirigente scolastico la fattibilità dell'attività in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità di spazi. Non si ravvedono problemi, invece, per l'effettuazione delle lezioni individuali di strumento a fiato nel corso ad indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado, durante le quali potrà essere mantenuto un distanziamento interpersonale superiore ai 2m.

ISTRUZIONE DOMICILIARE

In caso di attivazione di progetti di istruzione domiciliare il dirigente scolastico concorda con le famiglie le modalità di svolgimento della didattica, riferendosi alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro sanitario dell'allievo. Nel caso in cui non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1m il personale docente utilizza, oltre alla mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione degli occhi e delle mucose, come visiere, e guanti in nitrile.

LOCALE GESTIONE EMERGENZA COVID

Presso ogni edificio scolastico è adibito alla gestione dell'emergenza COVID un locale in cui vengono isolati gli alunni o personale (che non è in grado di fare ritorno alla propria abitazione in maniera autonoma) che dovessero presentare febbre (temperatura corporea superiore a 37.5°) o sintomatologia respiratoria, in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati affinché prelevino l'alunno/familiare nel più breve tempo possibile. In caso di necessità sarà attivato il soccorso esterno mediante il numero dedicato di pubblica utilità **1500**. Nell'attesa, l'alunno è vigilato da personale appositamente formato e dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione personale.

È inoltre individuato un locale destinato alla vestizione/svestizione degli addetti al primo soccorso, sempre fornito di almeno un kit composto da:

- tuta usa e getta
- visiera di protezione
- mascherine chirurgiche/FFP2
- un pacco di guanti usa e getta
- sapone
- contenitore per rifiuti con coperchio.

Il personale di ciascun plesso riceverà puntuale informazione sul locale individuato per la gestione di eventuali casi sintomatici e sulla procedura da utilizzare per le operazioni di vestizione/svestizione.

RICEVIMENTO AL PUBBLICO E INGRESSO DI VISITATORI

L'ingresso e l'uscita degli alunni e del personale negli edifici scolastici avvengono secondo i normali orari di funzionamento delle scuole, con utilizzo di accessi dedicati alle diverse classi. Il portone di accesso riservato ai visitatori è quello principale.

L'utenza accede agli uffici di segreteria in Piazza Leopardi 1 a Monte Urano al mattino dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica al n. 0734-840605 e programmazione degli accessi.

È quindi sempre da preferire, quando possibile, il ricorso alla comunicazione a distanza.

Tutti i visitatori devono compilare il registro delle presenze, con indicazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza, nonché del modulo di autodichiarazione fornito dalla scuola di cui sopra.

Anche i visitatori devono mantenere, all'interno della struttura, la distanza interpersonale di almeno 1m, indossare la mascherina e rispettare le norme di igiene, in particolare delle mani.

In diversi punti degli edifici scolastici sono posizionati contenitori chiusi per la dismissione delle mascherine. Le mascherine non possono essere buttate, dopo l'uso, in contenitori diversi rispetto a quelli segnalati.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, anche a livello locale, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione delle attività didattiche in presenza, con ripresa dell'attività a distanza. Per questo motivo la scuola integra il proprio PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, cui si rimanda integralmente. Il Piano deve prevedere, in ogni caso, le modalità per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità e degli alunni figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione. Qualora ciò non fosse possibile per specifiche condizioni individuali o di contesto, il piano prevede il raccordo con le figure di supporto messe a disposizione dagli Enti Locali e la loro collaborazione con gli insegnanti della classe, compreso il docente di sostegno, affinché sia assicurato un adeguato livello di inclusività degli alunni con disabilità.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il bisogno di una collaborazione attiva con le famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la “grave crisi educativa” prodotta dall’epidemia Covid-19, impongono la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità che preveda l’impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le “precondizioni” per la presenza a scuola nel corrente anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di “intenti” educativi, è pure un documento di natura contrattuale finalizzato all’assunzione di impegni reciproci con la sottoscrizione del medesimo.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, pertanto, viene integrato da una apposita sezione inerente la gestione condivisa dell’emergenza epidemiologica. Il Patto, approvato dal Consiglio d’Istituto, integra il Regolamento d’Istituto e deve essere sottoscritto dai tutori di ogni alunno iscritto.

