ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO
VIA ALFIERI, 1, 63813 MONTE URANO (FM) - Tel.: 0734840605
E-mail: APIC838006@istruzione.it - Pec: APIC838006@pec.istruzione.it
C.F.: 90055070446 - C.M.: APIC838006

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

Protocollo come da segnatura

Oggetto: Avviso di Selezione pubblica esterna per il reclutamento di figure professionali per lo svolgimento dell'attività di "Docente Esperto Esterno" finalizzata alla realizzazione di n. 4 Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie" nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Linea di Intervento A".

Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: I64D23002890006

Titolo progetto: Next Generation STEM
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36322

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";*
VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*";
VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "*Linee guida sulla tracciabilita' dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;
VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Alessia Quadrini, è stato nominato quale Responsabile del Procedimento in questione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal CdI con delibera n. 80 del 12/01/2024;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 27421 del 26/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

2023-1143-P-36322 dal titolo "Next Generation STEM" per un importo pari a €106801,85;
VISTA la delibera n. 68 del 09/11/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
VISTO il decreto prot. n. 2218 del 27/02/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2318 del 29/02/2024;
VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 63 del 26/11/2020;
CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha provveduto prioritariamente ad individuare tra il proprio personale interno la figura richiesta per il conferimento dell'incarico in oggetto, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione medesima;
VISTA la procedura di selezione interna avviata da codesta Amministrazione scolastica con atto n. 9487 del 21/09/2024;
PRESO ATTO dell'impossibilità di conferire l'incarico in oggetto al personale interno di questa Istituzione scolastica;
VISTA la procedura di selezione esterna avviata da codesta Amministrazione scolastica con atto n. 10810 del 12/10/2024;
CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica *(c.d. collaborazioni plurime)*, oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche *(lavoratori autonomi)* o persone giuridiche*(operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);*
VISTO il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva, prot. n. 11680 del 29/10/2024, nella quale risultano destinatari di Docente Esperto Esterno solo 2 corsi su 6 totali di Orientamento Stem con coinvolgimento delle famiglie;
CONSIDERATO che n° 4 corsi di Orientamento Stem necessitano di individuazione di Esperto Esterno per il completamento dell'attività formativa prevista dal DM 65/23;
EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale esterna per lo svolgimento dell'attività di "Docente Esperto Esterno", come di seguito specificato:

Descrizione **Attività oggetto dell'incarico**	**Numero percorsi da attivare e numero di ore cad.**	**Monte ore previsto per l'incarico**	**Compenso orario previsto per l'incarico**	**Compenso complessivo previsto per l'incarico per ciascuna figura (importo omnicomprensivo)**
Formatore Mentor Esperto, in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'Orientamento	n. 4 x 10 h	n. 40 ore	€79,00/h	€3160,00

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di €3160,00, omnicomprensivi, per ciascun soggetto incaricato, tenuto conto delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.
In particolare:

- in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime) oppure a dipendente impiegato presso altra pubblica amministrazione, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;

- in caso di incarico conferito a soggetto privato esterno (lavoratore autonomo o persona giuridica), la misura del compenso sarà corrisposta sopra stabilita sarà corrisposta dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO", sita in MONTE URANO.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato *(in caso di candidato persona giuridica, il curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione è quello della figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità sia del legale rappresentante della persona giuridica istante che della figura professionale offerta da quest'ultima)*;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli debitamente datata e sottoscritta *(in caso di candidato persona giuridica, i titoli da valutare sono quelli della figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto; in caso di pluralità di figure professionali offerte per l'espletamento dell'incarico in oggetto, dovrà essere prodotta e trasmessa una Scheda di autovalutazione dei titoli per ciascuna figura offerta)*;
- **Allegato C)** - dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi (se candidato persona fisica);
- **Allegato D)** - dichiarazione del titolare effettivo e di assenza di conflitto di interessi (se candidato persona giuridica).

