



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"**

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano  
Tel. 0734840605 - sito web: [www.icmonteurano.edu.it](http://www.icmonteurano.edu.it)  
C.F. 90055070446 - Cod. Meccan. APIC838006  
e-mail: [apic838006@istruzione.it](mailto:apic838006@istruzione.it) - [apic838006@pec.istruzione.it](mailto:apic838006@pec.istruzione.it)



**CIG: B6892D2C77**

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RPD IN APPLICAZIONE  
REGOLAMENTO UE 2016/679 NUOVA PRIVACY**

TRA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessia Quadrini in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo di Monte Urano Tel. 0734/840605 - C.F.: 90055070446, contraente

E

La ditta Morolabs S.R.L. con sede in Montemarciano (AN), Piazza Michelangelo, 11 – P.IVA 02763650427 nella persona del suo legale rappresentante il Dott. Moroncini Francesco nato a Macerata (MC) il 23/01/1966 – codice fiscale MRNFNC66A23E783T

PREMESSO

VISTO il D.P.R. n. 275 del 6 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la decisione dirigenziale prot n.5892 del 16/04/2025;

VISTO l'atto di designazione RDP prot n.5896 del 16/04/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di fornitura servizio RPD di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente dal 01/03/2025 alla data di scadenza del 28/02/2026.

**Art.1 Oggetto**

- Attività di prestazione servizio RPD ai sensi dell'art.37 del regolamento UE 2016/679.

**Art.2 Figura DPO incaricata**

La ditta Morolabs S.R.L. incarica la Sig.ra Stefania Giuliani nata a Senigallia il 27/01/1970 Cod. Fisc.GLNSFN70A67I608R quale Responsabile Protezione dei Dati Personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Monte Urano.

**Art.3 Designazione del servizio**

La Sig.ra Stefania Giuliani quale Responsabile Protezione dei Dati Personali (RPD) per l'Istituto Istituito Comprensivo di Monte Urano nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti, funzioni e servizi:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi

**Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"**

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano  
Tel. 0734840605 - sito web: [www.icmonteurano.edu.it](http://www.icmonteurano.edu.it)  
C.F. 90055070446 - Cod. Meccan. APIC838006  
e-mail: [apic838006@istruzione.it](mailto:apic838006@istruzione.it) - [apic838006@pec.istruzione.it](mailto:apic838006@pec.istruzione.it)



- derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
  - f) consulenza per la tenuta del registro delle attività di trattamento dati;
  - g) provvedere all'effettuazione di almeno n. 6 ore di formazione per il personale dell'Istituto sul Regolamento europeo sulla protezione dati;
  - h) garantire un incontro di raccordo con il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento dati entro 30 giorni dalla firma del presente contratto nei locali dell'Istituto;
  - i) e-learning GDPR
  - j) vademecum GDPR (libera distribuzione interna)
  - k) portale GDPR con informative personalizzate, informativa cartone animato;
  - l) analisi del rischio/Piano di adeguamento
  - m) assunzione di incarico in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) con i compiti previsti all'art. 39 GDPR
  - n) n° 1 audit annuale on-site, attività di sorveglianza, aggiornamento Analisi del rischio, aggiornamento del Registro dei trattamenti, redazione/aggiornamento delle eventuali informative verticali o di qualsiasi altra necessità in tema di protezione dati personali
  - o) portale web documentazione / modulistica on-line (con possibilità di attivazione della modalità *embedded* nel sito web di istituto)
  - p) redazione modulistica / pareri / regolamenti / prescrizioni / linee guida / manuali / vademecum
  - q) redazione DPIA su singoli trattamenti (es. Videosorveglianza)  
Formazione GDPR (1 sessione di 2,5h) Personale / Studenti (webinar/in presenza)
  - r) formazione Cybersecurity (1 sessione di 2,5h) Personale / Studenti (webinar/in presenza)  
accesso piattaforma e-Learning (GDPR + Cybersecurity) Personale / Studenti (per tutto il periodo)
  - s) pillole IT (brevi spezzoni video sui temi della cyber-consapevolezza)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"**

