



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 734840880

C.F. 90055070446 - Web: <http://www.icmonteurano.it>

e-mail : apic838006@istruzione.it - apic838006@pec.istruzione.it

All'albo online
 Alla sezione PON sito WEB IC
 Atti del progetto
 Agli Assistenti Amministrativi IC di Monte Urano

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Avviso interno selezione Assistenti Amministrativi

10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29	I97I18000130007
----------------------------------	------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/2017, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13/07/2015, n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28/08/2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Viste** le linee guida e norme per l’attuazione delle attività PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Visto** l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 734840880

C.F. 90055070446 - Web: <http://www.icmonteurano.it>

e-mail : apic838006@istruzione.it - apic838006@pec.istruzione.it

competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

- Vista** la candidatura n. 1002672 del 14/07/2017- FSE -Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, trasmessa tramite la piattaforma GPU all'Autorità di Gestione;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AODGEFID/2287 del 10/04/2018 con la quale il ns. Istituto ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi, per la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4427 del 02/05/2017 finalizzato alla realizzazione di progetti di potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento di € 29.451,00;
- Vista** la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 23 aprile 2018 con la quale è stata assunta in bilancio la somma di € 29.451,00 relativa al finanziamento del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29 ed inserita la scheda progetto "PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29";
- Visto** il proprio provvedimento prot. n. 2916 del 20/04/2018 del di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 29.451,00;
- Viste** le linee programmatiche del PTOF per il triennio 2019/2021;
- Vista** la determina dirigenziale di avvio delle attività previste nel progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29 prot. n. 3011 del 10/04/2019;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 3020 del 10/04/2019 di avvio procedura di selezione del personale necessario all'attivazione dei moduli del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29;
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 4783 del 07/08/2018;
- Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto "Occhio all'Arte" - PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29 prevede n. 6 moduli;
- Preso atto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Vista** la tabella "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL scuola vigente;
- Rilevata** la necessità di individuare le figure di supporto alla realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018- 29 "Occhio all'Arte":

DECRETA

Art. 1 - Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-29 "Occhio all'Arte" che comprende i seguenti sei moduli di 30 ore ciascuno:

n	Modulo	Titolo	Ore	Destinatari
1	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	"Adotto un monumento1"	30	Alunni Sc. Secondaria I gr. di Monte Urano
2	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	"Adotto un monumento2"	30	
3	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	"Esploro il monumento1.sec"	30	



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 734840880

C.F. 90055070446 - Web: <http://www.icmonteurano.it>

e-mail : apic838006@istruzione.it - apic838006@pec.istruzione.it

4	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	“Esploro il monumento2.prim”	30	Alunni Sc. Primaria di Monte Urano
5	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	“Guido il turista1”	30	
6	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	“Guido il turista2”	30	

Art. 2 – Orario di servizio

Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di n. 10 ore per ogni modulo per la parte didattica, di n. 10 ore complessive per la parte generale e n. 50 ore per la parte contabile eccedenti l’orario di servizio a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019. L’attività deve essere svolta oltre l’orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

Art. 3 – Criteri di ammissione, selezione e reclutamento per titoli comparativi

L’Assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l’utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma telematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

Titoli	Punti
Laurea magistrale*	3
Laurea triennale*	2
Diploma Scuola Secondaria di II°*	1
Competenze informatiche certificate (es. ECDL; Microsoft; ecc.) (max 3 punti)	1
Anzianità di servizio di ruolo (per ogni anno)	1

*Si valuta il titolo più alto - a parità di punteggio prevale la minore età

Art. 4 – Compiti

L’Assistente Amministrativo dovrà:

- supportare il gruppo di progetto (DS, Referente per la Valutazione, Tutor, Esperto) nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in generale.

Art. 5 – Compenso

Il compenso viene stabilito in € 19,24 orario lordo stato così come da CCNL scuola vigente.

Art. 6 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’Allegato A entro le ore 13:00 del giorno 10/05/2019 esclusivamente *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE URANO

Via Alfieri 1 - 63813 Monte Urano - Tel. 0734840605 - Fax 734840880

C.F. 90055070446 - Web: <http://www.icmonteurano.it>

e-mail : apic838006@istruzione.it - apic838006@pec.istruzione.it

Art. 7 - Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Isidori.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icmonteurano.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Isidori