NORME PARTICOLARI PER SINGOLA SCUOLA

SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” - MONTE URANO

Ingresso e uscita dall’edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all’interno che all’esterno dell’edificio scolastico, per l’ingresso e l’uscita da scuola gli alunni utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

INGRESSO

ALUNNI TRASPORTATI SCUOLABUS

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
Ore 7.55	<ul style="list-style-type: none"> Tutti gli alunni della Scuola Primaria 	INGRESSO 3

ALUNNI PEDONI

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 8.05	2 B – 2 C (modulo) 3 A - 3 B (modulo)	INGRESSO 1
Ore 8.05	5C – 4A – 5B – 5A - 3C – 4B (primo piano)	INGRESSO 2
Ore 8.05	1A – 1B - 1C - 2A – 4C (piano terra)	INGRESSO 3

USCITA

ALUNNI TRASPORTATI SCUOLABUS

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 12.20 (prima campanella)	1B – 1C (piano terra) 2B – 2C (modulo) 3A - 3B (modulo) 4C (piano terra)	INGRESSO 3
Ore 12.25 (seconda campanella)	5C – 4A – 5A – 5B – 3C – 4B (primo piano)	INGRESSO 3
TEMPO PIENO Ore 15.55/16.00	1A – 2A (piano terra)	INGRESSO 3

ALUNNI PEDONI

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 12.30 (terza campanella)	1B - 1C - 4C (piano terra) 5C (primo piano)	INGRESSO 3
Ore 12.30 (terza campanella)	4A - 5A - 5B - 3C - 4B (primo piano)	INGRESSO 2
Ore 12.30 (terza campanella)	2B - 2C - 3A - 3B (modulo)	INGRESSO 1
TEMPO PIENO Ore 16.00	1A - 2A (piano terra)	INGRESSO 2

RICREAZIONE

La ricreazione avviene in classe secondo l'ordine seguente:

<i>UBICAZIONE AULA</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ORARIO</i>
Piano Terra	1A-1B-1C	10.15-10.30
	2A-4C	10.30-10.45
Modulo	2B-2C	10.15-10.30
	3A-3B	10.30-10.45
Piano I	3C-4B-4A	10.15-10.30
	5A-5B-5C	10.30-10.45

Gli alunni restano in classe per la durata della ricreazione e consumano la merenda seduti al proprio banco; dopo aver mangiato, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

➤ REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione scolastica per gli alunni delle classi a tempo pieno della Scuola primaria di Monte Urano avverrà nelle rispettive aule previa pulizia delle stesse.

Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei banchi, né devono essere aggiunti o sottratti arredi da parte del personale scolastico senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI" - RAPAGNANO

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito **indicato**:

Porta principale anteriore : personale docente, ATA, alunni delle classi 1[^] U, 3[^]A, 3[^]B 2[^]A.

Porta secondaria lato ovest: alunni delle classi 2[^]B, 4[^]A, 4[^]B, 5[^]U.