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano  
Tel. 0734840605 - sito web: [www.icmonteurano.edu.it](http://www.icmonteurano.edu.it)  
C.F. 90055070446 - Cod. Meccan. APIC838006  
e-mail: [apic838006@istruzione.it](mailto:apic838006@istruzione.it) - [apic838006@pec.istruzione.it](mailto:apic838006@pec.istruzione.it)



- t) verifica conformità sito web istituzionale (cookie, sicurezza, accessibilità) o altri siti web tematici
- u) gestione di eventuali Data breach
- v) gestione di eventuali audizioni presso l'Autorità Garante (previste 2 figure, legale ed esperto cybersecurity in funzione dello specifico caso).

#### **Art. 4 Durata**

Le attività previste avranno durata annuale e dovranno essere svolte nel seguente periodo:  
**dal 01/03/2025 al 28/02/2026.**

#### **Art. 5 Esecuzione del servizio**

La ditta Morolabs S.R.L. nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti garantisce l'esecuzione di tutti i servizi necessari al fine di assicurare le attività oggetto del presente contratto.

**Il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** assicura quanto segue:

rilancia direttamente al Titolare del trattamento;

- l'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 a tutti gli interessati che possono contattare il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti;
- di mantenere il segreto o la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o dello Stato Italiano;
- di non dare adito a conflitto di interesse in nessun caso, anche qualora svolgesse altri compiti e funzioni.

#### **Art.6 Costi**

Il prezzo annuale per il servizio offerto ammonta ad € 850,00 + iva e la spesa graverà su Programma Annuale 2025 Progetto **A 1-1**.

#### **Art.7 Pagamenti**

L'erogazione del compenso per lo svolgimento delle attività avverrà a seguito emissione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013, previa verifica del lavoro svolto.

Il pagamento del servizio da parte dell'Istituto avverrà con emissione di mandato di pagamento sul conto corrente dedicato bancario o postale intestato alla ditta dopo aver verificato la regolarità contributiva dell'Azienda la quale si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 12.08.2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni fornendo all'Istituto le relative dichiarazioni.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Il codice univoco ufficio dell'Istituto Comprensivo di Monte Urano è **UFJNQ3**.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"**

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano  
Tel. 0734840605 - sito web: [www.icmonteurano.edu.it](http://www.icmonteurano.edu.it)  
C.F. 90055070446 - Cod. Meccan. APIC838006  
e-mail: [apic838006@istruzione.it](mailto:apic838006@istruzione.it) - [apic838006@pec.istruzione.it](mailto:apic838006@pec.istruzione.it)



**Art.8 Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali relativamente ai tempi ed alle modalità di esecuzione dei lavori contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il contraente a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso.

Nel caso di risoluzione del contratto il Contraente potrà richiedere soltanto il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è quello di Ancona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

È inoltre causa di risoluzione:

- mancata esecuzione delle obbligazioni del presente contratto;
- il subappalto non autorizzato;
- qualsiasi violazione del segreto aziendale e della riservatezza.

Nei casi sopracitati, oltre la risoluzione del contratto sarà applicata, inoltre, una penale del 10% del valore del contratto stesso ai sensi del comma 1- art. 126 Dlgs 36/23.

**Art. 9 – Trattamento dati – Dlgs 196/03 – Regolamento UE 2016/679**

L'Istituzione Scolastica fa presente altresì, che i dati personali acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di collaborazione o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti, cui si riconosce da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dipendente di questo istituto;

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Isidori, in servizio presso l'Istituzione scolastica Monte Urano, Via Alfieri n.1 – tel. 0734/840605 C.F. 90055070446.

La ditta  
Morolabs S.R.L.  
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessia Quadrini  
Firmato digitalmente