europass

# Federica Franceschetti

[redacted]

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012674 - 03/11/2026 - VI.2 - I

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Insegnante di scuola secondaria di I grado - Italiano storia e geografia (classe di concorso A22)**
*Istituto Comprensivo di Monte Urano* [02/09/2019 – Attuale]

**Città:** Monte Urano

**Paese:** Italia

**Insegnante di scuola secondaria di I grado - Italiano storia e geografia (classe di concorso A22)**
*Istituto Comprensivo A. Manzoni e Istituto Comprensivo L.Lotto* [ 2017 – 2019 ]

**Città:** Corridonia (MC) - Monte San Giusto (MC)

**Paese:** Italia

**Insegnante di scuola secondaria di I grado - Italiano storia e geografia (classe di concorso A22) + Sostegno**
*Istituto Comprensivo N. Badaloni* [ 2016 – 2017 ]

**Città:** Recanati (MC)

**Paese:** Italia

**Insegnante di scuola secondaria di I grado - Italiano storia e geografia (classe di concorso A22), con incarico sul SOSTEGNO**
*Istituto Comprensivo A. Manzoni e Istituto Comprensivo L.Lotto* [ 2015 – 2016 ]

**Città:** Corridonia (MC) - Monte San Giusto (MC)

**Paese:** Italia

## REQUISITO 5

Incarichi aggiuntivi presso l'istituzione scolastica di appartenenza:

- Coordinatrice di classe
- Funzione strumentale Area 1 (Gestione e autovalutazione / Offerta Formativa)

Dall'a.s. 2020/2021 al 2024/2025

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012674 - 03/11/2026 - VI.2 - I

### Progetto finanziato dalla Provincia di Macerata - Servizio presso il Comune di Recanati - ufficio cultura. Progettazione del Museo dell'Emigrazione Marchigiana

*sistema Museale della Provincia di Macerata* [01/10/2012 – 14/01/2014 ]

**Città:** Recanati (MC)

**Paese:** Italia

Borsa Lavoro presso il Comune di Recanati e altri comuni nell'ambito territoriale per lo svolgimento di attività progettuali legate ai musei e ai luoghi di cultura.

Museo dell'Emigrazione Marchigiana nel Mondo: ricerca dei materiali, inventariazione e catalogazione secondo la normativa dei Beni Culturali di documenti e oggetti del museo. Gestione contatti con le associazioni di marchigiani all'estero. Organizzazione delle spedizioni e pratiche doganali. Supporto ai progettisti nell'allestimento e nella predisposizione dei contenuti multimediali

Le altre attività legate al territorio: elaborazione di progetti di riallestimento di piccole esposizioni museali, degli apparati didascalici e progettazione laboratori didattici.

### Guida e guardiania presso il Musei Civici di Palazzo Buonaccorsi di Macerata

*Integra - Gestione integrata servizi per la cultura, Viale Federici, 7 Ascoli Piceno* [ 06/2012 – 09/2012 ]

**Città:** Macerata (MC)

**Paese:** Italia

### Guida museale

*Scocco&Gabrielli - Beni culturali, Via Tano, 62 62100 Macerata* [ 04/2008 – 06/2008 ]

**Città:** Caldarola (MC)

Servizi per la comunicazione – Allestimento, gestione, vigilanza e biglietteria di mostre e musei. Didattica per le scuole, visite guidate.

Contratto di prestazione d'opera occasionale per il servizio di guida museale, accoglienza e guardiania presso il Castello Pallotta di Caldarola

### Servizio Civile presso il settore Cultura – Musei e Mostre presso il Comune di Fermo

*Pubblica Amministrazione* [ 01/10/2007 – 30/09/2008 ]

**Città:** Fermo

**Paese:** Italia

**Segreteria organizzativa della mostra "Vincenzo Pagani, un pittore devoto tra Crivelli e Raffaello"**:
supporto tecnico al funzionario responsabile del settore Musei-Mostre con mansioni di tipo organizzativo e amministrativo (supporto nello svolgimento dell'iter burocratico di autorizzazioni e richieste al Ministero, alle Soprintendenze artistiche e altri enti), gestione contatti con prestatori di opere, enti ed istituzioni;
Organizzazione tecnica nella redazione del Catalogo della mostra (contatti con i redattori);
Supporto nell'organizzazione dell'allestimento (realizzazione di piante con corredo fotografico degli spazi, preparazione didascalie);
Organizzazione dell'inaugurazione dell'evento;
Servizio di guardiania presso la mostra (dal mese di giugno al mese di agosto).
Redazione di lettere ufficiali, fax e gestione telefonate e posta.