ORDINE DI USCITA:

ore 12:40

- **Porta principale anteriore:**
 1. Classe 3[^]B

2. Classe 3^A
 3. Classe 1^U
 4. Classe 2^B
- **Porta secondaria lato ovest:**
 1. Classe 2^A
 2. Classe 4^B
 3. Classe 4^A
 4. Classe 5^U

RICREAZIONE

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee in due spazi adiacenti alla scuola: cortile d'ingresso e cortile lato sud.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine:

- **CORTILE D'INGRESSO**
 1. Classe 3^B
 2. Classe 3^A
 3. Classe 1^U
 4. Classe 2^B
- **CORTILE LATO SUD**
 1. Classe 2^A
 2. Classe 4^B
 3. Classe 4^A
 4. Classe 5^U

All'interno dei cortili le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli e sarà cura del personale docente turnare la presenza delle classi se e quando necessario. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco e, dopo aver mangiato, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

SCUOLA PRIMARIA "C. COLLODI" - TORRE SAN PATRIZIO

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Trovandosi ubicata per il corrente anno scolastico presso l'edificio sito in Monte San Pietrangeli che ospita allo stesso tempo anche la scuola primaria del suddetto paese, gli alunni e i docenti del plesso di Torre San Patrizio utilizzeranno per l'entrata e l'uscita dall'edificio la scala interna del plesso scolastico della scuola primaria di Monte San Pietrangeli.

ENTRATA

È consentita dalle 08.20 alle 08.35 con igienizzazione preventiva e successiva del corrimano a cura dei CS dell'ISC di Monte Urano.

USCITA

È consentita dalle 12.50 alle 13.05 con igienizzazione preventiva e successiva del corrimano a cura dei CS dell'ISC di Monte Urano.

Le classi usciranno dall'edificio seguendo l'ordine in cui sono posizionate nel piano (classe quarta, classe terza, classe seconda, classe quinta, classe prima). In ogni gruppo classe gli insegnanti avranno cura di posizionare in fondo alla fila gli alunni che, non usufruendo del trasporto, saranno riconsegnati ai genitori dopo che gli altri saranno saliti sull'autobus.

Nelle fasce orarie in cui sono consentite l'entrata e l'uscita eventuali accessi da parte dell'ISC di Montegiorgio non sono possibili.

Al di fuori dei suddetti orari, la scala interna è ad uso esclusivo dell'ISC di Montegiorgio.

Per gli accessi al piano utilizzato dall'ISC di Monte Urano in orari diversi da quelli sopra indicati, sia da parte del personale docente che per gli alunni, sarà utilizzata esclusivamente la scala esterna.

La vigilanza su tutti gli accessi che avvengono attraverso la scala esterna è di esclusiva competenza dell'ISC di Monte Urano.

Eventuali alunni con disabilità motoria accederanno al secondo piano utilizzando l'ascensore, passando per il portone principale, in qualsiasi orario e sarà prevista l'igienizzazione della pulsantiera dell'ascensore.

RICREAZIONE:

Non disponendo di spazi all'aperto, la ricreazione avverrà all'interno delle singole classi: gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco. Dopo aver mangiato, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina. È comunque necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

SCUOLA PRIMARIA - MAGLIANO DI TENNA

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

ORDINE DI ENTRATA:

Ore 8.00

Portone principale:

- 1) classe 1[^]
- 2) classe 2[^]
- 3) classe 5[^]

Portone posteriore cortile

- 1) classe 4[^]
- 2) classe 3[^]

ORDINE DI USCITA:

ore 13.00

Portone principale:

- 1) classe 1[^]
- 2) classe 2[^]

3) classe 5[^]

Portone posteriore cortile

- 1) classe 4[^]
- 2) classe 3[^]

Rientro pomeridiano

ORDINE DI ENTRATA:

Ore 14.00

Portone principale:

- 1) classe 1[^]
- 2) classe 2[^]
- 3) classe 5[^]

Portone posteriore cortile

- 1) classe 4[^]
- 2) classe 3[^]

ORDINE DI USCITA:

ore 16.00

Portone principale:

- 1) classe 1[^]
- 2) classe 2[^]
- 3) classe 5[^]

Portone posteriore cortile

- 1) classe 4[^]
- 2) classe 3[^]

RICREAZIONE

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee. Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine:

Portone principale:

- 1) classe 1[^]
- 2) classe 2[^]
- 3) classe 5[^]