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Contiene istanza per la nomina di Esperto esterno per l'attività di Docente Esperto Esterno*", **entro le ore 12:00 del 06/11/2024,** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (APIC838006@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica, e competenze documentate sulle discipline STEM e sull'Orientamento.
Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

a. **i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime) e i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche;**
b. **i lavoratori autonomi;**
c. **le persone giuridiche (società, ditta individuale, ente, *etc*.),**

Tutti i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente Avviso.

A) COLLABORAZIONI PLURIME E DIPENDENTI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altra pubblica amministrazione devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione.

In ogni caso, resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

B) LAVORATORI AUTONOMI

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti soggetti privati esterni lavoratori autonomi, oltre ai requisiti sopra richiesti anche per gli aspiranti candidati dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica oppure presso altra PP.AA., devono dichiarare:

- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988 (tale requisito è richiesto per i cittadini *di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide*);

In caso di aspiranti cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:

- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

C) PERSONE GIURIDICHE (ditta individuale, società, enti, associazioni, etc.)

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si rappresenta sin da ora che, nel caso in cui il soggetto selezionato all'esito della presente procedura comparativa sia un soggetto privato esterno persona giuridica (società, ditta individuale, ente, *etc.*), l'incarico sarà conferito e disciplinato nell'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione di un contratto di appalto di servizi stipulato per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale che sarà scelta dall'Amministrazione scolastica.

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

In dettaglio, l'incarico sarà conferito a favore dell'operatore economico che non si trovi in alcuna delle cause di esclusione automatica di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, nonché all'operatore economico che sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

A tale riguardo, l'operatore economico selezionato e/o i suoi responsabili, personale dirigente e/o dipendente dovranno dichiarare:

- di essere iscritti, per la tipologia e natura del Servizio da affidare, presso la CCIAA territorialmente competente ovvero presso il Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero presso lo Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro o, ancora, presso i competenti ordini professionali per lo svolgimento di un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto del Contratto da affidare;
- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;
- di essere in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni di settore e/o attinenti all'esecuzione del Contratto in oggetto;
- di essere in regola con gli adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza dei beni/servizi richiesti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di essere in possesso di idonea copertura assicurativa, ove richiesto per l'espletamento dell'attività dalle vigenti disposizioni di Legge, per le responsabilità civili verso terzi;
- di rispettare nell'esecuzione delle attività conferite i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- di comunicare, ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 213 in attuazione della direttiva 2005/60/CE (concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo), i dati identificativi del titolare effettivo, la percentuale di proprietà di ciascun titolare effettivo e la data di inizio di titolarità di ciascun titolare;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione del Servizio in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023. n. 170.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Infine, tutti gli aspiranti candidati dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

	TITOLI VALUTATI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO
1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale coerente con il ruolo e le attività richieste	Laurea triennale pt. 4; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6	Max 10 pt.
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 10 titoli	Max 10 pt.
3	Dottorato di ricerca coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
4	Master di I livello, coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
6	Master di II livello/diploma specializzazione biennale altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste	pt. 1 per corso max 10 corsi	Max 10 pt.

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

8	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il ruolo e le attività richieste	pt. 1 per pubblicazione max 10 pubblicazioni	Max 10 pt.
9	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, *etc.*)	pt. 1 per certificazione max di 5 certificazioni	Max 5 pt.
10	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	pt. 1 per certificazione max di 5 certificazioni	Max 5 pt.
11	Anzianità di servizio	Per ogni anno pt. 2 max 5 anni	Max 10 pt.
12	Incarico per analoga funzione, anche presso altra Amministrazione scolastica o altra PP.AA.	pt. 1 per incarico max 10 incarichi	Max 10 pt.
		TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	**100 pt.**

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.
I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.
In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- *prioritariamente*, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- *in subordine*, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA.;
- *in via ulteriormente subordinata*, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.
Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

una sola domanda valida.
Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online.
L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con *lettera di incarico* sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con *contratto di lavoro autonomo* ex art. 2222 e *ss.* del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione ovvero a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo);
- con *contratto di appalto di servizi*, in caso di conferimento dell'incarico a soggetto privato esterno persona giuridica (società, ditta individuale, ente, *etc.*); in tal caso, si dà atto che il contratto sarà redatto in conformità delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (*disposizioni in materia di recesso; subappalto; garanzia; risoluzione del contratto; modifiche del contratto in corso di esecuzione; etc.*).

