



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 0734840880 C.F. 90055070446

e-mail : [apic838006@istruzione.it](mailto:apic838006@istruzione.it) - [apic838006@pec.istruzione.it](mailto:apic838006@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UFJNQ3**

\*\*\*\*\*

➤ All'Albo

➤ Agli Atti

**Oggetto: Avvio procedimento per la scelta del contraente per l'acquisto di toner per stampante AA Torre San Patrizio;**

**- CIG Z73319E220**

### IL DIRIGENTE SCOLATICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

**VISTO** IL Decreto interministeriale del 28/08/2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/21 e la delibera di aggiornamento n°66 del 26/11/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 11/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2021;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di servizi, forniture ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n.163 e s.m.i. e dell'articolo 34 del D.l. 1 febbraio 2001, n.44);

**RILEVATA** la necessità di acquistare toner per stampante AA Torre San Patrizio;

**DECRETA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 0734840880 C.F. 90055070446

e-mail : [apic838006@istruzione.it](mailto:apic838006@istruzione.it) - [apic838006@pec.istruzione.it](mailto:apic838006@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UFJNQ3**

\*\*\*\*\*

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare le procedure di acquisizione in economia mediante un ordine diretto, per l'acquisto di toner per stampante presso il fornitore.

### Art. 3

L'importo complessivo della spesa Iva inclusa per la fornitura di cui all'art. 2, è stabilito in max **€58,20** da imputare al programma annuale 2021 progetto **A 3.1**

### Art. 4

I prodotti richiesti dovranno essere consegnati possibilmente entro 15 giorni lavorativi decorrenti da quello successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Gentilini, in servizio presso l'Istituzione scolastica Monte Urano, Via Alfieri n.1 – tel. 0734/840605 C.F. 90055070446.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossana Gentilini

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993