Portone posteriore cortile

- 1) classe 4[^]
- 2) classe 3[^]

All'interno del cortile le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco; dopo aver mangiato, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. LEOPARDI- PLESSO DI MONTE URANO

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

INGRESSO

ALUNNI TRASPORTATI

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 7.55	1C (modulo) 1B – 1D (primo piano)	INGRESSO 3
Ore 7.55	1A - 2A - 2B – 2C - 3A - 3B - 3C - 3D (secondo piano)	INGRESSO 4

ALUNNI PEDONI

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 8.00	1C (modulo)	INGRESSO 1
Ore 8.00	1B – 1D (primo piano)	INGRESSO 2
Ore 8.00	1A - 2A - 2B - 2C - 3A - 3B - 3C - 3D (secondo piano)	INGRESSO 4

USCITA

ALUNNI TRASPORTATI

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 12.55 (prima campanella)	1C (modulo) 1B – 1D (primo piano) 1A - 2A - 3A - 3C (secondo piano)	INGRESSO 3
Ore 12.55 (prima campanella)	2C -2B - 3D - 3B (secondo piano)	INGRESSO 4

ALUNNI PEDONI

ORARIO	ALUNNI CLASSE (ubicazione aula)	INGRESSO
Ore 13.00 (seconda campanella)	1C (modulo)	INGRESSO 1
Ore 13.00 (seconda campanella)	1B - 1D (primo piano) 1A (secondo piano)	INGRESSO 2
Ore 13.00 (seconda campanella)	3C – 2A – 3A (secondo piano)	INGRESSO 3
Ore 13.00 (seconda campanella)	2B – 2C – 3B – 3D (secondo piano)	INGRESSO 4

Al rientro per le lezioni pomeridiane di strumento gli alunni delle classi a indirizzo musicale (1A-2A) utilizzeranno l'ingresso principale (INGRESSO 2)

RICREAZIONE

La ricreazione avviene in classe secondo l'ordine seguente:

UBICAZIONE AULA	CLASSE	ORARIO
Modulo	1C	09.50-10.00
Piano I	1B-1D	09.50-10.00
Piano II	1A-2A-2B-2C	09.50-10.00
	3A-3B-3C-3D	10.50-11.00

Gli alunni restano in classe per la durata della ricreazione e consumano la merenda seduti al proprio banco; dopo aver mangiato, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"- PLESSO DI RAPAGNANO

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

Ingresso Cancello principale: personale docente, ATA e utenza in orari differenziati rispetto a quelli di ingresso e uscita degli alunni), classe 2A (20 alunni);

Ingresso Cancello principale: classi 1A, 1B, 1C.

Ingresso Cancello Scuola dell'Infanzia: classi 3B, 2B (18 alunni); 3A (19 alunni)

ORARIO DI INGRESSO DALLE ORE 08.10

ORDINE DI USCITA ORE 13.15:

Portone principale lato destro:

1. classe 1A
2. classe 1B
3. classe 1C

Portone principale lato sinistro:

4. classe 2A

Portone posteriore lato Scuola dell'Infanzia

1. classe 3B
2. classe 2B
3. classe 3A

RICREAZIONE

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee, per tutte le classi del plesso.

Gli alunni delle classi 1A, 1B, 1C e 2A utilizzeranno i bagni posti nel blocco centrale; gli alunni delle classi 3B, 2B e 3A utilizzeranno i bagni della palestra.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine:

Portone principale lato sinistro:

- 1) classe 1A
- 2) classe 1B
- 3) classe 1C

Portone principale lato destro:

- 4) classe 2A

Portone posteriore lato Scuola dell'Infanzia:

- 1) classe 3B
- 2) classe 2B
- 3) classe 3A

All'interno del cortile le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

- 1) classe 1A zona A
- 2) classe 1B zona B
- 3) classe 1C zona C
- 4) classe 2A zona D

- 1) classe 3B zona E
- 2) classe 2B zona F

3) classe 3A zona G

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni svolgono l'intervallo all'interno della scuola in due momenti diversi. Prima consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, raggiungono gli spazi dedicati dove terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico.

