

Curriculum Vitae IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DALLA SIG./**APARENTE MARA**
NATA

Europass N. 445/2000 **CEPPALONI**, CONSAPEVOLE **IL 05 SETTEMBRE** DELLE **1973**, AISANZIONI
SENSI DEGLI PENALI, ARTT. 46NEL E 47 DELCASO D.P.R. DI

DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Parente Mara**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Pec

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Esperienza professionale

N.6) Date 01/09/2020 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Scolastico T.I.

Principali attività e responsabilità *Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Monte Urano (FM)

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

N.5) Date 16/09/2019 – 30/06/2020

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore scolastico T.D.

Principali attività e responsabilità *Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc Montegiorgio (FM)

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

N.4) Date 28/09/2018 – 30/06/2019

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore scolastico T.D.

Principali attività e responsabilità *Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Isc Da Vinci-Ungaretti (FM)

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

N.3.1) Date 20/10/2017 – 30/06/2018

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore scolastico T.D.

Principali attività e responsabilità	<i>Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Monte Urano (FM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione

N.3) Date 03/10/2017 – 19/10/2017

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico T.D.
Principali attività e responsabilità	<i>Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Fracassetti – Capodarco (FM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione

N.2.3) Date 25/01/2017 – 08/06/2017

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico T.D.
Principali attività e responsabilità	<i>Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC monte Urano (FM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione

N.2.1) Date 15/12/2016 – 23/12/2016

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico T.D.
Principali attività e responsabilità	<i>Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo classico (FM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione

N.2) Date 23/11/2016 – 03/12/2016

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico T.D.
Principali attività e responsabilità	<i>Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Artistico (FM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione

N.1) Date 19/04/2016 – 10/06/2016

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico T.D.
Principali attività e responsabilità	<i>Accoglienza, sorveglianza e assistenza, orario di lavoro, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ic Force (FM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione

Altri incarichi

Attività Operative Strumentali
“Piano Estate”

Titolo Progetto: “Insieme Costruiamo il futuro”
Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-53626
CUP:I64D21001030006

N.1) Date **20/04/2025 – 30/06/2025**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore scolastico T.I.

Principali attività e responsabilità Accoglienza, sorveglianza e assistenza, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici, supporto ed ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap, collaborazione ed ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori/tutor.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ic Monte Urano (FM)

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

Attività Operative Strumentali
“Piano Estate”

Titolo Progetto: “Scuola Attiva”
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-36
CUP:I64D24001110007

N.1) Date **22/11/2024 – 15/05/2025**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore scolastico T.I.

Principali attività e responsabilità Accoglienza, sorveglianza e assistenza, incarichi specifici e rapporti con le altre figure della scuola, cura e sistemazione dei locali scolastici, supporto ed ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap, collaborazione ed ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori/tutor.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ic Monte Urano (FM)

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

**Istruzione e
formazione**

Date **03/04/2025**

Titolo della qualifica rilasciata Certificato DigComp 2.2 per utente qualificato di computer

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Alfabetizzazione su informazione e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Risolvere problemi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA

Date **24/03/2025**

Titolo della qualifica rilasciata Certificato ICDL Full Standard

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Patente Europea Computer

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA

Date **15/04/2024**

Titolo della qualifica rilasciata Certificato informatica 8 moduli aggiornato al Digital Board

Principali tematiche/competenza Concetti chiave ICT, utilizzo del Web nell'era digitale, sicurezza informatica, utilizzo della Lim e del calcolo, informatica inclusiva e applicazioni digitali inclusive. Professionali acquisite Tablet, elaborazione testi, fogli di calcolo, informatica inclusiva e applicazioni digitali inclusive.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto Salvemini
dell'istruzione e formazione

Date 13/04/2024

Titolo della qualifica rilasciata Corso addestramento professionale per la dattilografia

Principali tematiche/competenza Il sistema Scolastico Italiano post riforma, la tastiera, il software per dattilografia, esercitazione di Professionali acquisite battitura.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto Salvemini
dell'istruzione e formazione

Date 27/03/2024

Titolo della qualifica rilasciata Certificato internazionale di alfabetizzazione digitale

Principali tematiche/competenza Conoscenza dei sistemi operativi, word processor, fogli elettronici, gestione della posta elettronica, Professionali acquisite sicurezza informatica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto Salvemini
dell'istruzione e formazione

Date 28/04/2017

Titolo della qualifica rilasciata Certificato ECDL Full Standard

Principali tematiche/competenza Patente Europea Computer
Professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice AICA
dell'istruzione e formazione

Date 23/01/2012 - 16/05/2012

Titolo della qualifica rilasciata Operatore Socio Sanitario

Principali tematiche/competenza Attività socio assistenziali e sanitarie Professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice A.S.FOR.
dell'istruzione e formazione Via Rapido, 11A -03043 Cassino - FR (Italia)

Date 24/01/2011 - 11/06/2011

Titolo della qualifica rilasciata Operatore Socio-Assistenziale

Principali tematiche/competenza Attività socio assistenziali professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice A.N.S.I. Associazione Nazionale Scuola Italiana Via Foschini, n.33, 82100 Benevento (Italia)

Date 09/1997 - 07/1998

Titolo della qualifica rilasciata Operatore socio assistenziale per l'Infanzia

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Attività socio assistenziale per l'infanzia

Nome e tipo Istituto Cortivo (Centro di Formazione Professionale) Via Cortivo, n.23, 35133 Padova (italia)

d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 1987 - 1992

Titolo della qualifica rilasciata Ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Tecnica Commerciale e ragioneria

Nome e tipo Istituto Tecnico Statale Commerciale Amministrativo "Rampone" Via Vitulanese, 82100 Benevento

d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	Utente base
Francese	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	Utente base

Capacità e competenze sociali Buona capacità di comunicazione ottenuta grazie alle esperienze lavorative costantemente a contatto con la gente in ambienti privati e pubblici, accreditando alla mia persona, spirito di gruppo; buona capacità ad adeguarsi ad ambienti e contesti a seconda delle esigenze dell'ambiente lavorativo e dell'utente.

Capacità e competenze organizzative Senso dell'organizzazione, buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi; lavori di precisione, gestione e rispetto delle regole e delle esigenze procedurali e di protocollo.

Capacità e competenze tecniche Padronanza delle principali tematiche nell'ambito scolastico e nell'ambito dell'assistenza socio sanitaria; conoscenza delle procedure amministrative e di front-office, capacità di apprendimento delle linee guida e procedure di protocollo legate all'esigenza lavorativa.

Capacità e competenze artistiche Scrittura, disegno, composizione, creatività, sensibilità.

Altre capacità e competenze Empatia, controllo delle emozioni e valutazione delle esigenze circostanti.

Patente B dal 2002

Ulteriori informazioni Costante aggiornamento delle evoluzioni e problematiche degli ambiti professionali indicati.

Si autorizza al trattamento dei dati

Si autorizza al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'esame del presente C.V., ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Magliano di Tenna, li 05 novembre 2025

Mara Parente