

Mariella Renzi

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Renzi Mariella, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariella Renzi
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Settembre 2005 a Giugno 2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto comprensivo Sant' Elpidio a Mare
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Docente tempo indeterminato

• Periodo (da – a)	Settembre 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto comprensivo Gino Strada Monte Urano
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Docente di lettere tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	

• Periodo (da – a)	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data di conseguimento	28/06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea presso Università di Macerata -facoltà di lettere e filosofia indirizzo classico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data di conseguimento	Giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Specializzazione presso la SSIS scuola di specializzazione per l'abilitazione all' insegnamento secondario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	----------

• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come: DOCENTE
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata come: • Coordinatore di classe (dall'a.s. 2007 ad oggi)
--	---

ALTRO	Esperienze di aggiornamento, formazione e crescita professionale • Tutor docente neoassunto a.s. 2020
-------	--

PATENTI	Patente di guida (categoria B)
---------	--------------------------------

Aggiornato a: FEBBRAIO 2025	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."
Luogo e data Monte Urano 24 Febbraio 2025	Firma