Ore 09.55-10.00

- 1) classe 1A: corridoio di accesso alla classe 1A;
- 2) classe 1B: corridoio tra il bagno e la classe 1B;
- 3) classe 1C: spazio di fronte alla classe 1C;
- 4) classe 2A: spazio di fronte alla classe 2A.

Ore 10.05-10.15

- 1) classe 3B: atrio centrale.
- 2) classe 2B: spazio di fronte alla classe 2B;
- 3) classe 3A: spazio di fronte alla classe 3A.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - PLESSO DI TORRE SAN PATRIZIO

Trovandosi ubicata per il corrente anno scolastico presso l'edificio sito in Monte San Pietrangeli che ospita allo stesso tempo anche la scuola secondaria di primo grado del suddetto paese, gli alunni e i docenti del plesso di Torre San Patrizio utilizzeranno per l'entrata e l'uscita dall'edificio l'uscita di sicurezza come portone principale.

Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, attraverso il portone principale, verrà effettuata come indicato di seguito:

ORDINE DI ENTRATA:

ore 7.30:

Portone principale:

- 1) classe 1A
- 2) classe 2A
- 3) classe 3A

ORDINE DI USCITA:

ore 13.30:

Portone principale:

- 1) classe 3A
- 2) classe 2A
- 3) classe 1A

RICREAZIONE

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine:

- 1) classe 3A
- 2) classe 2A
- 3) classe 1A

All'interno del cortile le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno.

NORME PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, è fondamentale per la ripresa delle attività educative in presenza il coinvolgimento dei genitori in un patto di "alleanza educativa" finalizzato al contenimento del rischio. I tutori degli alunni assumono la responsabilità del controllo della temperatura dei bambini prima del loro ingresso a scuola ed evitano di farli frequentare in caso di temperatura superiore a 37,5°C o comunque di sintomatologia sospetta (febbre e sintomi simil-influenzali, come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza) del bambino o di un componente del suo nucleo familiare o convivente. Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per la scuola dell'infanzia la capienza massima complessiva per ogni struttura resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica. Gli ambienti vengono organizzati in aree strutturate, nel rispetto, per quanto possibile, del principio di non intersezione tra gruppi diversi. Ad ogni gruppo è assegnato il proprio materiale ludico didattico e il proprio materiale di gioco, che viene frequentemente pulito e comunque SEMPRE pulito in caso di utilizzo da parte di gruppi differenti. Anche gli spazi di lavoro, in caso di necessità di utilizzo non esclusivo da parte di uno specifico gruppo, sono puliti accuratamente prima del loro uso.

Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni a base alcolica disponibili in più punti della scuola e comunque all'interno di ogni aula/sezione in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso...). È importante che gli insegnanti attivino modalità ludiche, compatibili con l'età e il grado di autonomia dei bambini, per promuovere tali comportamenti.

Allo stesso modo i bambini saranno sollecitati, con le modalità più adeguate a questa fascia di età, ad evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e a tossire e stranutire all'interno del gomito con il braccio piegato oppure usando un fazzoletto monouso che deve poi essere immediatamente eliminato in pattumiere chiuse.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare mascherine. Tutto il personale è tenuto invece ad usare, oltre alla mascherina chirurgica, anche una visiera protettiva per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile.

Per ciascun gruppo di bambini sono individuati i docenti di riferimento.

In particolare, per l'a.s. 2020/21 si individuano, oltre ai gruppi-sezione, ulteriori raggruppamenti di bambini, meno numerosi e sempre identificabili, con i quali interagiscono, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, docenti stabili di riferimento in tutte le fasce orarie di compresenza.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTE URANO

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini, che rimangono a scuola per il cambio, sono chiusi in una bustina di plastica/scatola e conservati in uno spazio apposito.