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012674 - 03/11/2026 - VI.2 - I

**Censimento dei musei della Provincia di Macerata - Stage di 300 ore**
*Sistema museale della Provincia di Macerata* [ 10/2006 – 11/2006 ]

**Città:** Macerata
**Paese:** Italia

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

**Presidente di Seggio elettorale in tutte le consultazioni politiche e amministrative**
[ Comune di Morrovalle, 2001 – 2020 ]

## VOLONTARIATO

**Gestione biblioteca comunale di Morrovalle - Guida museale con l'ass. ARCHEOCLUB**
[ Morrovalle (MC), 2004 – 2010 ]

Guida presso il museo civico di Morrovalle e organizzazione della biblioteca comunale. Gestione dei prestiti e servizio al pubblico.

**Educatrice giovani**
[ Morrovalle (MC) - Parrocchia, 2019 – 2023 ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**TFA - Tirocinio formativo attivo per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento presso la scuola secondaria di I e II grado (classi di concorso A12 e A22)**
*Università di Macerata* [conseguita il 23/07/201

**Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Macerata, conseguito nel 1999.**
*Liceo Scientifico G. Galileo di Macerata*

**REQUISITO 1.**
**Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Culturali conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata in data 23/03/2006 (Vecchio ordinamento)**
*Università di Macerata* [conseguita il 23/03/2006]

**REQUISITO 2.**
**Master in Economia, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali presso l'Università degli Studi di Macerata (aprile- dicembre 2006)**
*Università di Macerata* [ 04/2006 – 12/2006 ]

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012674 - 03/11/2026 - VI.2 - I

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue: **Inglese**

**ASCOLTO** A2 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

**PRODUZIONE ORALE** A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

## COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo conosciuto: Windows
Programmi utilizzati: pacchetto Office
Utilizzo della posta elettronica e di internet
Utilizzo di programmi di grafica e di programmi utilizzati in ambito scolastico.

**REQUISITO 4.**

Certificazione ECDL SECURITY – LIVELLO SPECIALISED (conferito in data 05/12/2015)

## CORSI DI FORMAZIONE

**REQUISITO 3.**

**Il corpo insegnante. Il teatro come strumento, la classe come palcoscenico (25 ore)**

Il percorso formativo è coerente con il piano di formazione dei docenti e si è ispirato ed è riferito ai seguenti ambiti della direttiva n.170/2016:
**Bisogni individuali e sociali dello studente, Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali, Metodologie e attività laboratoriali**
*Attestato 13/11/2019*

## PARTECIPAZIONE A PROGETTI (AMBITO SCOLASTICO) -

**REQUISITO 5.**

**Progetto PON a.s. 2022-2023**

Tutor per il progetto teatrale: **On Stage**

**Progetto PIANO ESTATE a.s. 2024-2025**

FSEPN-MA-2024-36 dal titolo "SCUOLA ATTIVA (CUP: I64D24001110007) – Modulo **Tutti in scena**

**Referente dei progetti di teatro "Teatrando a scuola" –"Teatrando insieme"** per gli aa.ss. 2021/2022, 2023/2024,2025/2026

## HOBBY E INTERESSI

**Canto corale**

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Federica Franceschetti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Monte Urano, 15/10/2026

Federica Franceschetti

[redacted]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Morrovalle, 15/10/2026

Federica Franceschetti

[redacted]

APIC838006 - A99NTSX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012674 - 03/11/2026 - VI.2 - I