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

L'incaricato si occuperà di:

- programmare e gestire le attività finalizzate alla realizzazione dei Percorsi da attivare, nonché degli specifici obiettivi e finalità così come previsti da Progetto, anche attraverso un approccio personalizzato in favore di ogni singolo corsista;
- rilevare i fabbisogni formativi dei corsisti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei soggetti potenzialmente interessati alle attività in oggetto da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire la pari opportunità di genere;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;

- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al completamento delle attività per l'incarico in oggetto è stato conferito.
Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa.
L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.
Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.
La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di €4740,00, omnicomprensivi, tenuto conto delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.
Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.
In ogni caso, il compenso sarà corrisposto fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di Progetto. In particolare, si rappresenta sin da ora che il mancato raggiungimento degli obiettivi

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

e delle finalità della Linea di investimento oggetto darà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno corrisposti al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note dall'Amministrazione scolastica e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle attività e delle finalità per cui l'incarico è stato conferito.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- ove espressamente richiesto dall'Amministrazione scolastica, il soggetto incaricato si impegna a consegnare alla stessa Amministrazione, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta *de qua*, idonea documentazione, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dichiarato dall'incaricato in fase di selezione.

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato,

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche *in itinere*.

ART. 8 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con il soggetto selezionato.
In caso di incarico conferito con contratto di lavoro autonomo a favore di soggetto esterno dipendente di altra PP.AA. oppure a favore di soggetto privato esterno (lavoratore autonomo e/o persona giuridica) la revoca dell'incarico comporterà altresì lo scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.
In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.
In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- perdita da parte dell'incaricato della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- perdita da parte dell'incaricato delle autorizzazioni e/o certificazioni e/o iscrizioni necessarie previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno lavoratore autonomo o persona giuridica, qualora venga accertata nei confronti dell'incaricato la commissione di una grave inadempienza delle vigenti norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno lavoratore autonomo o persona giuridica, qualora venga accertata nei confronti dell'incaricato la commissione di gravi violazioni delle vigenti norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-*bis* della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno persona giuridica, qualora venga accertata nei confronti dell'incaricato che l'esecuzione dell'incarico in oggetto è stata demandata/realizzata da personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno persona giuridica, in presenza di apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del soggetto incaricato;
- qualora l'incaricato non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa eventualmente prevista dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute **n. 5** contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

in favore dello stesso incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca dell'incarico.
In ogni caso, resta inteso che la revoca dell'incarico oggetto del presente Avviso farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica il diritto di affidare a soggetti terzi l'incarico in oggetto, in danno del soggetto selezionato inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese e del maggior danno eventualmente sofferto dall'Istituto scolastico per effetto dell'altrui inadempimento , ivi compreso il danno derivante all'Amministrazione scolastica nel caso in cui la stessa Amministrazione non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla presente procedura di selezione pubblica e/o fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di selezione.
L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.
Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato al precedente art. 4 dell'Avviso in oggetto.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Alessia Quadrini

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO
VIA ALFIERI, 1, 63813 MONTE URANO (FM) - Tel.: 0734840605
E-mail: APIC838006@istruzione.it - Pec: APIC838006@pec.istruzione.it
C.F.: 90055070446 - C.M.: APIC838006

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011777 - 30/10/2024 - VI.2 - I

A

RT. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.icmonteurano.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: www.icmonteurano.edu.it

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi *(se candidato persona fisica)*;

Allegato D: Dichiarazione del titolare effettivo/assenza di conflitto di interessi *(se candidato persona giuridica: società, ditta individuale, ente, etc.).*

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Quadrini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ALESSIA QUADRINI