ORDINE INGRESSO

ORARIO	ALUNNI di tutte le sezioni TRASPORTATI	INGRESSO
Ore 9,05/9,10	<ul style="list-style-type: none"> Tutti gli alunni che ne usufruiscono 	INGRESSO PRINCIPALE (il personale ausiliario li preleverà all'uscita dal pulmino scaglionati per sezione e li accompagnerà all'ingresso per poi convogliarli nelle sezioni di appartenenza)

ORARIO	ALUNNI di tutte le sezioni PEDONI ACCOMPAGNATI	INGRESSO
Ore 8.00/9,00	<ul style="list-style-type: none"> SEZ.D 	PORTA DI INGRESSO DELLA MENSA
Ore 8.00/9,00	<ul style="list-style-type: none"> SEZ. A-B-C-E-F 	USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA

ORDINE USCITA

ORARIO	ALUNNI di tutte le sezioni SENZA PRANZO	INGRESSO
1°Uscita intermedia: dalle 11,10 alle 11,20	Sez. B-C	-USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA
	SEZ.D	-PORTA DI INGRESSO DELLA MENSA
2°Uscita intermedia: dalle 12,30 alle 12,40	Sez. A-E-F	USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA

ORARIO	ALUNNI di tutte le sezioni CON IL PRANZO	INGRESSO
1°Uscita intermedia: dalle 12,40 alle 12,50	Sez. B-C-D	USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA

2°Uscita intermedia:dalle 13,55 alle 14,00	Sez. A-E-F	USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA
---	------------	--

ORARIO	USCITE FINE SCUOLA ALUNNI PEDONI ACCOMPAGNATI	INGRESSO
--------	--	----------

Ore 15,20/15,45	SEZ. A-B-C-E-F	USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA
Ore 15,20/15,45	SEZ.D	PORTA DI INGRESSO DELLA MENSA

ORARIO	USCITE FINE SCUOLA ALUNNI TRASPORTATI	INGRESSO
--------	--	----------

Ore 15,45/16,00	SEZ. A-B-C-E-F	USCITA DI SICUREZZA POSTA NELL'AULA
Ore 15,45/16,00	SEZ.D	PORTA DI INGRESSO DELLA MENSA

Refezione scolastica

Al momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici. Dato l'elevato numero degli alunni, la refezione scolastica avviene in due turni. Ogni gruppo di bambini utilizza sempre la medesima porzione del salone e gli stessi tavolini per la consumazione del pasto. Tra i due turni si effettua un'accurata pulizia.

ORARI E ORGANIZZAZIONE MENSA

	SEZIONI	ORARI INGRESSO scaglionato di 5 min. fra le sezioni	ORARI USCITA scaglionato di 5 min fra le sezioni
1°TURNO: inizio ore 11.30, termine ore 12.25	B-C-D	Sez.B ore 11,20 Sez.C ore 11,25 Sez.D ore 11,30	Sez.B ore 12,15 Sez.C ore 12,20 Sez.D ore 12,25
2°TURNO: inizio ore 13.00, termine ore 13.45	A-E-F	Sez.A ore 12,50 Sez.E ore 12,55	Sez.A ore 13,45 Sez.E ore 13,50

		Sez.F ore 13,00	Sez.F ore 13,55
*Dalle 12,25 alle 12.55 igienizzazione della sala mensa			

SCUOLA DELL'INFANZIA DI RAPAGNANO

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini, che rimangono a scuola per il cambio, sono chiusi in una bustina di plastica/scatola e conservati in uno spazio apposito.

