

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Anna Claudia Iacopini

Docente di sostegno presso l'IC Gino Strada di Monte Urano

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

1)

23/12/2024

Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso AB24 - Lingue e Culture Straniere negli Istituti di Istruzione di II Grado (Inglese) conseguita presso Unida Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria con la votazione finale di 8/10

2)

20/06/2024

Certificato Internazionale di Alfabetizzazione Digitale equivalente al livello MCDBA rilasciato da Salvemini, ente accreditato presso l'ente di accreditamento nazionale (MIM - Direttiva 170/2016) registrato con ID Sofia N.85971 (9)

3)

26/05/2022

Certificazione informatica "**Coding e Robotica**" conseguita presso Sintab Formazione srl, ID Corso 64054 su piattaforma SOFIA (9)

ale

4)

26/05/2022

Certificazione informatica **"Tecnologie per la Didattica Digitale Integrata e Inclusiva"** conseguita presso Sintab Formazione srl, ID Corso 69455 su piattaforma SOFIA (9)

5)

26/05/2022

Certificazione informatica **"Uso didattico del TABLET"** conseguita presso Sintab Formazione srl, ID Corso 72185 su piattaforma SOFIA (9)

6)

26/05/2022

Certificazione informatica **"Uso didattico della LIM e del Monitor Touch"** conseguita presso Sintab Formazione srl, ID Corso 63742 su piattaforma SOFIA (9)

7)

07/05/2022

Diploma di Perfezionamento Universitario Annuale in **"Metodologia CLIL nella scuola secondaria di primo e secondo grado (con riferimento alla lingua Inglese)"** conseguita presso Unida Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria con la votazione finale di 110/110 (2)

8)

19/03/2022

Certificazione in lingua inglese **C1 ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)** conseguita presso English Speaking Board International ldt con la votazione di 89/100

9)

17/06/2020

Master I livello in DSA, BES e Disturbi dello Sviluppo, Psicopedagogia, Metodologie Didattiche, Pedagogia Speciale e Didattica dell'Inclusione conseguito presso l'Università Carlo Bo di Urbino con la votazione finale di 110/110 (2)

10)

23/03/2018

Laurea Magistrale in Lingua e Cultura Italiane per Stranieri conseguita presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna con la votazione di 110/110

11)

09/2015

Diplôme de Master Arts, Lettres, Langues Mention Langues et Interculturalité spécialité Traduction professionnelle et Interprétation conseguito presso la Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli in convenzione con l'Università di Strasburgo conseguito con la Mention Assez Bien

12)

10/08/2013

Diploma di Laurea in Mediazione Linguistica conseguito presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Pisa con la votazione di 109/110

13)

06/2010

Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Temistocle Calzecchi Onesti di Fermo con la votazione di 85/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

14)

09/2024 - in corso

Insegnante di sostegno

Città: Monte Urano | Paese: Italia

- Supporto personalizzato agli studenti, adattamento delle strategie didattiche alle esigenze specifiche dell'alunno con disabilità, favorendone l'inclusione e il successo scolastico.
- Collaborazione con il team docente per pianificare attività inclusive e strategie educative efficaci per l'intera classe.
- Interazione con le famiglie degli alunni per condividere progressi, difficoltà e strategie di supporto anche a casa.

- Stesura e monitoraggio del PEI (Piano Educativo Individualizzato) definendo obiettivi, metodi e strumenti per favorire l'apprendimento degli alunni.
- Facilitazione dell'inclusione scolastica, promozione di un ambiente accogliente e stimolante, sensibilizzando sul valore dell'inclusione e della diversità.

15)

04/2023- 04/2024

Commessa di libreria

?: Giunti al Punto S.P.A. Città: Fermo | Paese: Italia

- Assistenza ai clienti nella ricerca di libri, consigli di lettura, nel rispondere alle domande sui prodotti disponibili e nella guida negli acquisti.
- Gestione della cassa, effettuare operazioni di vendita, registrare i pagamenti (in contanti, carta di credito, ecc.), gestire resi e cambi, e chiudere la cassa a fine giornata.
- Riordino e sistemazione degli scaffali, organizzare e riassortire i libri sugli scaffali secondo le categorie, promuovere le novità e mantenere l'ordine nel punto vendita.
- Gestione del magazzino e degli ordini, controllare le scorte, ricevere e sistemare la merce in arrivo, effettuare ordini di rifornimento e gestire eventuali prenotazioni di libri per i clienti.
- Allestimento vetrine e promozioni, preparare esposizioni tematiche, curare l'aspetto della vetrina e degli scaffali promozionali, seguendo le strategie di marketing della libreria.

16)

01/2019 - 01/2020

Volontario Servizio Civile Universale

?: Comune di Fermo Città: Fermo | Paese: Italia

- Volontaria SCU presso la biblioteca Romolo Spezioli di Fermo
- Accoglienza del pubblico negli orari di apertura e collaborazione alla gestione dei servizi dell'infopoint.
- Gestione del prestito e della restituzione dei materiali della biblioteca attraverso l'utilizzo del sistema OPAC Sebina OpenLibrary.
- Assistenza alla realizzazione di attività di ufficio, alla gestione del centralino e al riordino delle aree di lavoro.
- Supporto al personale interno nelle funzioni operative quotidiane.
- Assistenza al pubblico, prestando particolare attenzione alle esigenze e alle domande di ogni utente.

- Collaborazione alle fasi di progettazione delle iniziative e affiancamento agli operatori nella preparazione dei materiali.
- Utilizzo di strumenti e tattiche di problem-solving per la gestione delle richieste e dei reclami degli utenti.
- Individuazione di materiali stampati e online per gli studenti che completano progetti di ricerca.
- Collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione di incontri, laboratori ed eventi programmati.
- Partecipazione alle attività formative promosse e organizzate dalla Biblioteca.
- Partecipazione a iniziative e attività di valorizzazione del patrimonio artistico, storico e culturale sul territorio.

17)

01/2019 – 06/2019

Insegnante d'inglese

%: Accademia Internazionale Città: Ascoli Piceno | Paese: Italia

- Insegnante d'inglese presso le scuole dell'infanzia San Claudio e Molini Girola di Fermo, presso la scuola primaria Gianni Rodari di Porto Sant'Elpidio e l'ISC Nardi di Porto San Giorgio. Corsi organizzati dall'accademia internazionale di Ascoli Piceno in collaborazione con i comuni del fermano.
- Progettazione e implementazione un programma di inglese di base a disposizione di tutti gli studenti.
- Allestimento e creazione di materiali per le lezioni.
- Creazione di lezioni e attività in inglese coinvolgenti e stimolanti.
- Creazione di un ambiente di classe in cui i bambini potessero imparare il rispetto per se stessi e per gli altri.
- Adattamento di metodi e di materiali didattici per soddisfare le diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
- Utilizzo di strumenti didattici audiovisivi, informatici e digitali per facilitare l'apprendimento.
- Coinvolgimento degli alunni con esercitazioni utili all'apprendimento attivo e partecipato.
- Individuazione e selezione del materiale didattico idoneo ai livelli di conoscenza pregressi.
- Preparazione di esercizi e attività linguistiche in coppia e in gruppo per favorire l'esercizio alla fluency.
- Organizzazione di attività di speaking con dibattiti, role play e presentazioni su argomenti di interesse.

18)

02/2017 – 03/2017

Insegnante d'inglese

%; Associazione "Nuovamente" Città: Bologna | Paese: Italia

- Progettazione e implementazione un programma di inglese di base a disposizione di tutti gli studenti.
- Allestimento e creazione di materiali per le lezioni.
- Creazione di lezioni e attività in inglese coinvolgenti e stimolanti.
- Creazione di un ambiente di classe in cui i bambini potessero imparare il rispetto per se stessi e per gli altri.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

Ascolto **C2** Lettura **C2** Scrittura **C2** Produzione Orale **C2** Interazione Orale **C2**

Tedesco

Ascolto **B1** Lettura **B1** Scrittura **B1** Produzione Orale **B1** Interazione Orale **B1**

Spagnolo

Ascolto **B1** Lettura **B1** Scrittura **A2** Produzione Orale **A2** Interazione Orale **A2**

Portoghese

Ascolto A1 Lettura A1 Scrittura A1 Produzione Orale A1 Interazione Orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office e dei sistemi operativi Microsoft e MacOS.
- Padronanza nell'utilizzo di Google Workspace
- Conoscenza avanzata dei software di traduzione

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A
RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Anna Claudia Iacopini,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Fermo, li 22/02/2025

Anno Claudia Iacopini

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta Anna Claudia Iacopini autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Fermo, li 22/02/2025

Anno Claudia Iacopini