ORDINE INGRESSO

ALUNNI TRASPORTATI

ORARIO	ALUNNI	INGRESSO
Ore 8:10 PRIMO PULMINO ORE 8:50 CIRCA SECONDO PULMINO		INGRESSO PRINCIPALE

ALUNNI CON GENITORI O TUTORE

ORARIO	ALUNNI	INGRESSO
Dalle ore 8.00 Alle ore 8:45	SEZ A, SEZ B	INGRESSO PRINCIPALE
	SEZ C	INGRESSO PORTA - FINESTRA SEZIONE (LATO EST)

ORDINE USCITA

ALUNNI TRASPORTATI

ORARIO	ALUNNI SEZIONE	INGRESSO
Ore 12.40 senza mensa		INGRESSO PRINCIPALE
Ore 15:30 primo pulmino	SEZ A, SEZ B ,SEZ C	INGRESSO PRINCIPALE
Ore 15:55 circa secondo pulmino	SEZ A, SEZ B, SEZ C	INGRESSO PRINCIPALE

ALUNNI CON GENITORE O TUTORE

ORARIO	ALUNNI SEZIONE	INGRESSO
Dalle Ore 12.00 - alle ore 12:15	SEZ A, SEZ B	INGRESSO PRINCIPALE
	SEZ C	INGRESSO DELLA SEZIONE PORTA- FINESTRA (LATO EST)
DALLE ORE 12:00 ALLE ORE 13:00 MENSA UNICO TURNO SEZ A,B,C (DA CONFERMARE)		
USCITA DALLE ORE 13:00 ALLE ORE 13:15	SEZ A, SEZ B	INGRESSO PRINCIPALE +
	SEZ C	INGRESSO DELLA SEZIONE PORTA- FINESTRA (LATO EST)
Dalle ore 15:45 alle ore 16:00	SEZ A, SEZ B	INGRESSO PRINCIPALE
	SEZ C	INGRESSO PORTA FINESTRA DELLA SEZIONE (LATO EST)

Refezione scolastica

Al momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRE SAN PATRIZIO

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini, che rimangono a scuola per il cambio, sono chiusi in una bustina di plastica/scatola e conservati in uno spazio apposito.

ORDINE INGRESSO

INGRESSO ALUNNI PEDONI

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
--------	---------------	----------

Ore 8.00/9.00	<ul style="list-style-type: none"> Tutti gli alunni della Scuola infanzia 	INGRESSO UNICO Principale
---------------	--	------------------------------

ORDINE USCITA

ALUNNI non trasportati

ORARIO	ALUNNI TUTTI	INGRESSO
Ore 12.00 alle 12.15 Uscita senza mensa	SENZA MENSA	INGRESSO UNICO Principale
Ore 13.00/13.15 Uscita intermedia	CON MENSA	INGRESSO UNICO Principale
Ore 15.30/16.00 Ultima uscita pomeridiana	CON MENSA	INGRESSO UNICO Principale

Refezione scolastica

Anche per il momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MAGLIANO DI TENNA

Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini, che rimangono a scuola per il cambio, sono chiusi in una bustina di plastica/scatola e conservati in uno spazio apposito.

ORDINE INGRESSO

ALUNNI TRASPORTATI

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
Ore 8.45	TUTTI	UNICO, PRINCIPALE

ALUNNI PEDONI

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
Ore 7.45-9.00	TUTTI	UNICO, PRINCIPALE

ORDINE MENSA

TUTTI I GIORNI

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
Ore 12.00	TUTTI	TUTTI INSIEME

ORDINE USCITA

USCITA ALUNNI **TRASPORTATI**

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
Ore 15.15	TUTTI	UNICO, PRINCIPALE

USCITA ALUNNI **PEDONI**

ORARIO	ALUNNI CLASSE	INGRESSO
Ore 12.00-12.15 (uscita intermedia senza pranzo)	TUTTI	UNICO, PRINCIPALE
Ore 13.00-13.30 (uscita intermedia con pranzo)	TUTTI	UNICO, PRINCIPALE
Ore 15.30-15.45	TUTTI	UNICO, PRINCIPALE

Refezione scolastica

Anche per il momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici.